EVIDENCIAS FORMACIÓN

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ABRIL / MAYO

OBLIGACIÓN 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
HORARIO- INSTRUCTORES

INSTRUCTOR	JAVIER BENAVIDES	SegundoTrimestre 2020	Nº de Horas	36

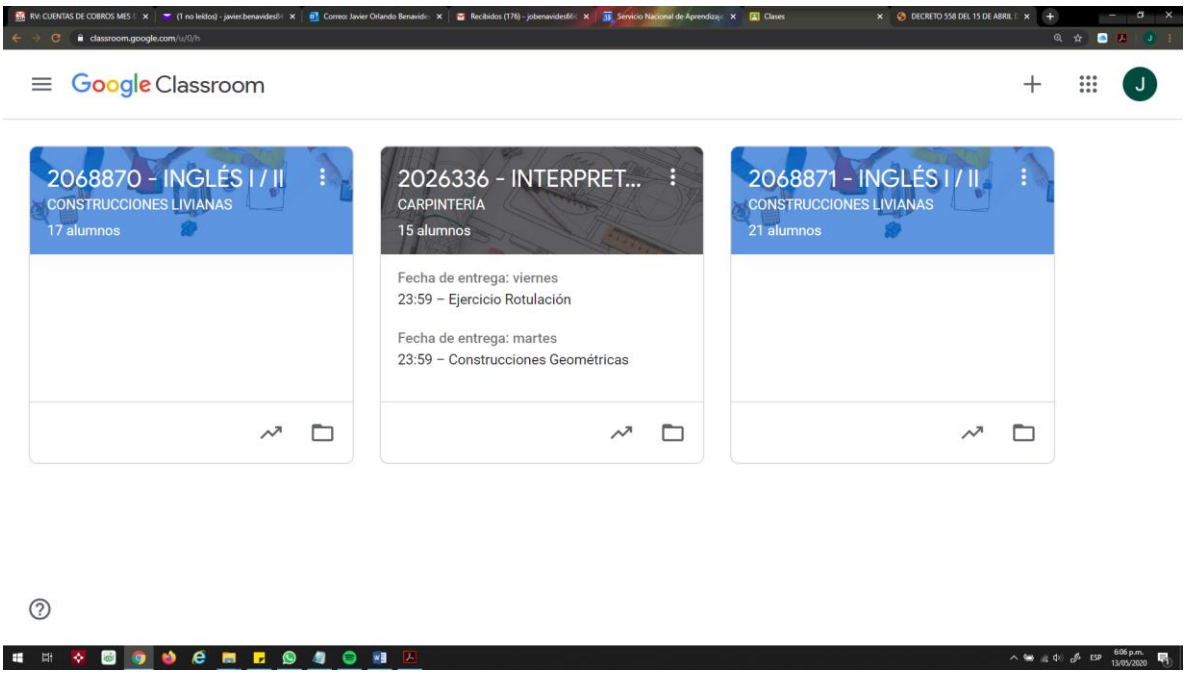
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00	0	0	0	0	0	0
8:00 - 9:00	0	R.A. GESTIÓN DE PROYECTOS 1831389 C25H	0	0	0	0
9:00 - 10:00	0	R.A. GESTIÓN DE PROYECTOS 1831389 C25H	0	0	0	0
10:00 - 11:00	0	R.A. GESTIÓN DE PROYECTOS 1831389 C25H	0	0	0	0
11:00 -12:00	0	R.A. GESTIÓN DE PROYECTOS 1831389 C25H	0	0	0	0
12:00 - 13:00	0	0	0	0	0	0
13:00 - 14:00	PICOTA COMPLEMENTARIA09 FC	R.A. INTERPRETACION CARTAS 2026336 C25D	R.A. INGLES II 2068871 C25G	R.A. INTREPETACION DE ORDENES 2068869 IDIPRON	0	0
14:00 - 15:00	PICOTA COMPLEMENTARIA09 FC	R.A. INTERPRETACION CARTAS 2026336 C25D	R.A. INGLES II 2068871 C25G	R.A. INTREPETACION DE ORDENES 2068869 IDIPRON	0	0
15:00 - 16:00	PICOTA COMPLEMENTARIA09 FC	R.A. INTERPRETACION CARTAS 2026336 C25D	R.A. INGLES II 2068871 C25G	R.A. INTREPETACION DE ORDENES 2068869 IDIPRON	0	0
16:00 - 17:00	PICOTA COMPLEMENTARIA09 FC	R.A. INTERPRETACION CARTAS 2026336 C25D	R.A. INGLES II 2068871 C25G	R.A. INTREPETACION DE ORDENES 2068869 IDIPRON	0	0
17:00 - 18:00	0	0	0	0	0	0
18:00 - 19:00	R.A. INGLÉS II 2068870 C25G	R.A. INGLES 2067598 C25B	R.A. INGLES I 2067561 C25D	0	R.A. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO 1981728 C25H	0
19:00 - 20:00	R.A. INGLÉS II 2068870 C25G	R.A. INGLES 2067598 C25B	R.A. INGLES I 2067561 C25D	0	R.A. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO 1981728 C25H	0
20:00 - 21:00	R.A. INGLÉS II 2068870 C25G	R.A. INGLES 2067598 C25B	R.A. INGLES I 2067561 C25D	0	R.A. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO 1981728 C25H	0
21:00 - 22:00	R.A. INGLÉS II 2068870 C25G	R.A. INGLES 2067598 C25B	R.A. INGLES I 2067561 C25D	0	R.A. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO 1981728 C25H	0

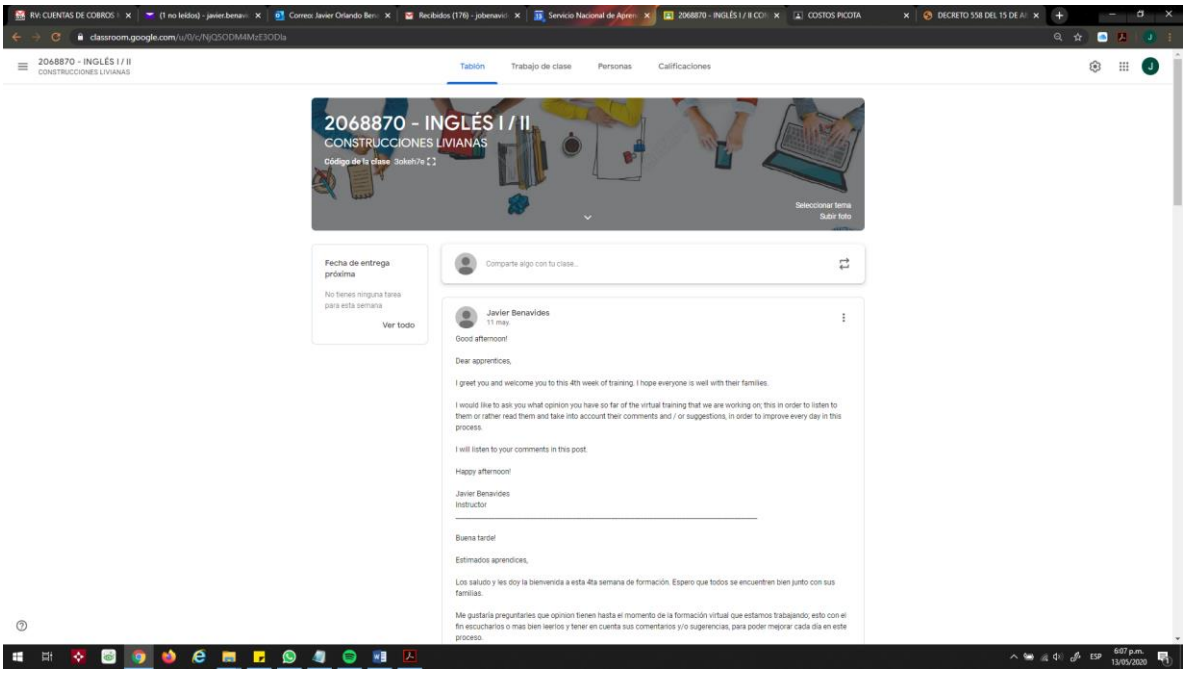
COMPETENCIAS A DESARROLLAR		
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIA	FECHA TERMINA

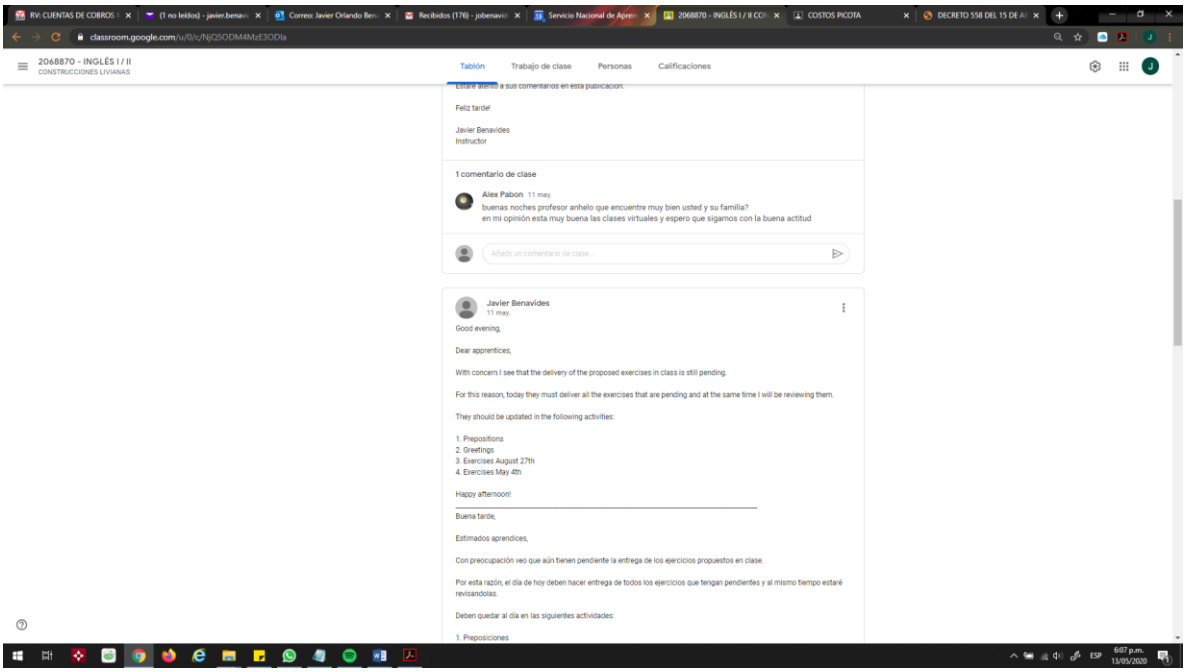
INSTRUCTOR:

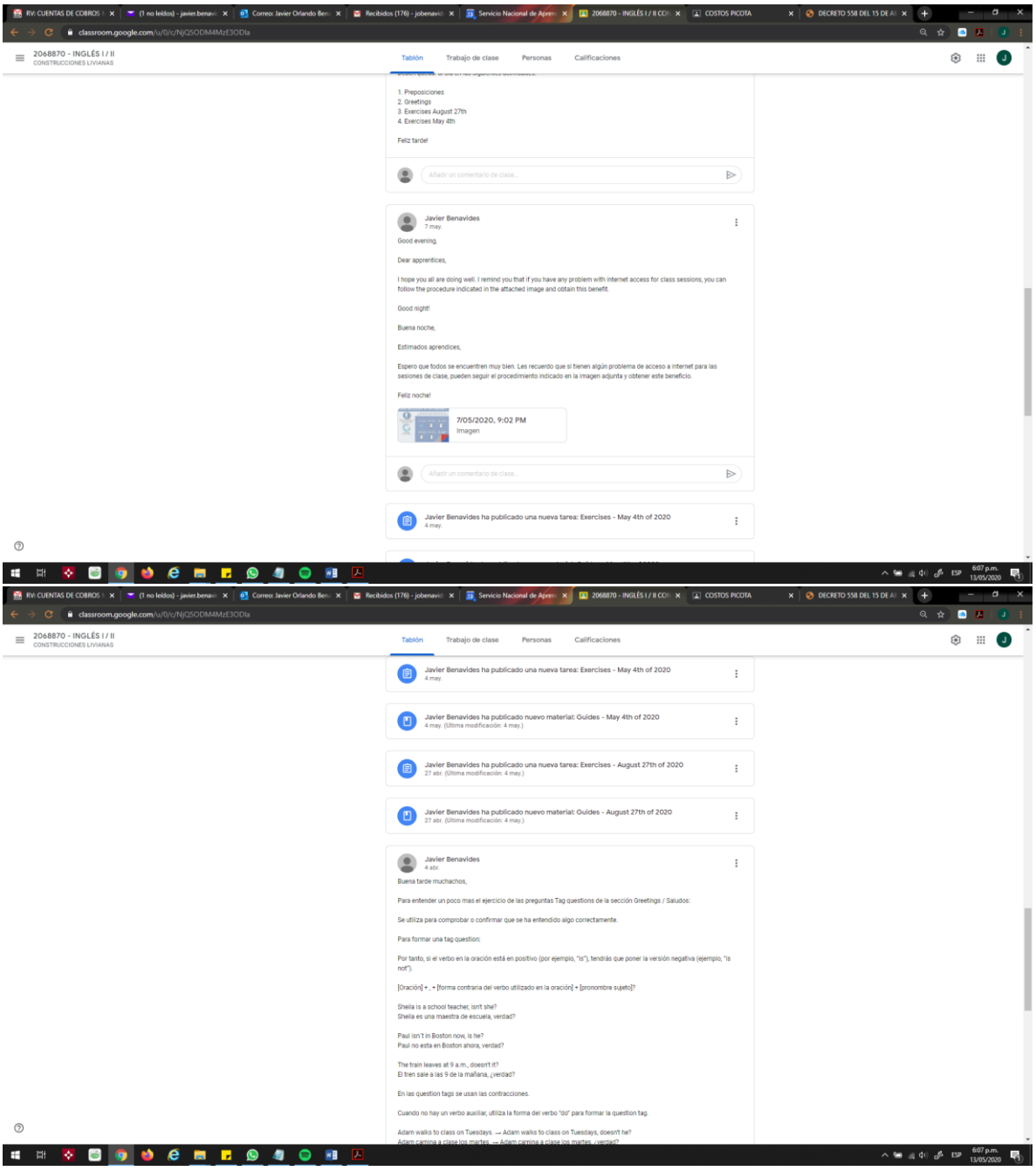
GFPI-17

OBLIGACIÓN 2

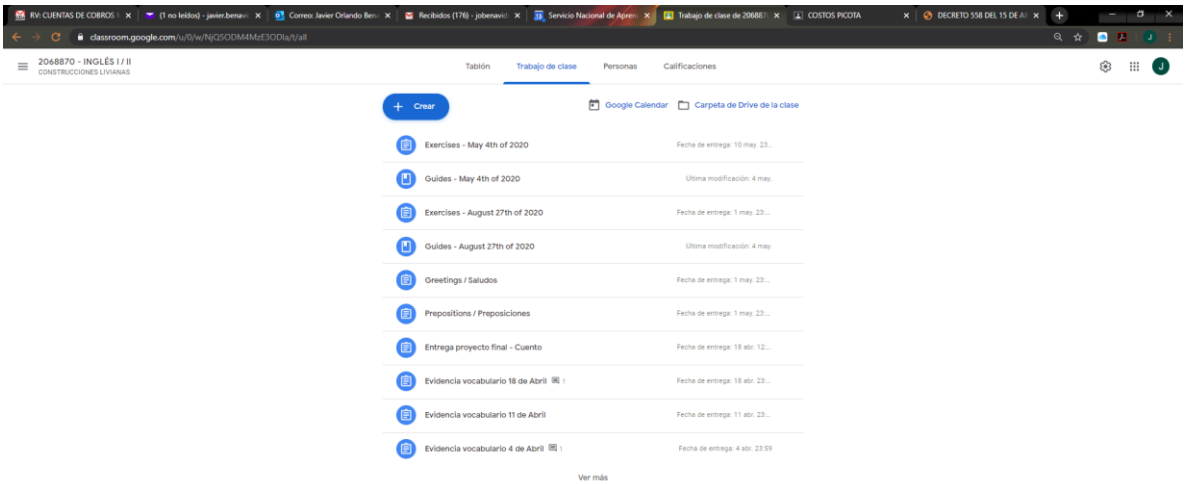


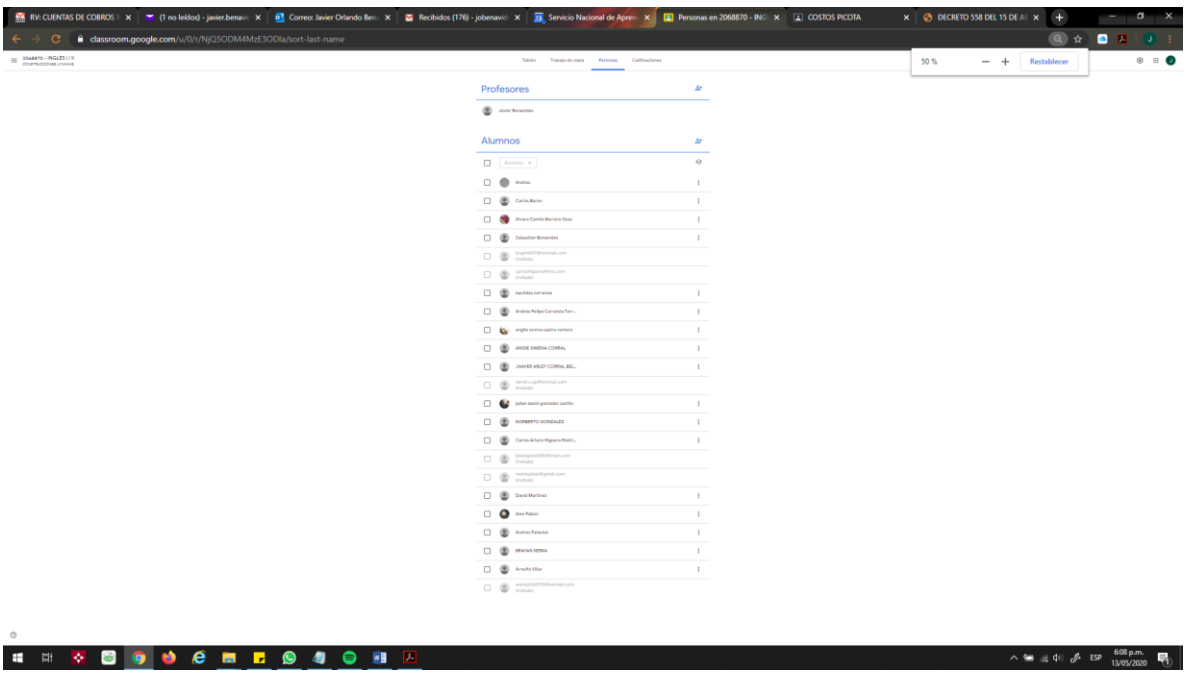

2068870 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2068870 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Código de la clase 3okeh7e
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Javier Benavides
11 may.
Good afternoon!
Dear apprentices,
I greet you and welcome you to this 4th week of training. I hope everyone is well with their families.
I would like to ask you what opinion you have so far of the virtual training that we are working on; this in order to listen to them or rather read them and take into account their comments and / or suggestions, in order to improve every day in this process.
I will listen to your comments in this post.
Happy afternoon!
Javier Benavides
Instructor
Buena tarde!
Estimados aprendices,
Los saludo y les doy la bienvenida a esta 4ta semana de formación. Espero que todos se encuentren bien junto con sus familias.
Me gustaría preguntarles que opinion tienen hasta el momento de la formación virtual que estamos trabajando; esto con el fin escucharlos o mas bien leerlos y tener en cuenta sus comentarios y/o sugerencias, para poder mejorar cada dia en este proceso.

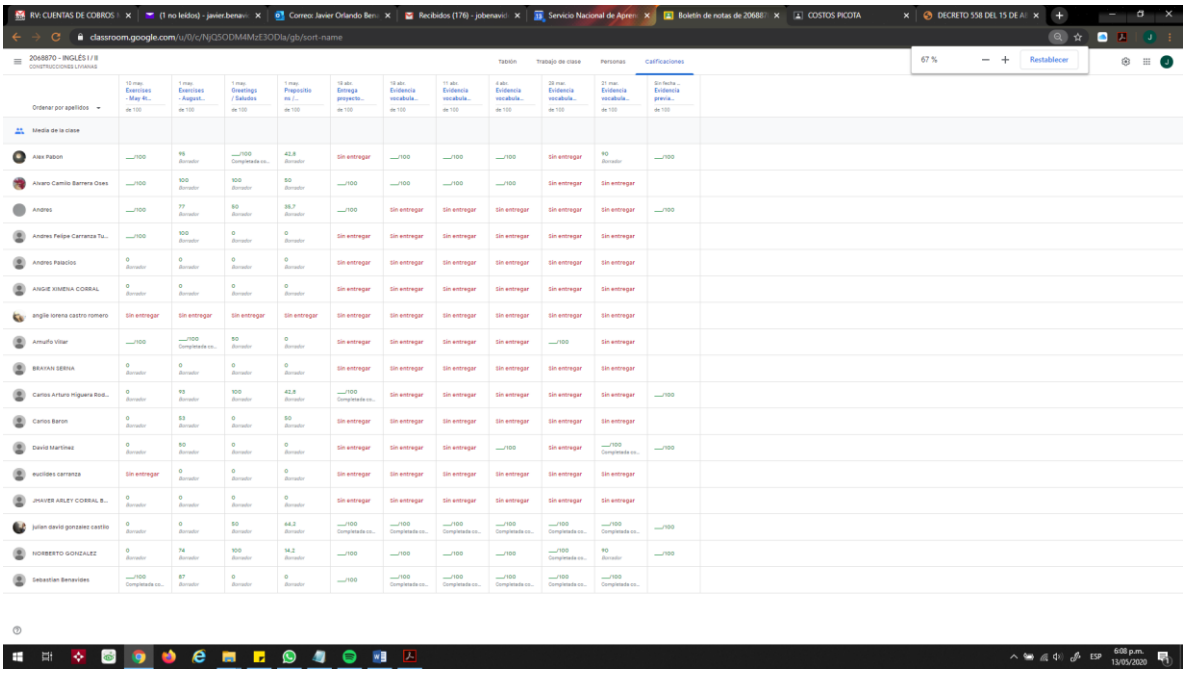

2068870 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Feliz tarde!
Javier Benavides
Instructor
1 comentario de clase
Alex Pabon 11 may.
buenas noches profesor anhelo que encuentre muy bien usted y su familia?
en mi opinión esta muy buena las clases virtuales y espero que sigamos con la buena actitud
Añadir un comentario de clase...
Javier Benavides
11 may.
Good evening,
Dear apprentices,
With concern I see that the delivery of the proposed exercises in class is still pending.
For this reason, today they must deliver all the exercises that are pending and at the same time I will be reviewing them.
They should be updated in the following activities:
1. Prepositions
2. Greetings
3. Exercises August 27th
4. Exercises May 4th
Happy afternoon!
Buena tarde,
Estimados aprendices,
Con preocupación veo que aún tienen pendiente la entrega de los ejercicios propuestos en clase.
Por esta razón, el día de hoy deben hacer entrega de todos los ejercicios que tengan pendientes y al mismo tiempo estaré revisandolas.
Deben quedar al día en las siguientes actividades:
1. Preposiciones

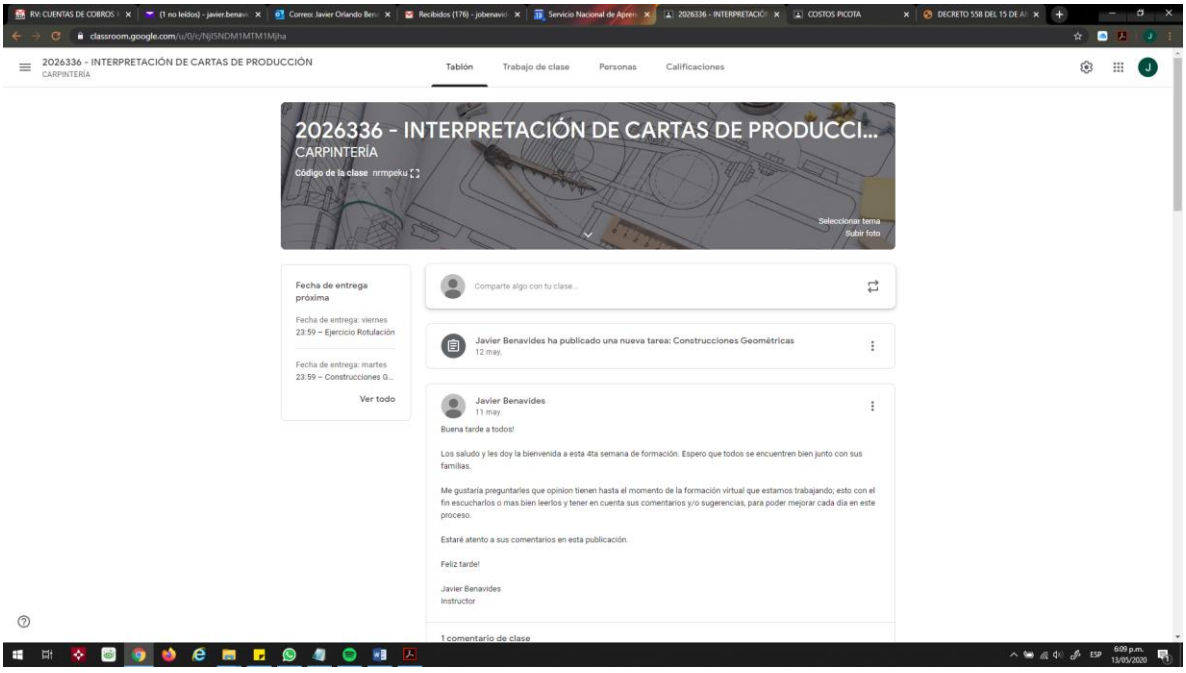

2068870 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
1. Preposiciones
2. Greetings
3. Exercises August 27th
4. Exercises May 4th
Feliz tarde!
Añadir un comentario de clase...
Javier Benavides
7 may.
Good evening,
Dear apprentices,
I hope you all are doing well. I remind you that if you have any problem with internet access for class sessions, you can follow the procedure indicated in the attached image and obtain this benefit.
Good night!
Buena noche,
Estimados aprendices,
Espero que todos se encuentren muy bien. Les recuerdo que si tienen algún problema de acceso a internet para las sesiones de clase, pueden seguir el procedimiento indicado en la imagen adjunta y obtener este beneficio.
Feliz noche!
7/05/2020, 9:02 PM
Imagen
Añadir un comentario de clase...
Javier Benavides ha publicado una nueva tarea: Exercises - May 4th of 2020
4 may.

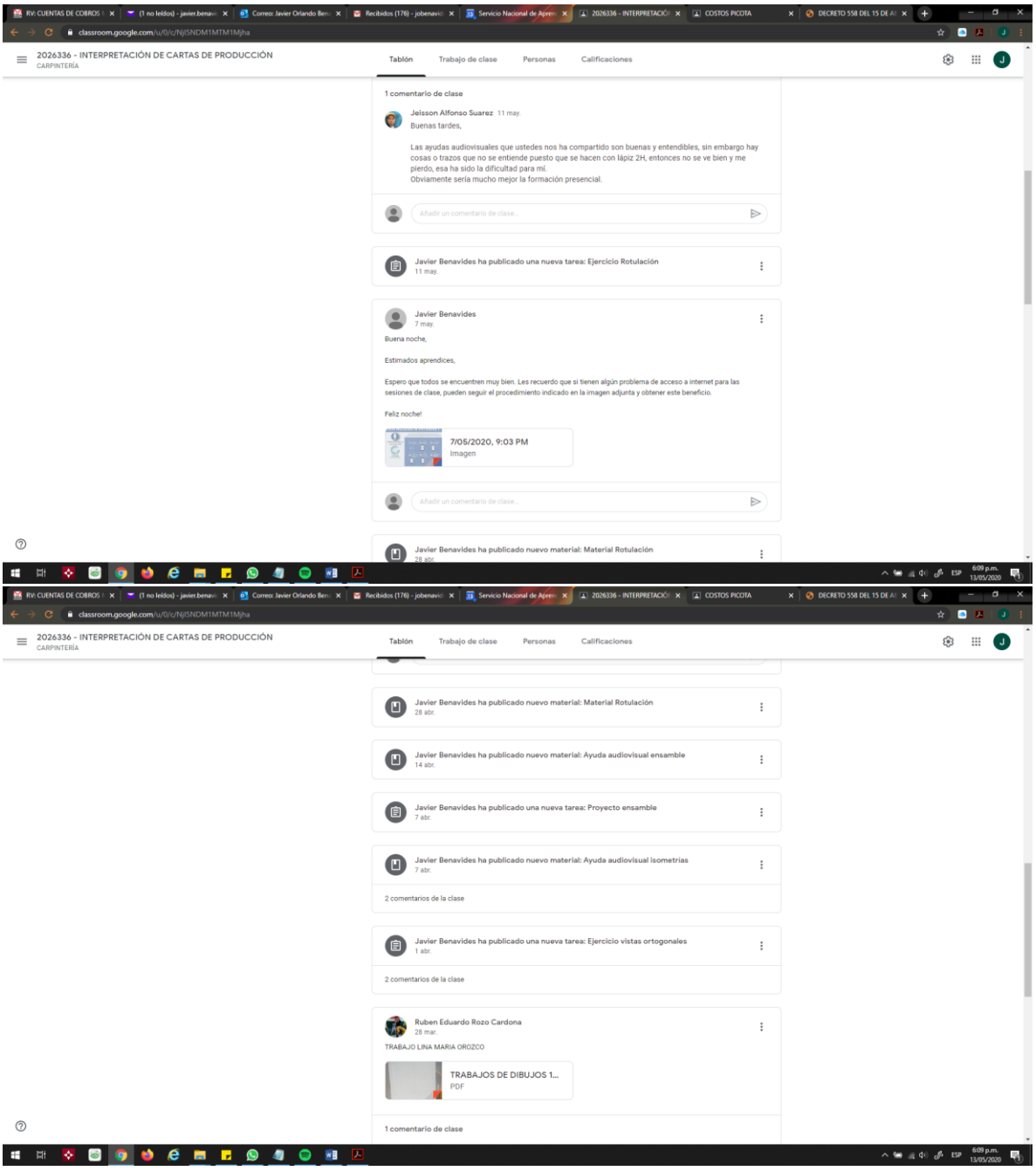
2068870 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Javier Benavides ha publicado una nueva tarea: Exercises - May 4th of 2020
4 may.
Javier Benavides ha publicado nuevo material: Guides - May 4th of 2020
4 may. (Última modificación: 4 may.)
Javier Benavides ha publicado una nueva tarea: Exercises - August 27th of 2020
27 abr. (Última modificación: 4 may.)
Javier Benavides ha publicado nuevo material: Guides - August 27th of 2020
27 abr. (Última modificación: 4 may.)
Javier Benavides
4 abr.
Buena tarde muchachos,
Para entender un poco mas el ejercicio de las preguntas Tag questions de la sección Greetings / Saludos:
Se utiliza para comprobar o confirmar que se ha entendido algo correctamente.
Para formar una tag question:
Por tanto, si el verbo en la oración está en positivo (por ejemplo, "is"), tendrás que poner la versión negativa (ejemplo, "is not").
[Oración] + , + [forma contraria del verbo utilizado en la oración] + [pronombre sujeto]?
Sheila is a school teacher, isn't she?
Sheila es una maestra de escuela, verdad?
Paul isn't in Boston now, is he?
Paul no esta en Boston ahora, verdad?
The train leaves at 9 a.m., doesn't it?
El tren sale a las 9 de la mañana, ¿verdad?
En las question tags se usan las contracciones.
Cuando no hay un verbo auxiliar, utiliza la forma del verbo "do" para formar la question tag.
Adam walks to class on Tuesdays. → Adam walks to class on Tuesdays, doesn't he?
Adam camina a clase los martes. → Adam camina a clase los martes, ¿verdad?

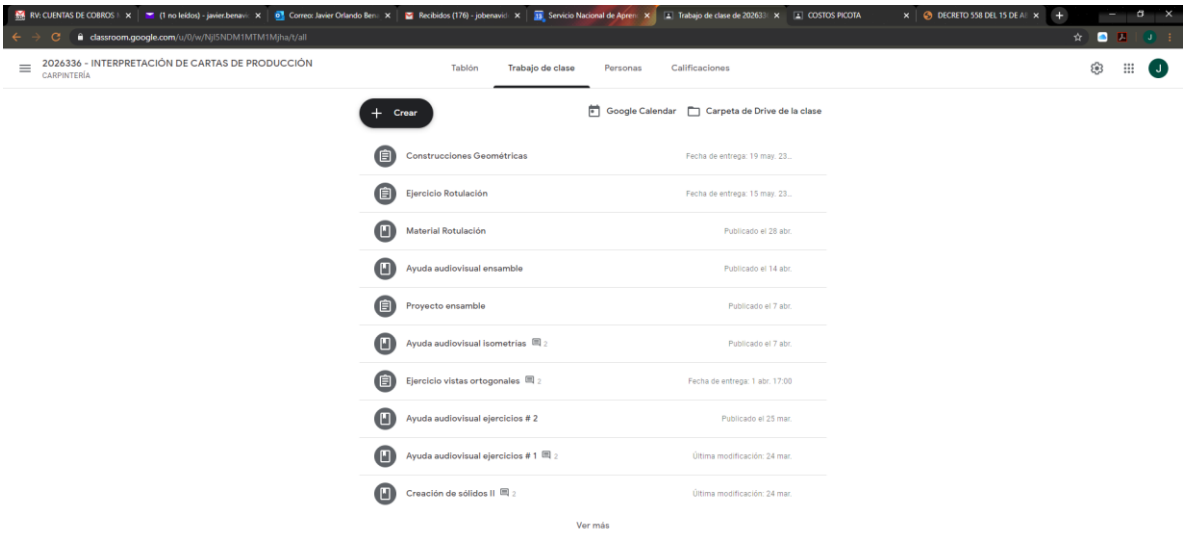

2068870 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Exercises - May 4th of 2020
Guides - May 4th of 2020
Exercises - August 27th of 2020
Guides - August 27th of 2020
Greetings / Saludos
Prepositions / Preposiciones
Entrega proyecto final - Cuento
Evidencia vocabulario 18 de Abril
Evidencia vocabulario 11 de Abril
Evidencia vocabulario 4 de Abril
Ver más

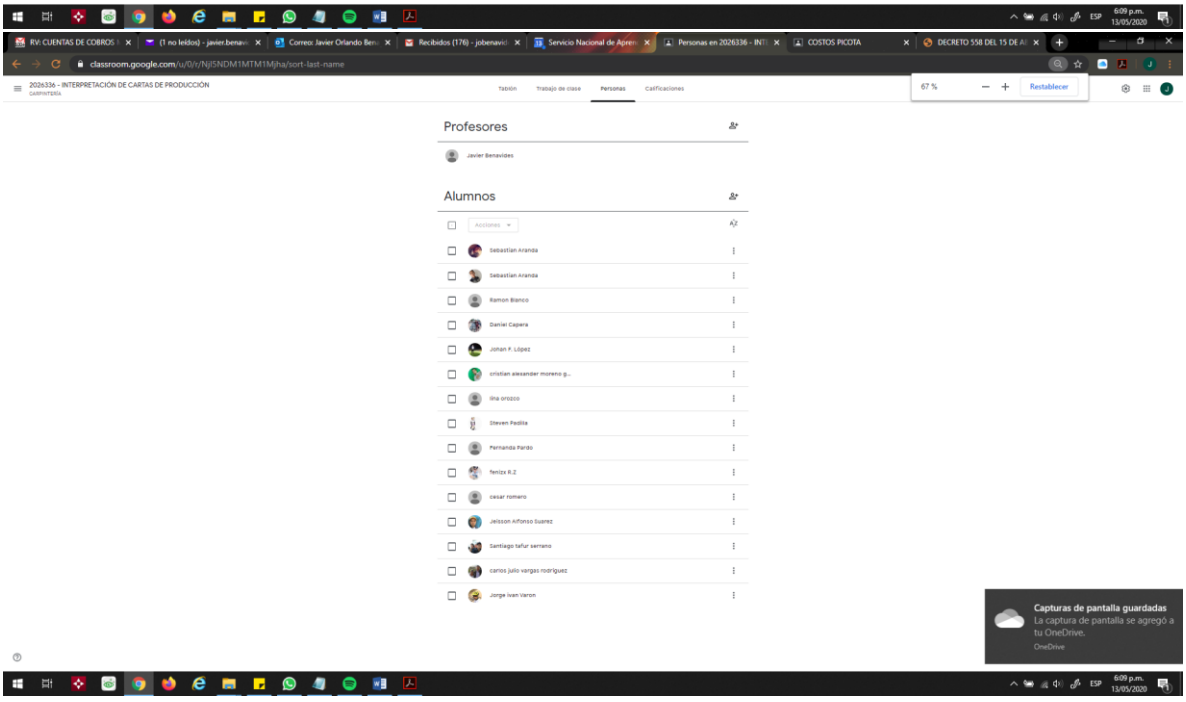

Profesores
Alumnos
50 %
Restablecer

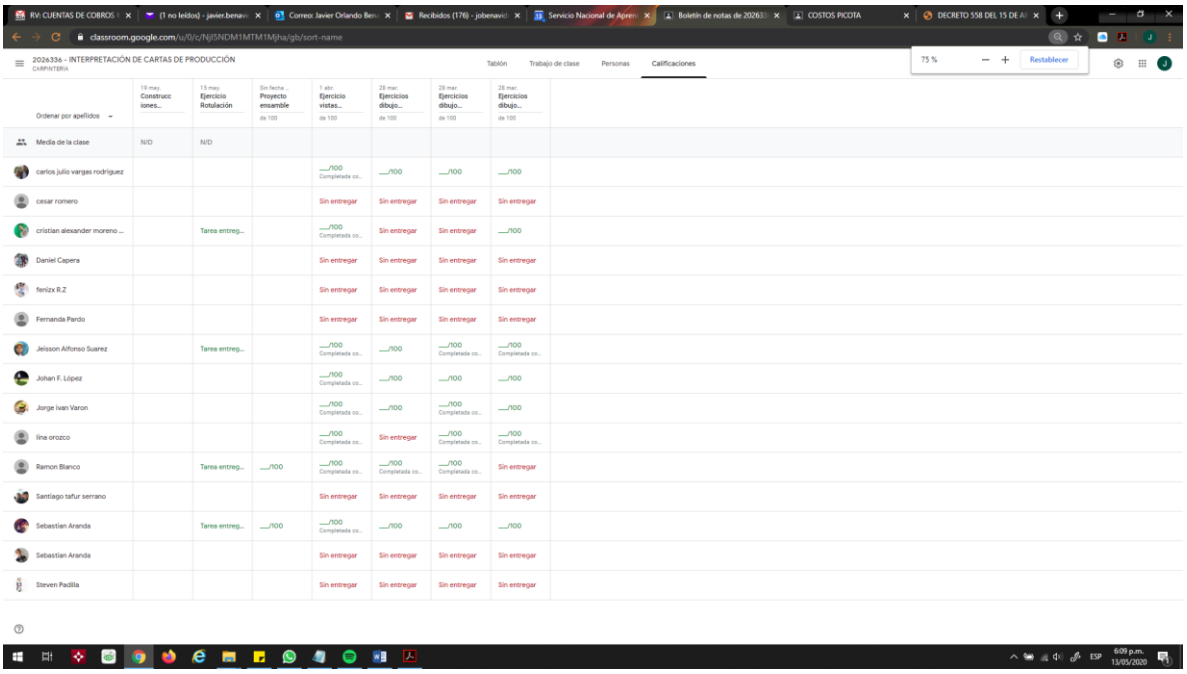

classroom.google.com/u/0/c/NjQ5ODM4MzE3ODla/gb/sort-name
2068870 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
67 %
Restablecer
Ordenar por apellidos
Media de la clase
Alex Pabon
Alvaro Camilo Barrera Oses
Andres
Andres Felipe Carranza Tu...
Andres Palacios
ANGIE XIMENA CORRAL
angie lorena castro romero
Arnulfo Villar
BRAYAN SERNA
Carlos Arturo Higuera Rod...
Carlos Baron
David Martinez
euclides carranza
JHAVER ARLEY CORRAL B...
julian david gonzalez castro
NORBERTO GONZALEZ
Sebastian Benavides
6:08 p.m.
13/05/2020

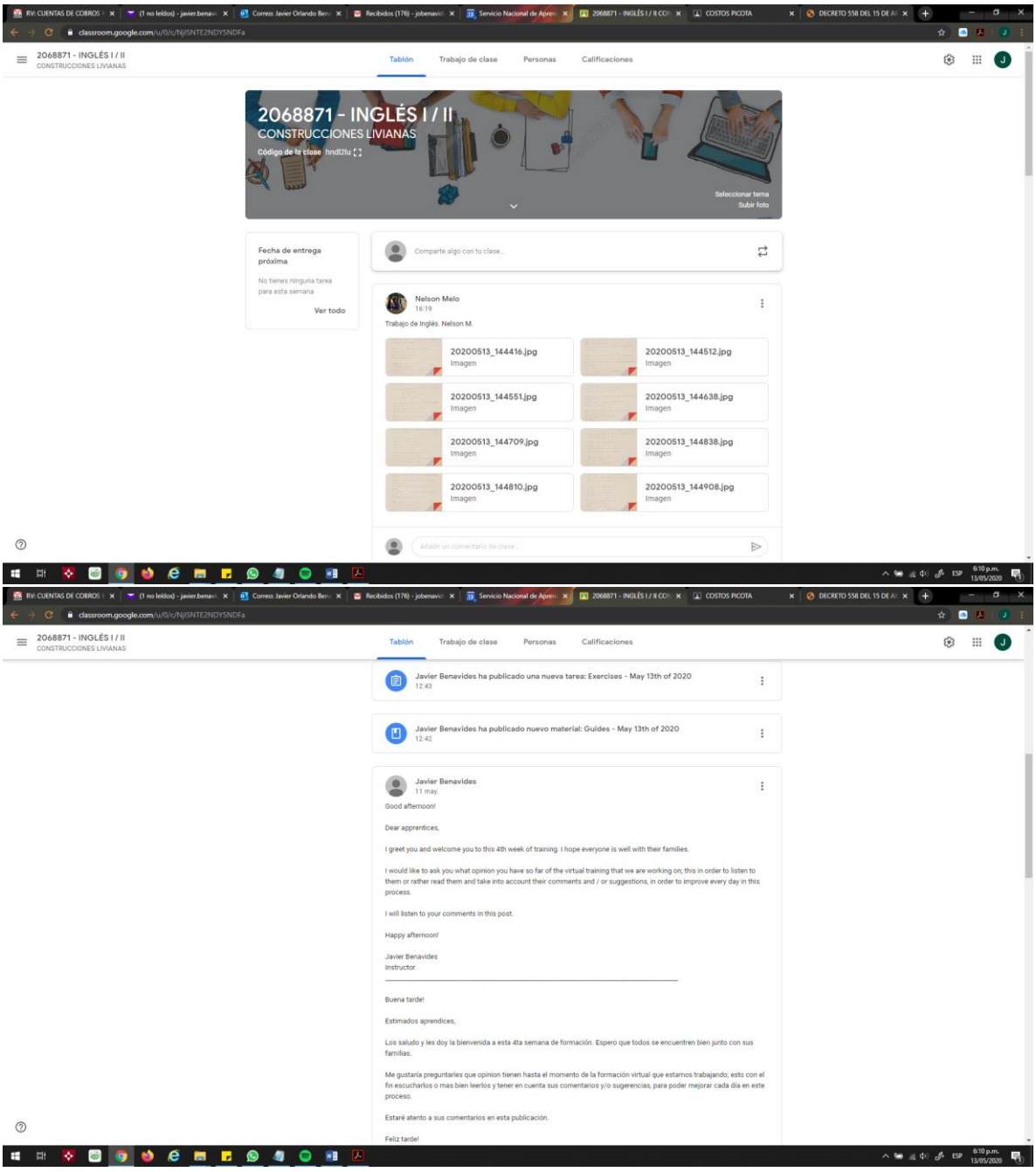

classroom.google.com/u/0/c/NjI5NDM1MTM1Mjha
2026336 - INTERPRETACIÓN DE CARTAS DE PRODUCCIÓN
CARPINTERÍA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2026336 - INTERPRETACIÓN DE CARTAS DE PRODUCCI...
CARPINTERÍA
Código de la clase nrmpeku
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
Fecha de entrega: viernes 23:59 – Ejercicio Rotulación
Fecha de entrega: martes 23:59 – Construcciones G...
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Javier Benavides ha publicado una nueva tarea: Construcciones Geométricas
12 may.
Javier Benavides
11 may.
Buena tarde a todos!
Los saludo y les doy la bienvenida a esta 4ta semana de formación. Espero que todos se encuentren bien junto con sus familias.
Me gustaría preguntarles que opinion tienen hasta el momento de la formación virtual que estamos trabajando; esto con el fin escucharlos o mas bien leerlos y tener en cuenta sus comentarios y/o sugerencias, para poder mejorar cada dia en este proceso.
Estaré atento a sus comentarios en esta publicación.
Feliz tarde!
Javier Benavides
Instructor
1 comentario de clase
6:09 p.m.
13/05/2020

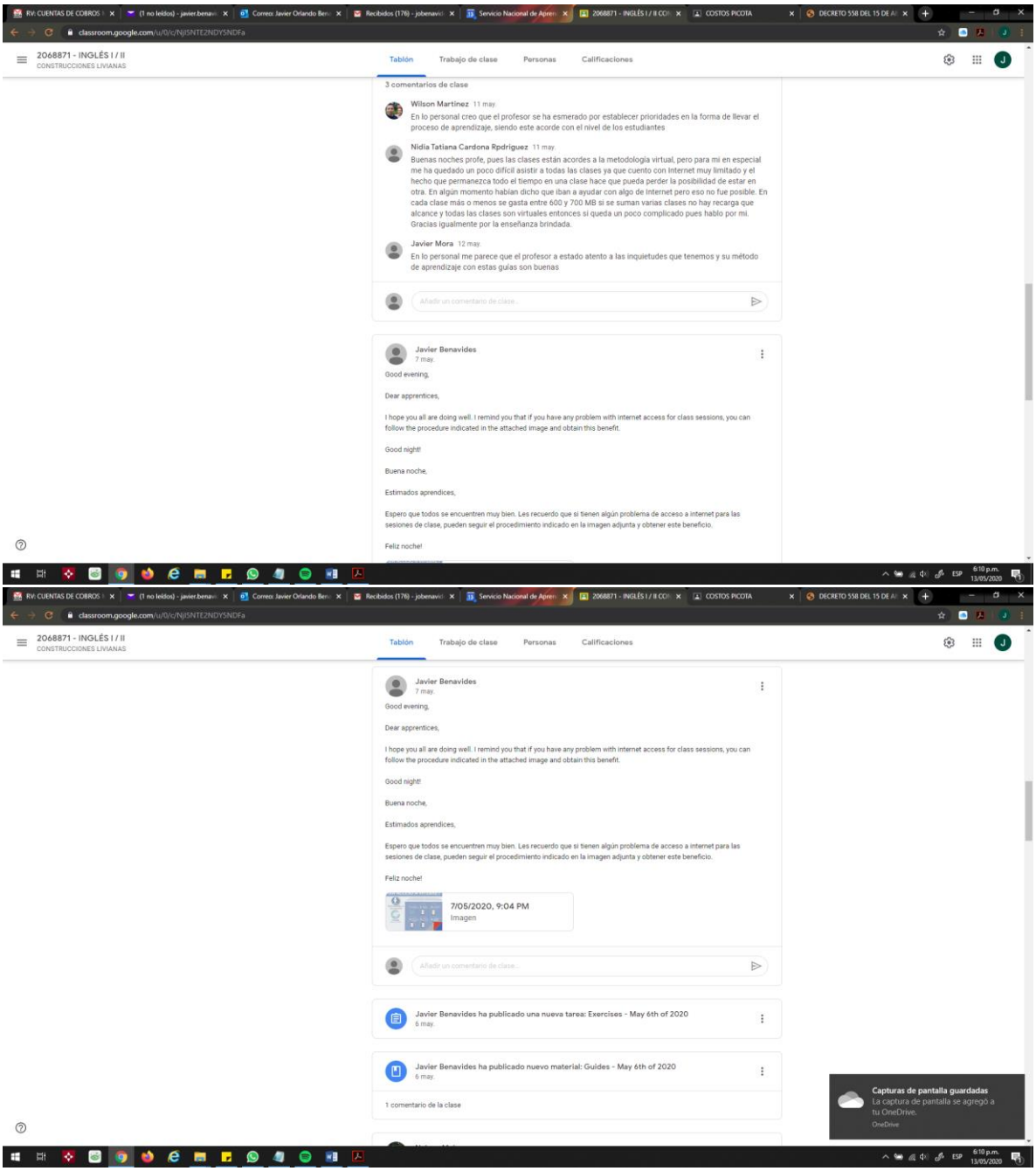

classroom.google.com/u/0/c/NjI5NDM1MTM1Mjha
2026336 - INTERPRETACIÓN DE CARTAS DE PRODUCCIÓN
CARPINTERÍA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
1 comentario de clase
Jeisson Alfonso Suarez 11 may.
Buenas tardes,
Las ayudas audiovisuales que ustedes nos ha compartido son buenas y entendibles, sin embargo hay cosas o trazos que no se entiende puesto que se hacen con lápiz 2H, entonces no se ve bien y me pierdo, esa ha sido la dificultad para mí.
Obviamente sería mucho mejor la formación presencial.
Añadir un comentario de clase...
Javier Benavides ha publicado una nueva tarea: Ejercicio Rotulación
11 may.
Javier Benavides
7 may.
Buena noche,
Estimados aprendices,
Espero que todos se encuentren muy bien. Les recuerdo que si tienen algún problema de acceso a internet para las sesiones de clase, pueden seguir el procedimiento indicado en la imagen adjunta y obtener este beneficio.
Feliz noche!
7/05/2020, 9:03 PM
Imagen
Añadir un comentario de clase...
Javier Benavides ha publicado nuevo material: Material Rotulación
28 abr.
Javier Benavides ha publicado nuevo material: Ayuda audiovisual ensamble
14 abr.
Javier Benavides ha publicado una nueva tarea: Proyecto ensamble
7 abr.
Javier Benavides ha publicado nuevo material: Ayuda audiovisual isometrias
7 abr.
2 comentarios de la clase
Javier Benavides ha publicado una nueva tarea: Ejercicio vistas ortogonales
1 abr.
2 comentarios de la clase
Ruben Eduardo Rozo Cardona
28 mar.
TRABAJO LINA MARIA OROZCO
TRABAJOS DE DIBUJOS 1...
PDF
1 comentario de clase

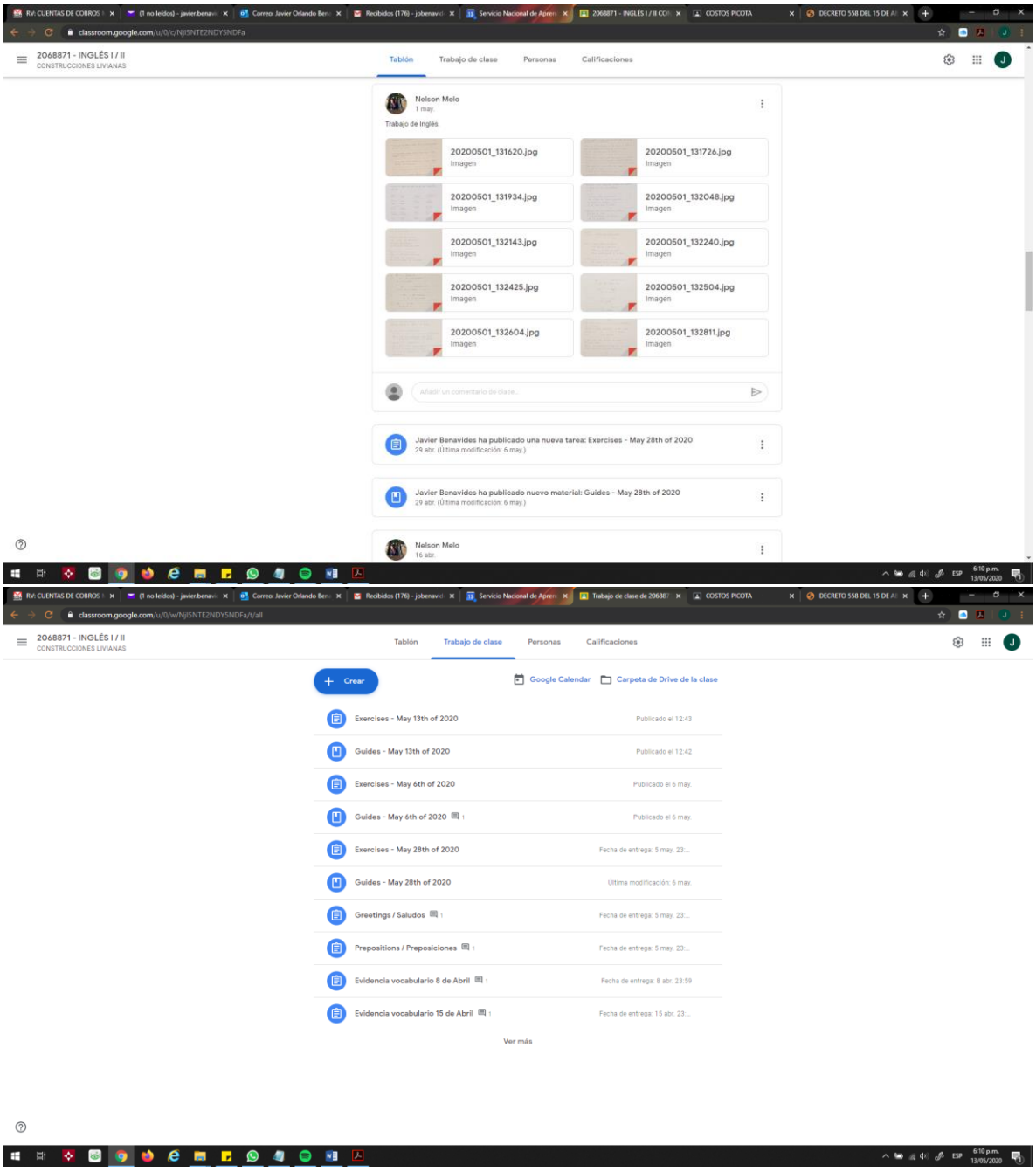

2026336 - INTERPRETACIÓN DE CARTAS DE PRODUCCIÓN
CARPINTERÍA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Construcciones Geométricas
Fecha de entrega: 19 may. 23...
Ejercicio Rotulación
Fecha de entrega: 15 may. 23...
Material Rotulación
Publicado el 28 abr.
Ayuda audiovisual ensamble
Publicado el 14 abr.
Proyecto ensamble
Publicado el 7 abr.
Ayuda audiovisual isometrias
Publicado el 7 abr.
Ejercicio vistas ortogonales
Fecha de entrega: 1 abr. 17:00
Ayuda audiovisual ejercicios # 2
Publicado el 25 mar.
Ayuda audiovisual ejercicios # 1
Última modificación: 24 mar.
Creación de sólidos II
Última modificación: 24 mar.
Ver más

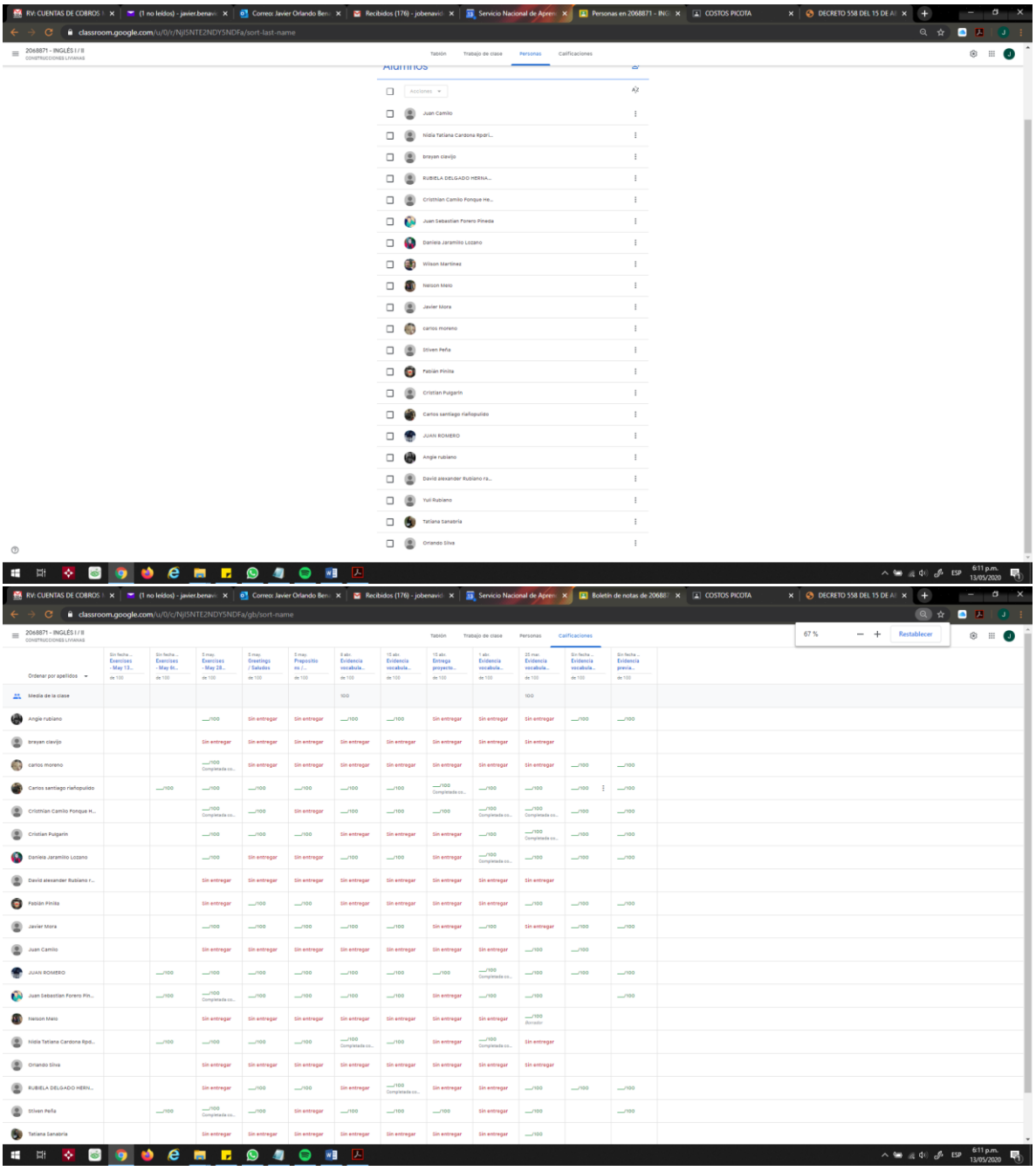

Profesores
Alumnos
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive

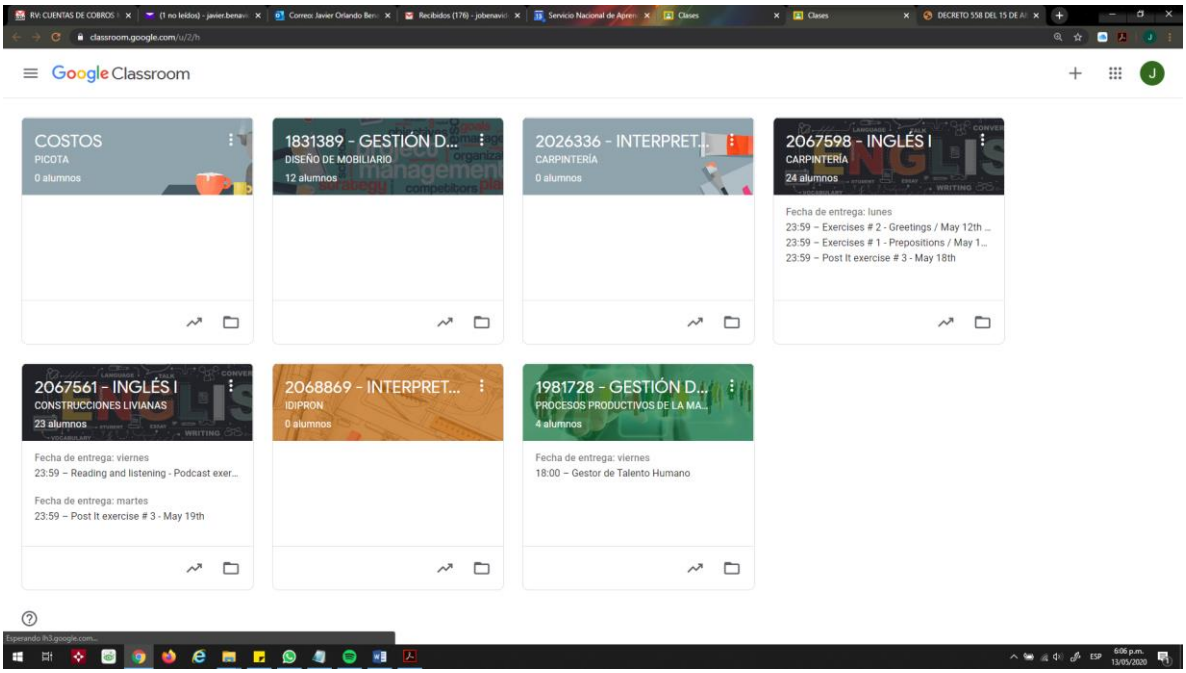

classroom.google.com/u/0/c/NjI5NDM1MTM1Mjha/gb/sort-name
2026336 - INTERPRETACIÓN DE CARTAS DE PRODUCCIÓN
CARPINTERIA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
75 %
Restablecer
Ordenar por apellidos
Media de la clase
carlos julio vargas rodriguez
cesar romero
cristian alexander moreno ...
Daniel Capera
fenizx R.Z
Fernanda Pardo
Jeisson Alfonso Suarez
Johan F. López
Jorge ivan Varon
lina orozco
Ramon Blanco
Santiago tafur serrano
Sebastian Aranda
Sebastian Aranda
Steven Padilla
Sin entregar
Tarea entreg...
ESP
6:09 p.m.
13/05/2020

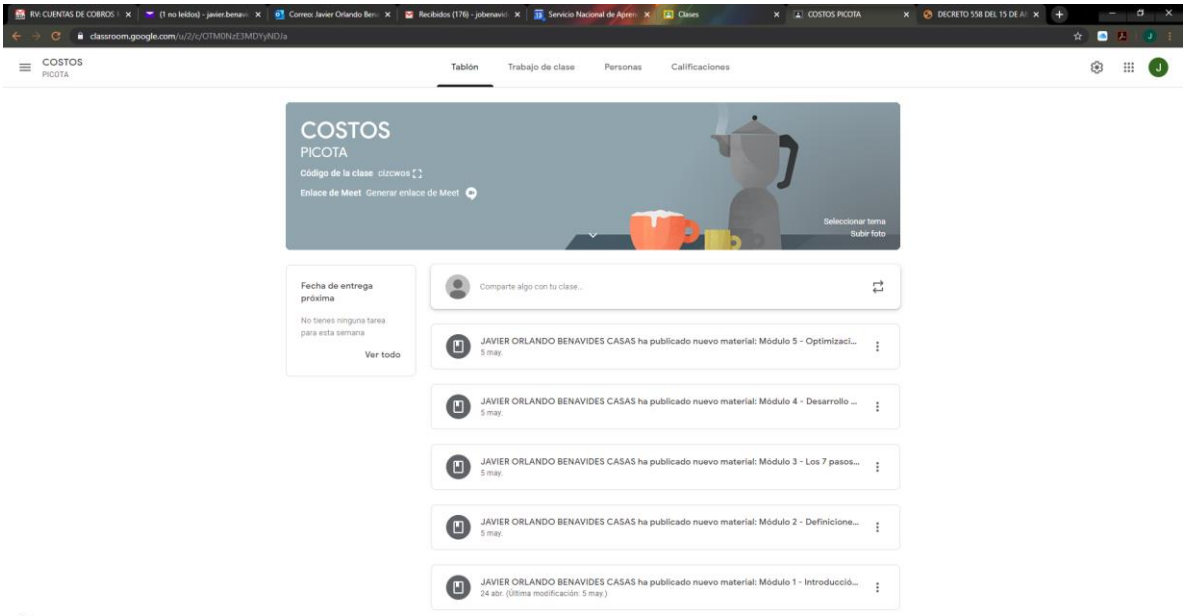

2068871 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2068871 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Código de la clase hndl2lu
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Nelson Melo
16:19
Trabajo de Inglés. Nelson M.
20200513_144416.jpg
Imagen
20200513_144512.jpg
Imagen
20200513_144551.jpg
Imagen
20200513_144638.jpg
Imagen
20200513_144709.jpg
Imagen
20200513_144838.jpg
Imagen
20200513_144810.jpg
Imagen
20200513_144908.jpg
Imagen
Añadir un comentario de clase...
Javier Benavides ha publicado una nueva tarea: Exercises - May 13th of 2020
12:43
Javier Benavides ha publicado nuevo material: Guides - May 13th of 2020
12:42
Javier Benavides
11 may.
Good afternoon!
Dear apprentices,
I greet you and welcome you to this 4th week of training. I hope everyone is well with their families.
I would like to ask you what opinion you have so far of the virtual training that we are working on; this in order to listen to them or rather read them and take into account their comments and / or suggestions, in order to improve every day in this process.
I will listen to your comments in this post.
Happy afternoon!
Javier Benavides
Instructor
Buena tarde!
Estimados aprendices,
Los saludo y les doy la bienvenida a esta 4ta semana de formación. Espero que todos se encuentren bien junto con sus familias.
Me gustaría preguntarles que opinion tienen hasta el momento de la formación virtual que estamos trabajando; esto con el fin escucharlos o mas bien leerlos y tener en cuenta sus comentarios y/o sugerencias, para poder mejorar cada dia en este proceso.
Estaré atento a sus comentarios en esta publicación.
Feliz tarde!

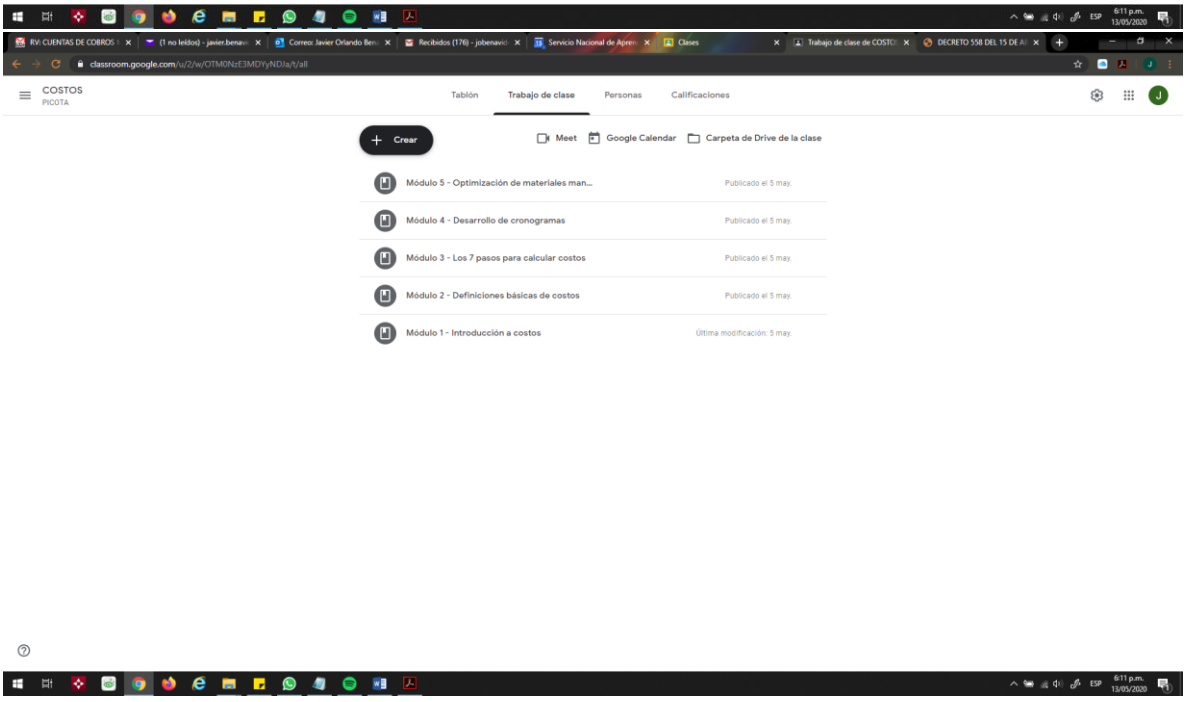

classroom.google.com/u/0/c/NjI5NTE2NDY5NDFa
2068871 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
3 comentarios de clase
Wilson Martinez 11 may.
En lo personal creo que el profesor se ha esmerado por establecer prioridades en la forma de llevar el proceso de aprendizaje, siendo este acorde con el nivel de los estudiantes
Nidia Tatiana Cardona Rpdriguez 11 may.
Buenas noches profe, pues las clases están acordes a la metodología virtual, pero para mi en especial me ha quedado un poco difícil asistir a todas las clases ya que cuento con internet muy limitado y el hecho que permanezca todo el tiempo en una clase hace que pueda perder la posibilidad de estar en otra. En algún momento habían dicho que iban a ayudar con algo de internet pero eso no fue posible. En cada clase más o menos se gasta entre 600 y 700 MB si se suman varias clases no hay recarga que alcance y todas las clases son virtuales entonces si queda un poco complicado pues hablo por mi. Gracias igualmente por la enseñanza brindada.
Javier Mora 12 may.
En lo personal me parece que el profesor a estado atento a las inquietudes que tenemos y su método de aprendizaje con estas guías son buenas
Añadir un comentario de clase...
Javier Benavides
7 may.
Good evening,
Dear apprentices,
I hope you all are doing well. I remind you that if you have any problem with internet access for class sessions, you can follow the procedure indicated in the attached image and obtain this benefit.
Good night!
Buena noche,
Estimados aprendices,
Espero que todos se encuentren muy bien. Les recuerdo que si tienen algún problema de acceso a internet para las sesiones de clase, pueden seguir el procedimiento indicado en la imagen adjunta y obtener este beneficio.
Feliz noche!
7/05/2020, 9:04 PM
Imagen
Javier Benavides ha publicado una nueva tarea: Exercises - May 6th of 2020
6 may.
Javier Benavides ha publicado nuevo material: Guides - May 6th of 2020
6 may.
1 comentario de la clase
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive
ESP
6:10 p.m.
13/05/2020

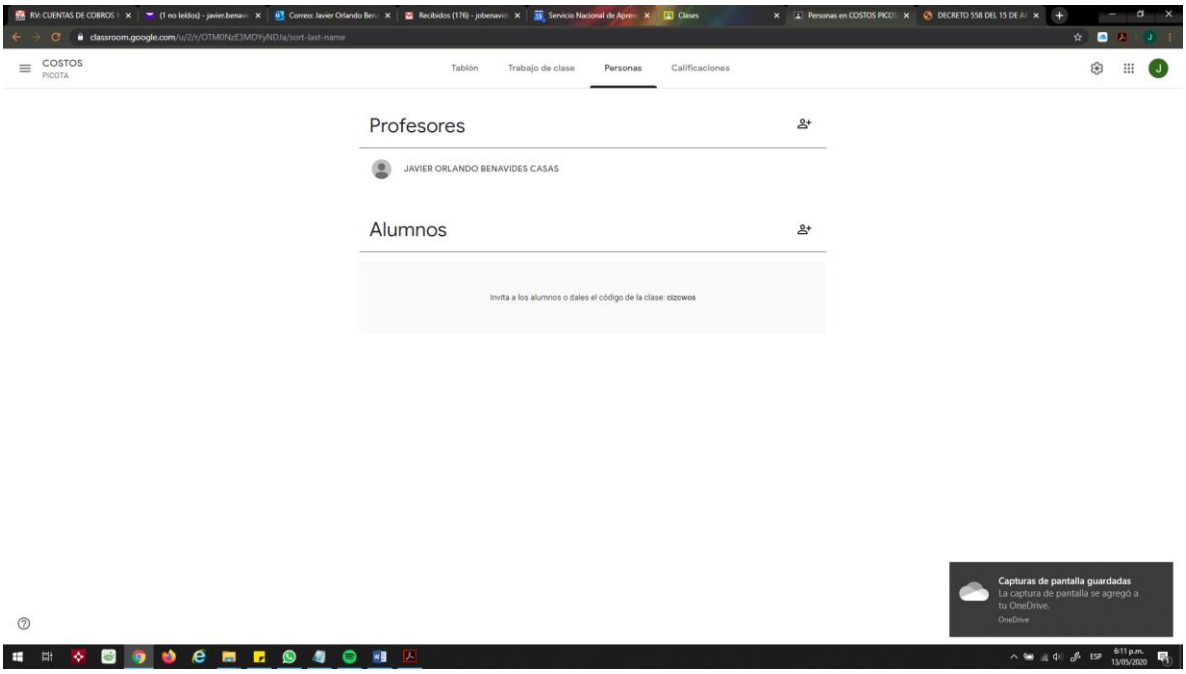

2068871 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Nelson Melo
1 may.
Trabajo de Inglés.
20200501_131620.jpg
Imagen
20200501_131726.jpg
Imagen
20200501_131934.jpg
Imagen
20200501_132048.jpg
Imagen
20200501_132143.jpg
Imagen
20200501_132240.jpg
Imagen
20200501_132425.jpg
Imagen
20200501_132504.jpg
Imagen
20200501_132604.jpg
Imagen
20200501_132811.jpg
Imagen
Añadir un comentario de clase...
Javier Benavides ha publicado una nueva tarea: Exercises - May 28th of 2020
29 abr. (Última modificación: 6 may.)
Javier Benavides ha publicado nuevo material: Guides - May 28th of 2020
29 abr. (Última modificación: 6 may.)
Nelson Melo
16 abr.
2068871 - INGLÉS I / II
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Exercises - May 13th of 2020
Publicado el 12:43
Guides - May 13th of 2020
Publicado el 12:42
Exercises - May 6th of 2020
Publicado el 6 may.
Guides - May 6th of 2020
Publicado el 6 may.
Exercises - May 28th of 2020
Fecha de entrega: 5 may. 23:...
Guides - May 28th of 2020
Última modificación: 6 may.
Greetings / Saludos
Fecha de entrega: 5 may. 23:...
Prepositions / Preposiciones
Fecha de entrega: 5 may. 23:...
Evidencia vocabulario 8 de Abril
Fecha de entrega: 8 abr. 23:59
Evidencia vocabulario 15 de Abril
Fecha de entrega: 15 abr. 23:...
Ver más




Google Classroom
COSTOS
PICOTA
0 alumnos
1831389 - GESTIÓN D...
DISEÑO DE MOBILIARIO
12 alumnos
2026336 - INTERPRET...
CARPINTERÍA
0 alumnos
2067598 - INGLÉS I
CARPINTERÍA
24 alumnos
Fecha de entrega: lunes
23:59 – Exercises # 2 - Greetings / May 12th ...
23:59 – Exercises # 1 - Prepositions / May 1...
23:59 – Post It exercise # 3 - May 18th
2067561 - INGLÉS I
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
23 alumnos
Fecha de entrega: viernes
23:59 – Reading and listening - Podcast exer...
Fecha de entrega: martes
23:59 – Post It exercise # 3 - May 19th
2068869 - INTERPRET...
IDIPRON
0 alumnos
1981728 - GESTIÓN D...
PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA MA...
4 alumnos
Fecha de entrega: viernes
18:00 – Gestor de Talento Humano


COSTOS
PICOTA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
COSTOS
PICOTA
Código de la clase oizcwos
Enlace de Meet Generar enlace de Meet
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado nuevo material: Módulo 5 - Optimizaci...
5 may.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado nuevo material: Módulo 4 - Desarrollo ...
5 may.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado nuevo material: Módulo 3 - Los 7 pasos...
5 may.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado nuevo material: Módulo 2 - Definicione...
5 may.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado nuevo material: Módulo 1 - Introducció...
24 abr. (Última modificación: 5 may.)

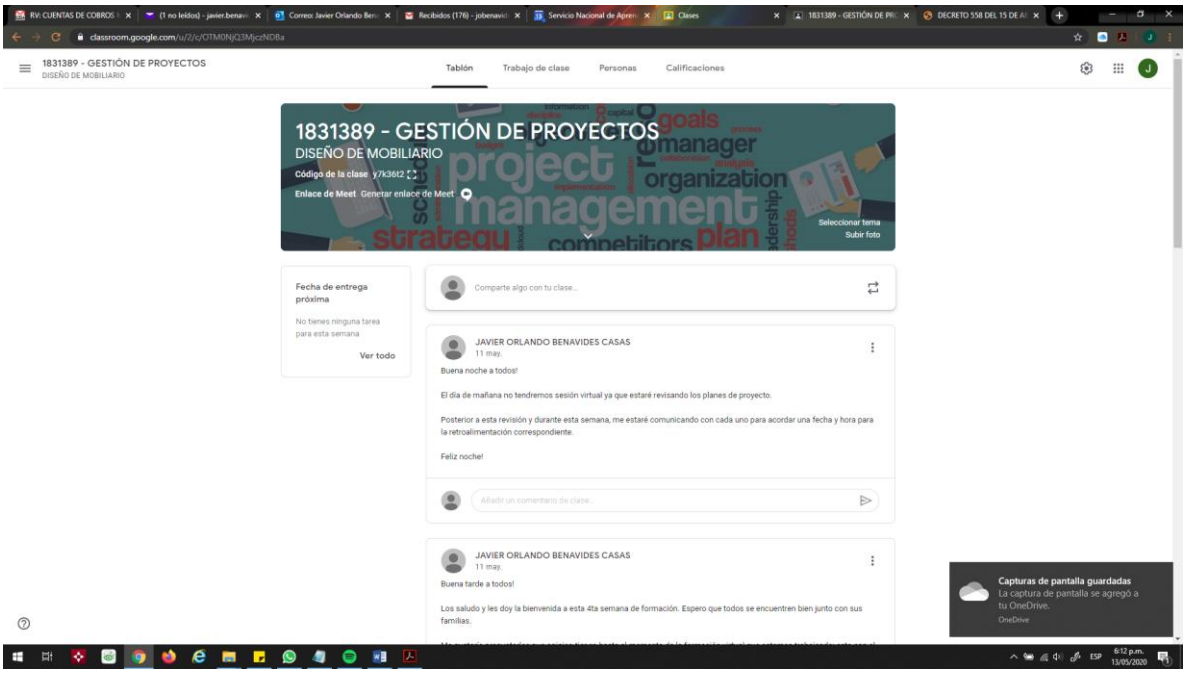

COSTOS
PICOTA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Módulo 5 - Optimización de materiales man...
Publicado el 5 may.
Módulo 4 - Desarrollo de cronogramas
Publicado el 5 may.
Módulo 3 - Los 7 pasos para calcular costos
Publicado el 5 may.
Módulo 2 - Definiciones básicas de costos
Publicado el 5 may.
Módulo 1 - Introducción a costos
Última modificación: 5 may.

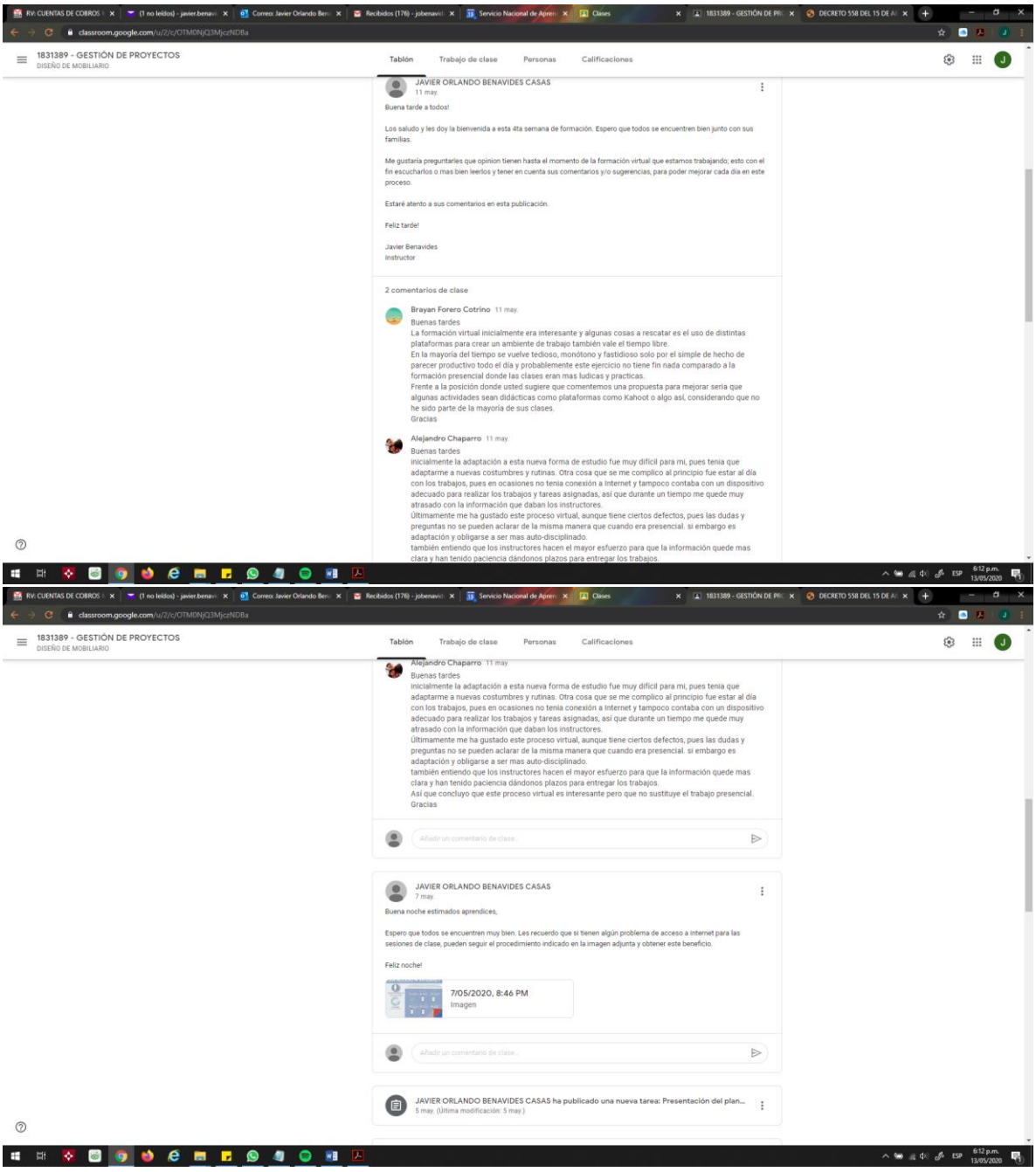

classroom.google.com/u/2/r/OTM0NzE3MDYyNDJa/sort-last-name
COSTOS
PICOTA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Profesores
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Alumnos
Invita a los alumnos o dales el código de la clase: cizowos
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive
ESP
6:11 p.m.
13/05/2020

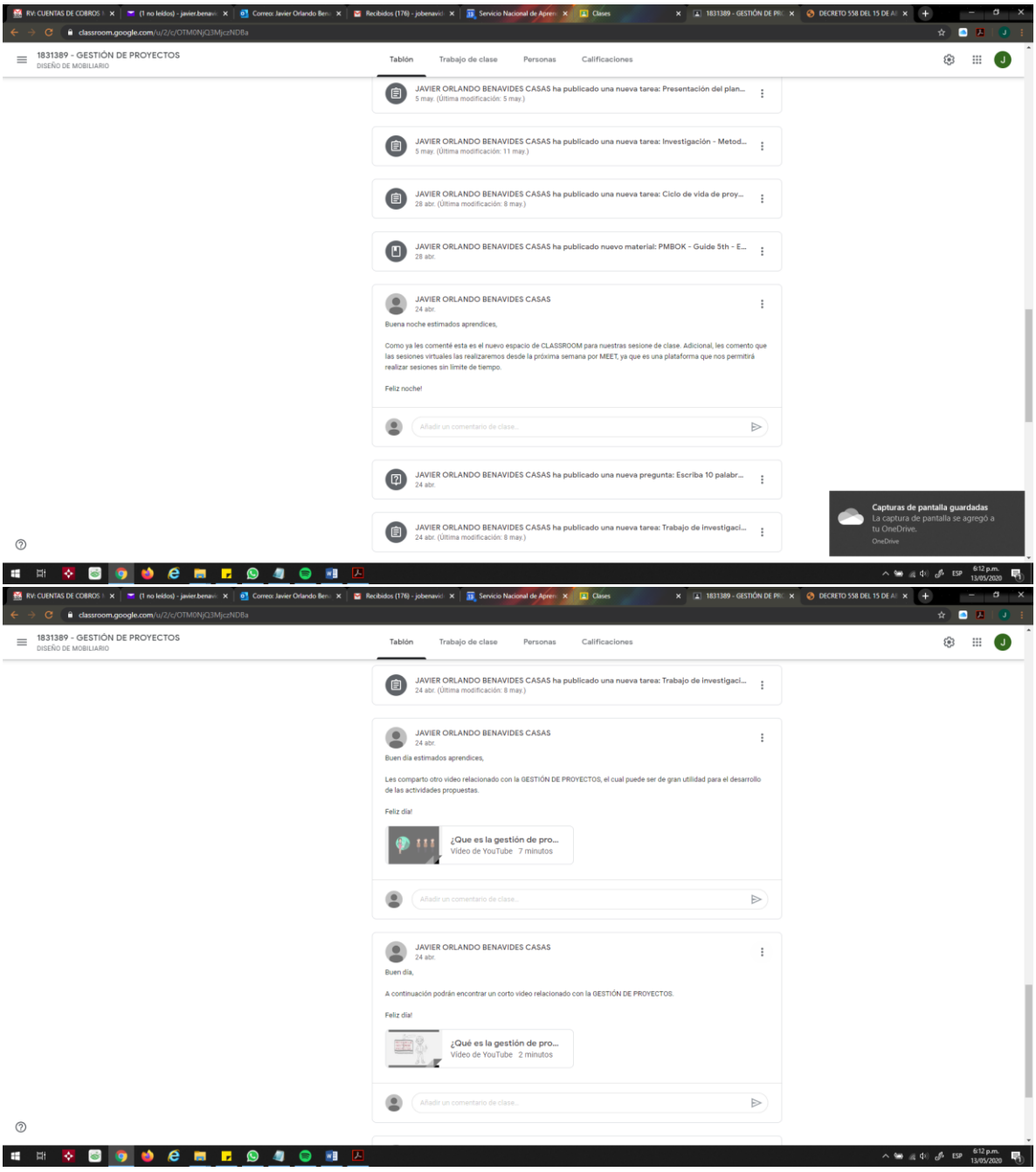
TEMARIO

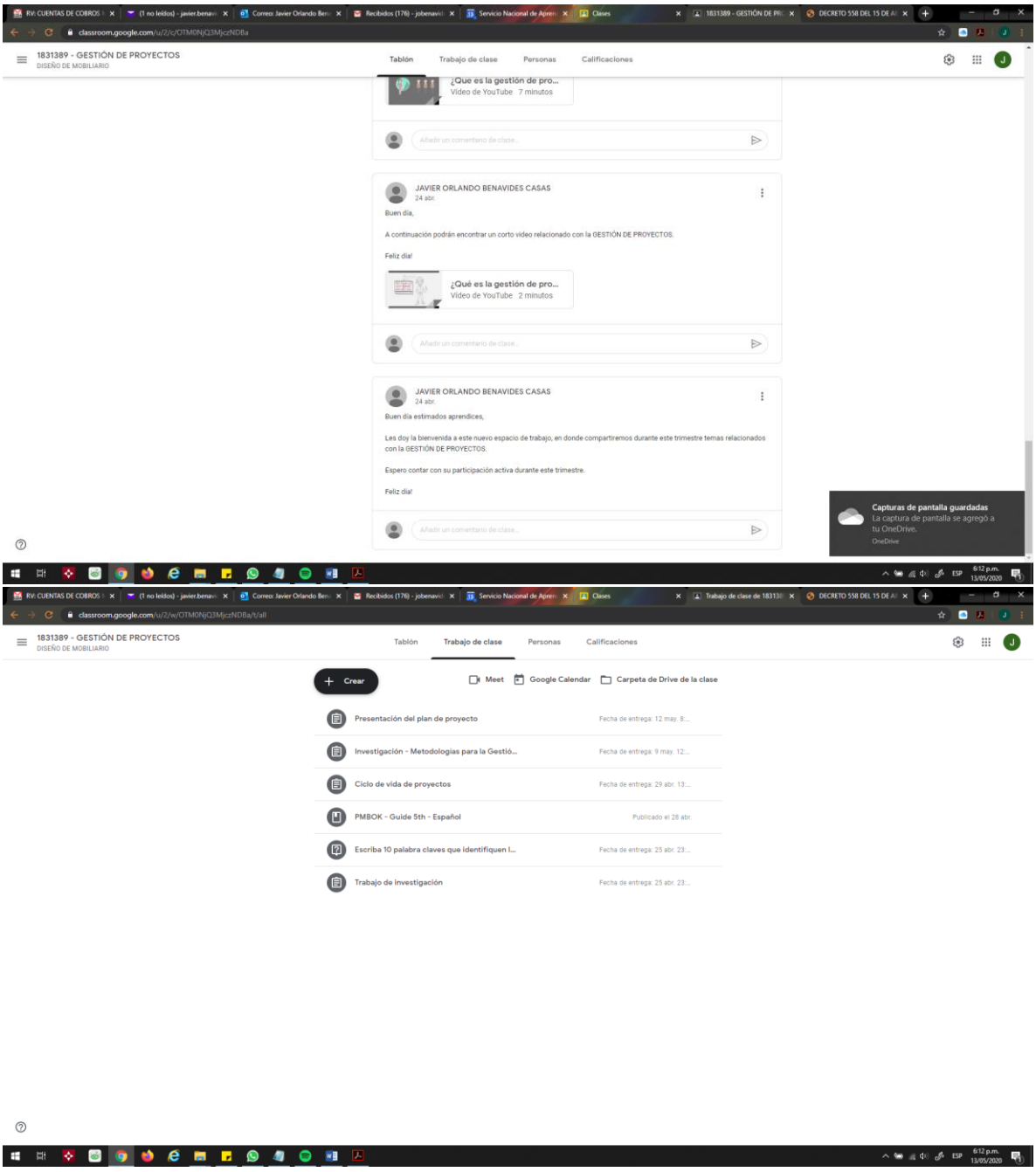
PROGRAMA DE	DISEÑO DE MOBILIARIO
No. DE FICHA	1831389
COMPETENCIA	GESTIÓN DE PROYECTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INDUCCIÓN A GDP
2	¿QUÉ ES LA GDP?
3	ETAPAS DE LA GDP
4	METODOLOGÍAS DE LA GDP
5	VENTAJAS DE LA GDP
6	HERRAMIENTAS PARA LA GDP
7	PROYECTO FINAL
8	CONCLUSIONES

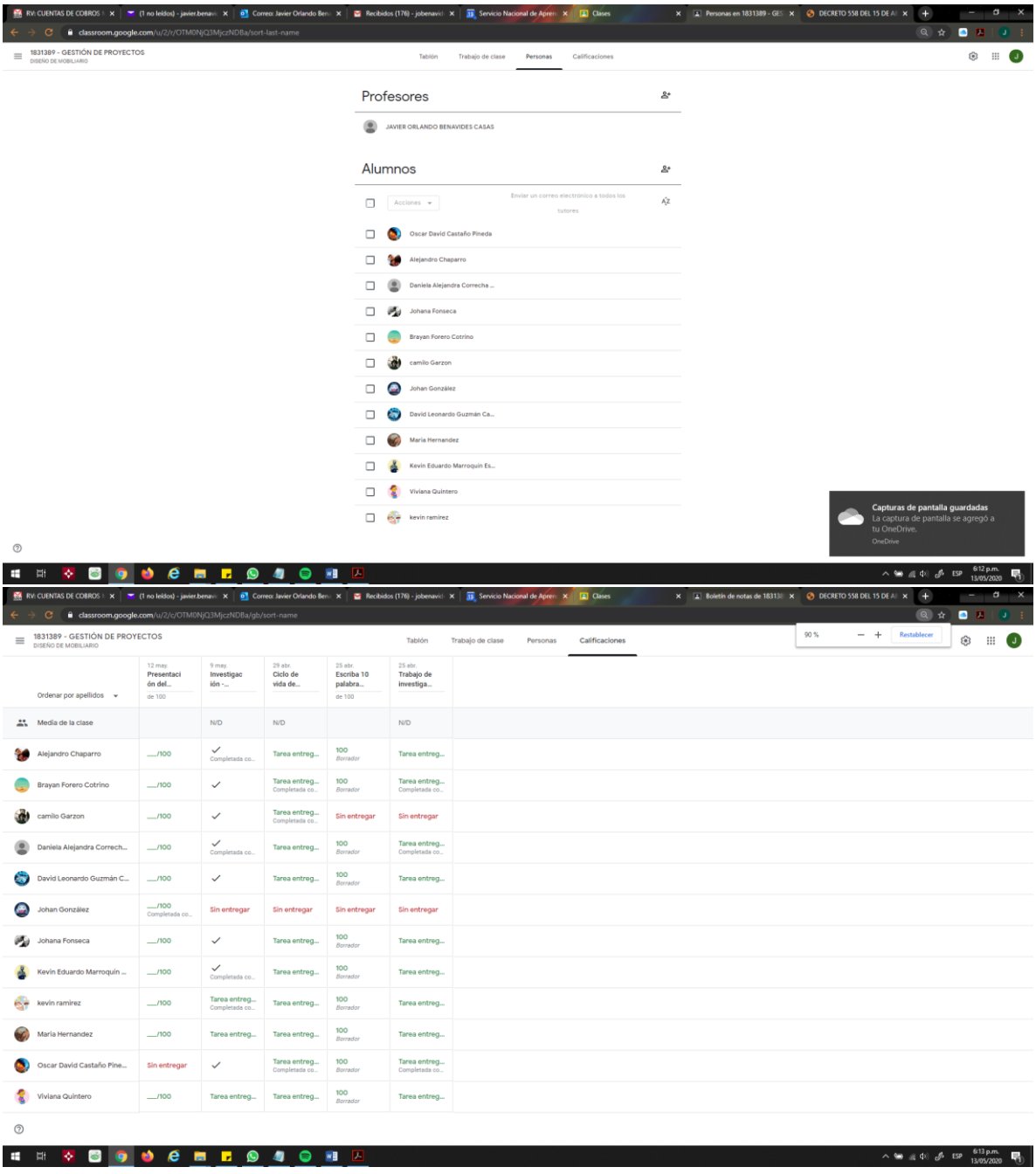



classroom.google.com/u/2/c/OTM0NjQ3MjczNDBa
1831389 - GESTIÓN DE PROYECTOS
DISEÑO DE MOBILIARIO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
11 may.
Buena tarde a todos!
Los saludo y les doy la bienvenida a esta 4ta semana de formación. Espero que todos se encuentren bien junto con sus familias.
Me gustaría preguntarles que opinion tienen hasta el momento de la formación virtual que estamos trabajando; esto con el fin escucharlos o mas bien leerlos y tener en cuenta sus comentarios y/o sugerencias, para poder mejorar cada día en este proceso.
Estaré atento a sus comentarios en esta publicación.
Feliz tarde!
Javier Benavides
Instructor
2 comentarios de clase
Brayan Forero Cotrino 11 may.
Buenas tardes
La formación virtual inicialmente era interesante y algunas cosas a rescatar es el uso de distintas plataformas para crear un ambiente de trabajo también vale el tiempo libre.
En la mayoría del tiempo se vuelve tedioso, monótono y fastidioso solo por el simple de hecho de parecer productivo todo el día y probablemente este ejercicio no tiene fin nada comparado a la formación presencial donde las clases eran mas ludicas y practicas.
Frente a la posición donde usted sugiere que comentemos una propuesta para mejorar sería que algunas actividades sean didácticas como plataformas como Kahoot o algo así, considerando que no he sido parte de la mayoría de sus clases.
Gracias
Alejandro Chaparro 11 may.
Buenas tardes
inicialmente la adaptación a esta nueva forma de estudio fue muy difícil para mi, pues tenia que adaptarme a nuevas costumbres y rutinas. Otra cosa que se me complico al principio fue estar al día con los trabajos, pues en ocasiones no tenia conexión a Internet y tampoco contaba con un dispositivo adecuado para realizar los trabajos y tareas asignadas, así que durante un tiempo me quede muy atrasado con la información que daban los instructores.
Últimamente me ha gustado este proceso virtual, aunque tiene ciertos defectos, pues las dudas y preguntas no se pueden aclarar de la misma manera que cuando era presencial. si embargo es adaptación y obligarse a ser mas auto-disciplinado.
también entiendo que los instructores hacen el mayor esfuerzo para que la información quede mas clara y han tenido paciencia dándonos plazos para entregar los trabajos.
Así que concluyo que este proceso virtual es interesante pero que no sustituye el trabajo presencial.
Gracias
Añadir un comentario de clase...
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
7 may.
Buena noche estimados aprendices,
Espero que todos se encuentren muy bien. Les recuerdo que si tienen algún problema de acceso a internet para las sesiones de clase, pueden seguir el procedimiento indicado en la imagen adjunta y obtener este beneficio.
Feliz noche!
7/05/2020, 8:46 PM
Imagen
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Presentación del plan...
5 may. (Última modificación: 5 may.)


1831389 - GESTIÓN DE PROYECTOS
DISEÑO DE MOBILIARIO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Presentación del plan...
5 may. (Última modificación: 5 may.)
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Investigación - Metod...
5 may. (Última modificación: 11 may.)
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Ciclo de vida de proy...
28 abr. (Última modificación: 8 may.)
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado nuevo material: PMBOK - Guide 5th - E...
28 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
24 abr.
Buena noche estimados aprendices,
Como ya les comenté esta es el nuevo espacio de CLASSROOM para nuestras sesione de clase. Adicional, les comento que las sesiones virtuales las realizaremos desde la próxima semana por MEET, ya que es una plataforma que nos permitirá realizar sesiones sin límite de tiempo.
Feliz noche!
Añadir un comentario de clase...
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva pregunta: Escriba 10 palabr...
24 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Trabajo de investigaci...
24 abr. (Última modificación: 8 may.)
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive
1831389 - GESTIÓN DE PROYECTOS
DISEÑO DE MOBILIARIO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Trabajo de investigaci...
24 abr. (Última modificación: 8 may.)
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
24 abr.
Buen día estimados aprendices,
Les comparto otro video relacionado con la GESTIÓN DE PROYECTOS, el cual puede ser de gran utilidad para el desarrollo de las actividades propuestas.
Feliz día!
¿Que es la gestión de pro...
Vídeo de YouTube 7 minutos
Añadir un comentario de clase...
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
24 abr.
Buen día,
A continuación podrán encontrar un corto video relacionado con la GESTIÓN DE PROYECTOS.
Feliz día!
¿Qué es la gestión de pro...
Vídeo de YouTube 2 minutos
Añadir un comentario de clase...


1831389 - GESTIÓN DE PROYECTOS
DISEÑO DE MOBILIARIO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
¿Que es la gestión de pro...
Vídeo de YouTube 7 minutos
Añadir un comentario de clase...
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
24 abr.
Buen dia,
A continuación podrán encontrar un corto video relacionado con la GESTIÓN DE PROYECTOS.
Feliz dia!
¿Qué es la gestión de pro...
Vídeo de YouTube 2 minutos
Añadir un comentario de clase...
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
24 abr.
Buen dia estimados aprendices,
Les doy la bienvenida a este nuevo espacio de trabajo, en donde compartiremos durante este trimestre temas relacionados con la GESTIÓN DE PROYECTOS.
Espero contar con su participación activa durante este trimestre.
Feliz dia!
Añadir un comentario de clase...
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive

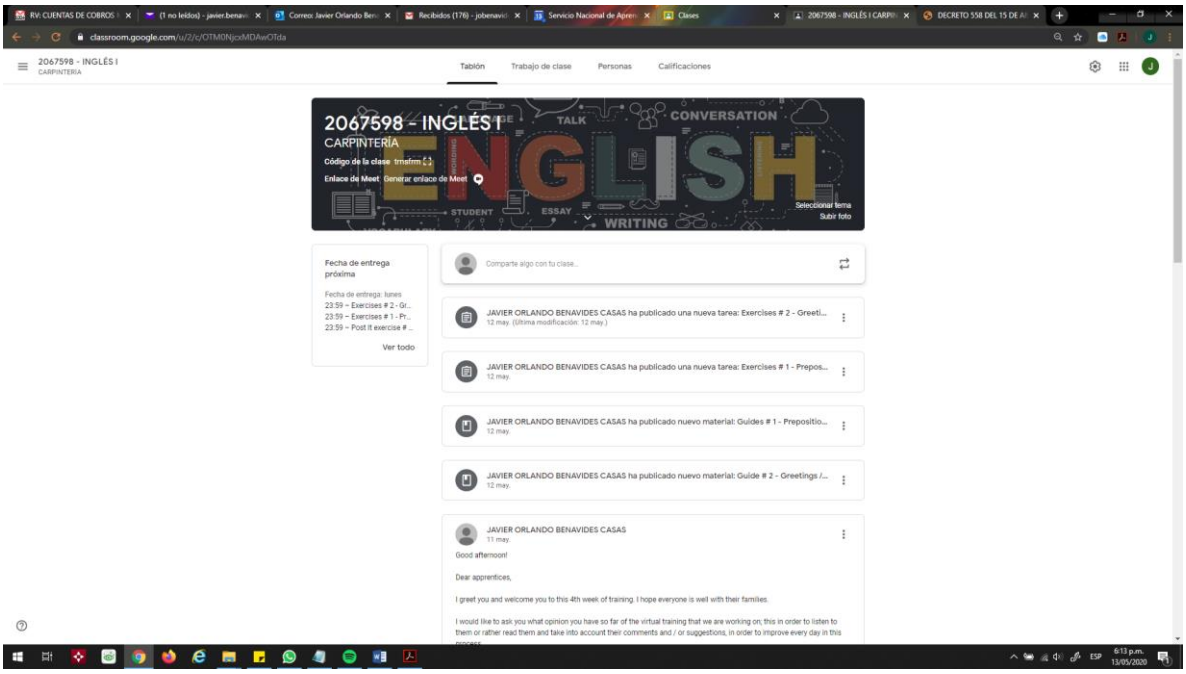
1831389 - GESTIÓN DE PROYECTOS
DISEÑO DE MOBILIARIO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Presentación del plan de proyecto
Fecha de entrega: 12 may. 8:...
Investigación - Metodologías para la Gestió...
Fecha de entrega: 9 may. 12:...
Ciclo de vida de proyectos
Fecha de entrega: 29 abr. 13:...
PMBOK - Guide 5th - Español
Publicado el 28 abr.
Escriba 10 palabra claves que identifiquen l...
Fecha de entrega: 25 abr. 23:...
Trabajo de investigación
Fecha de entrega: 25 abr. 23:...

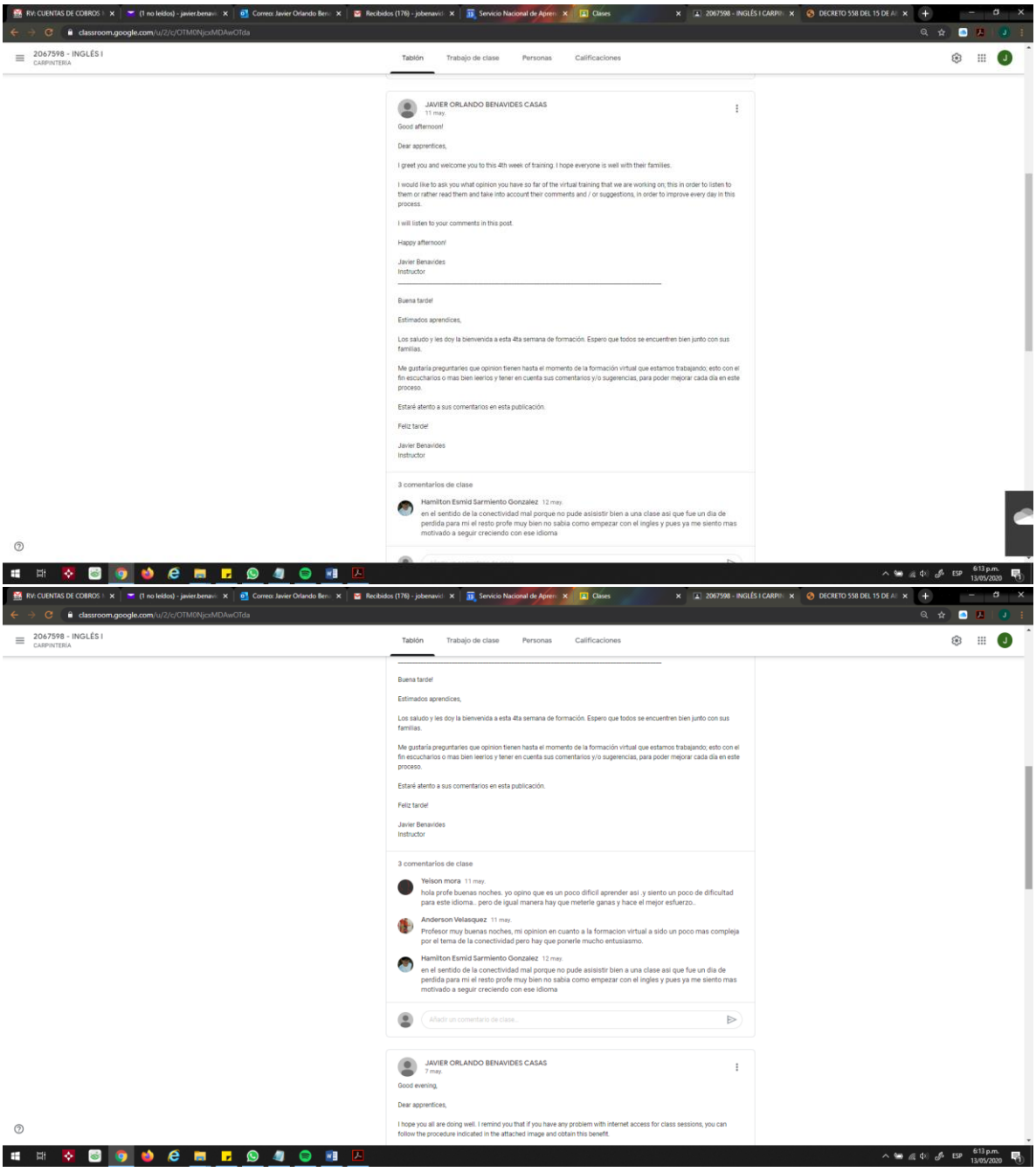

1831389 - GESTIÓN DE PROYECTOS
DISEÑO DE MOBILIARIO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Profesores
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Alumnos
Oscar David Castaño Pineda
Alejandro Chaparro
Daniela Alejandra Correcha ...
Johana Fonseca
Brayan Forero Cotrino
camilo Garzon
Johan González
David Leonardo Guzmán Ca...
María Hernandez
Kevin Eduardo Marroquín Es...
Viviana Quintero
kevin ramirez
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive
1831389 - GESTIÓN DE PROYECTOS
DISEÑO DE MOBILIARIO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
Media de la clase
Alejandro Chaparro
Brayan Forero Cotrino
camilo Garzon
Daniela Alejandra Correch...
David Leonardo Guzmán C...
Johan González
Johana Fonseca
Kevin Eduardo Marroquín ...
kevin ramirez
María Hernandez
Oscar David Castaño Pine...
Viviana Quintero

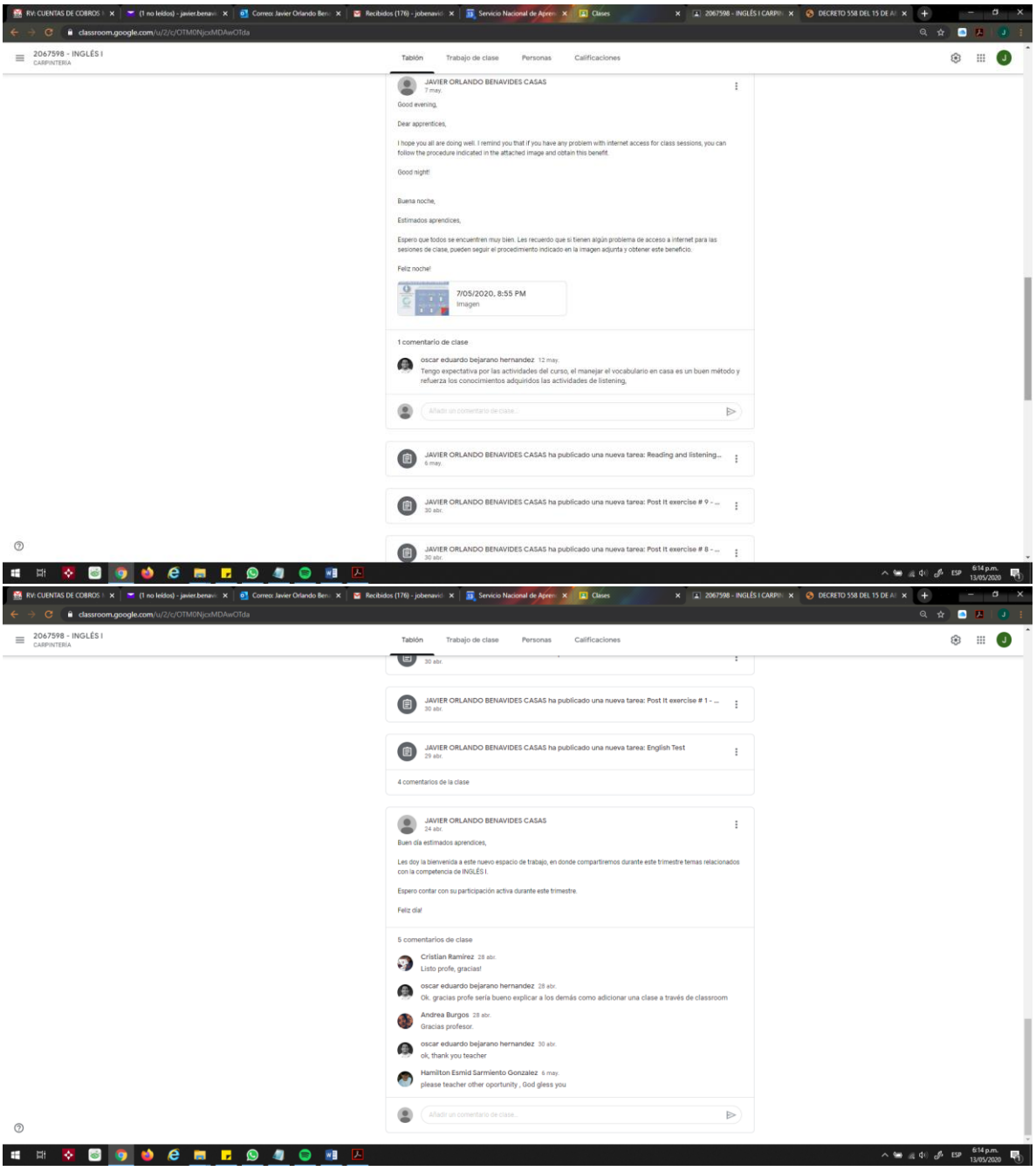
TEMARIO

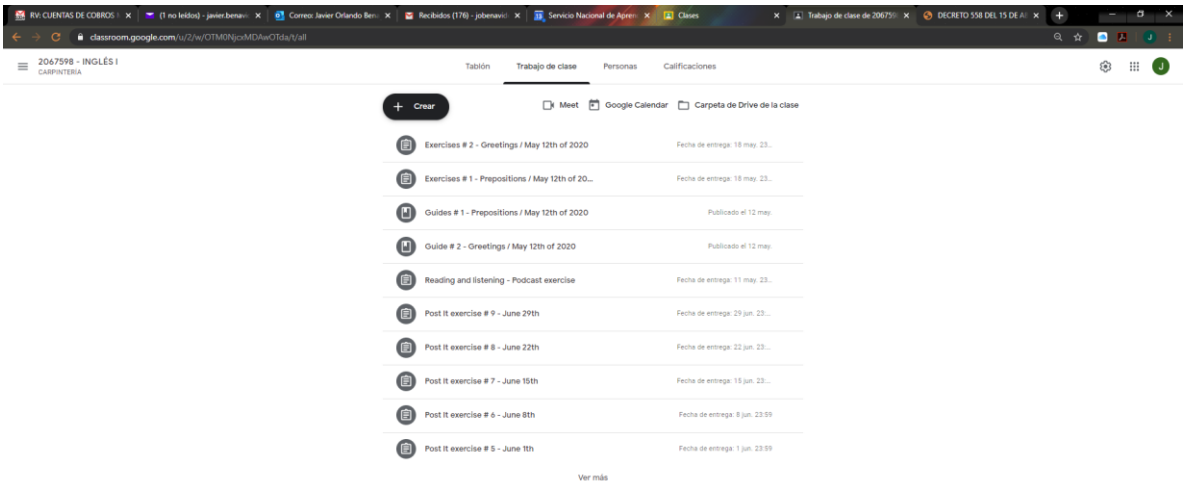
PROGRAMA DE	CARPINTERÍA
No. DE FICHA	2067598
COMPETENCIA	INGLÉS I
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

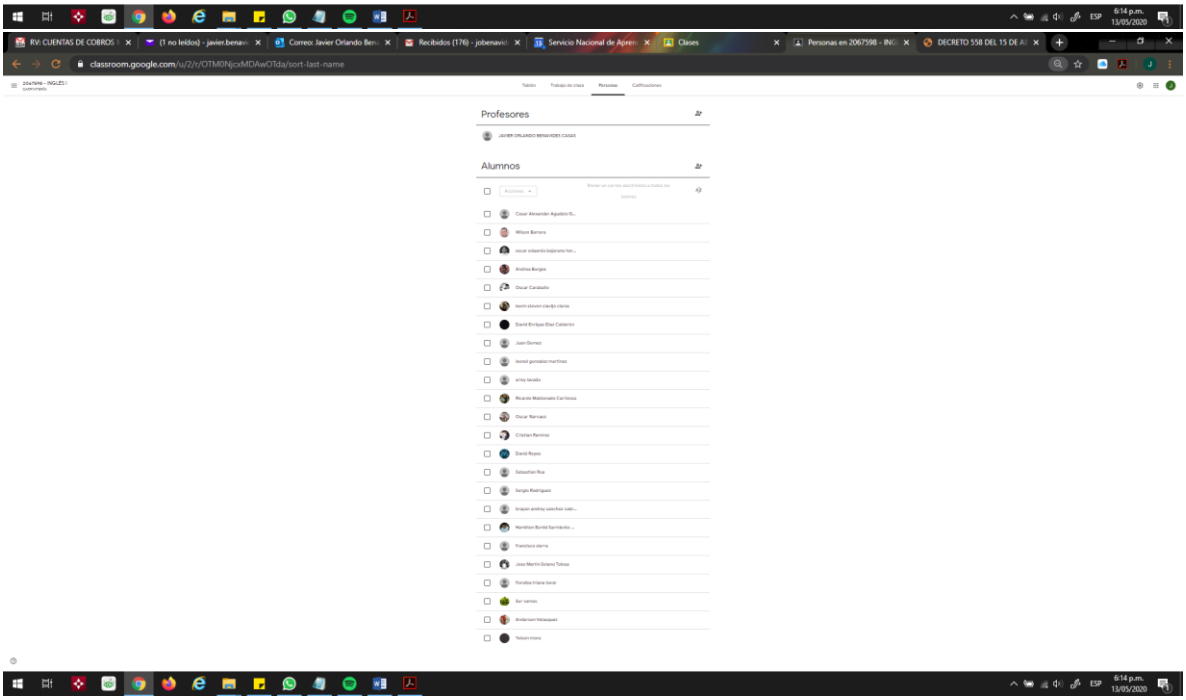
ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN / INTRODUCTION
2	VOCABULARIO / VOCABULARY
3	PRONOMBRES PERSONALES / PERSONAL PRONOUNS
4	THERE IS / THERE ARE / THERE IS SOME / THERE ARE SOME
5	SUJETO & PREDICADO / SUBJECT & PREDICATE
6	VERBOS & ARTICULOS / VERBS & ARTICLES
7	READING & LISTENING
8	PREPOSICIONES / PREPOSITIONS
9	SALUDOS / GREETINGS
10	PROYECTO FINAL / FINAL PROJECT

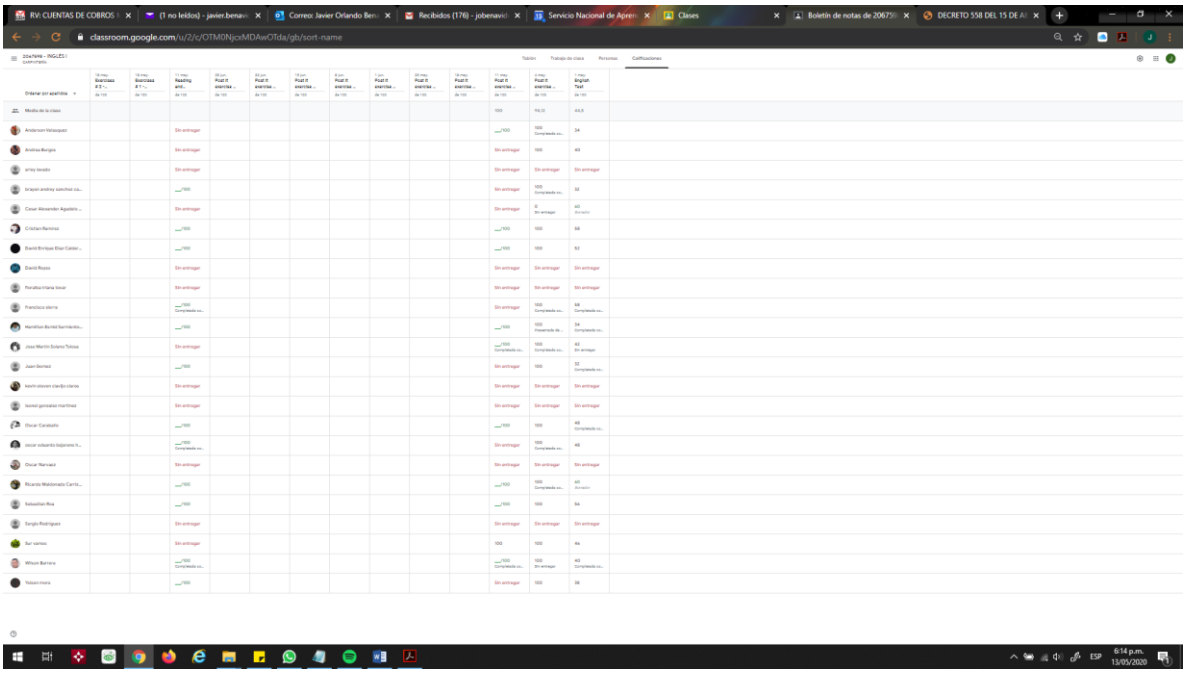



2067598 - INGLÉS I
CARPINTERIA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
11 may.
Good afternoon!
Dear apprentices,
I greet you and welcome you to this 4th week of training. I hope everyone is well with their families.
I would like to ask you what opinion you have so far of the virtual training that we are working on; this in order to listen to them or rather read them and take into account their comments and / or suggestions, in order to improve every day in this process.
I will listen to your comments in this post.
Happy afternoon!
Javier Benavides
Instructor
Buena tarde!
Estimados aprendices,
Los saludo y les doy la bienvenida a esta 4ta semana de formación. Espero que todos se encuentren bien junto con sus familias.
Me gustaría preguntarles que opinion tienen hasta el momento de la formación virtual que estamos trabajando; esto con el fin escucharlos o mas bien leerlos y tener en cuenta sus comentarios y/o sugerencias, para poder mejorar cada dia en este proceso.
Estaré atento a sus comentarios en esta publicación.
Feliz tarde!
Javier Benavides
Instructor
3 comentarios de clase
Hamilton Esmid Sarmiento Gonzalez 12 may.
en el sentido de la conectividad mal porque no pude asisistir bien a una clase asi que fue un dia de perdida para mi el resto profe muy bien no sabia como empezar con el ingles y pues ya me siento mas motivado a seguir creciendo con ese idioma
Yelson mora 11 may.
hola profe buenas noches. yo opino que es un poco difícil aprender así .y siento un poco de dificultad para este idioma.. pero de igual manera hay que meterle ganas y hace el mejor esfuerzo..
Anderson Velasquez 11 may.
Profesor muy buenas noches, mi opinion en cuanto a la formacion virtual a sido un poco mas compleja por el tema de la conectividad pero hay que ponerle mucho entusiasmo.
Añadir un comentario de clase...
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
7 may.
Good evening,
Dear apprentices,
I hope you all are doing well. I remind you that if you have any problem with internet access for class sessions, you can follow the procedure indicated in the attached image and obtain this benefit.


2067598 - INGLÉS I
CARPINTERIA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
7 may.
Good evening,
Dear apprentices,
I hope you all are doing well. I remind you that if you have any problem with internet access for class sessions, you can follow the procedure indicated in the attached image and obtain this benefit.
Good night!
Buena noche,
Estimados aprendices,
Espero que todos se encuentren muy bien. Les recuerdo que si tienen algún problema de acceso a internet para las sesiones de clase, pueden seguir el procedimiento indicado en la imagen adjunta y obtener este beneficio.
Feliz noche!
7/05/2020, 8:55 PM
Imagen
1 comentario de clase
oscar eduardo bejarano hernandez 12 may.
Tengo expectativa por las actividades del curso, el manejar el vocabulario en casa es un buen método y refuerza los conocimientos adquiridos las actividades de listening.
Añadir un comentario de clase...
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Reading and listening...
6 may.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 9 - ...
30 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 8 - ...
30 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 1 - ...
30 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: English Test
29 abr.
4 comentarios de la clase
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
24 abr.
Buen dia estimados aprendices,
Les doy la bienvenida a este nuevo espacio de trabajo, en donde compartiremos durante este trimestre temas relacionados con la competencia de INGLÉS I.
Espero contar con su participación activa durante este trimestre.
Feliz dia!
5 comentarios de clase
Cristian Ramirez 28 abr.
Listo profe, gracias!
oscar eduardo bejarano hernandez 28 abr.
Ok, gracias profe sería bueno explicar a los demás como adicionar una clase a través de classroom
Andrea Burgos 28 abr.
Gracias profesor.
oscar eduardo bejarano hernandez 30 abr.
ok, thank you teacher
Hamilton Esmid Sarmiento Gonzalez 6 may.
please teacher other oportunity , God gless you


2067598 - INGLÉS I
CARPINTERIA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Exercises # 2 - Greetings / May 12th of 2020
Exercises # 1 - Prepositions / May 12th of 20...
Guides # 1 - Prepositions / May 12th of 2020
Guide # 2 - Greetings / May 12th of 2020
Reading and listening - Podcast exercise
Post It exercise # 9 - June 29th
Post It exercise # 8 - June 22th
Post It exercise # 7 - June 15th
Post It exercise # 6 - June 8th
Post It exercise # 5 - June 1th
Ver más

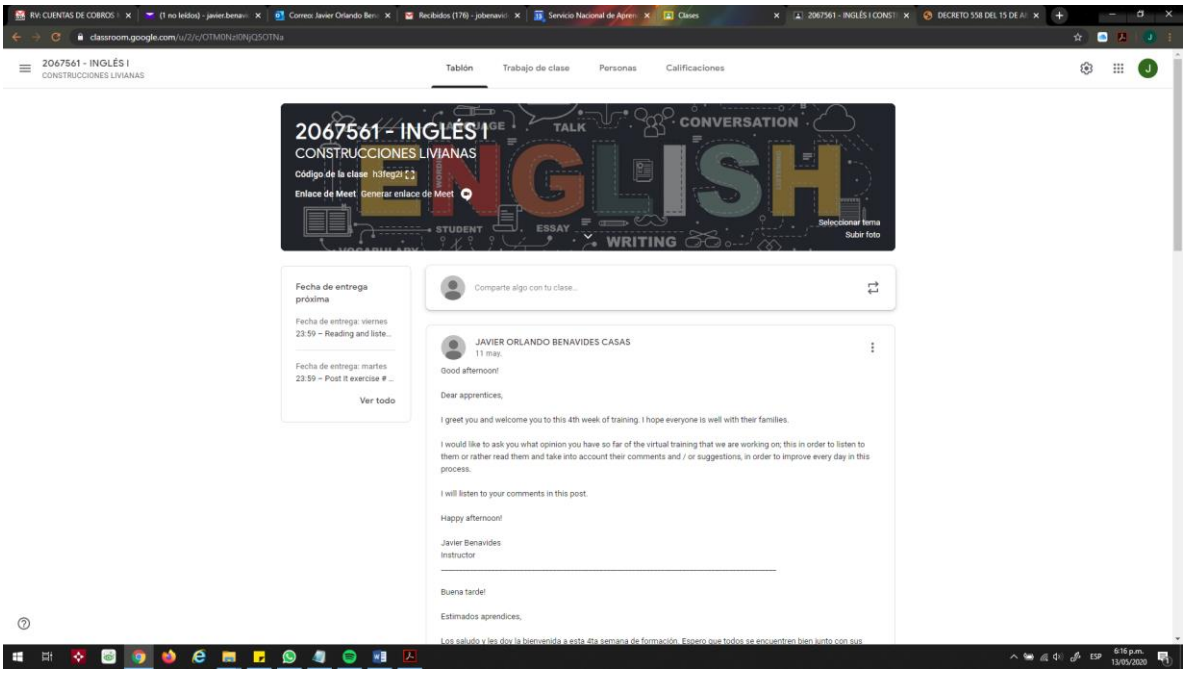

Profesores
Alumnos

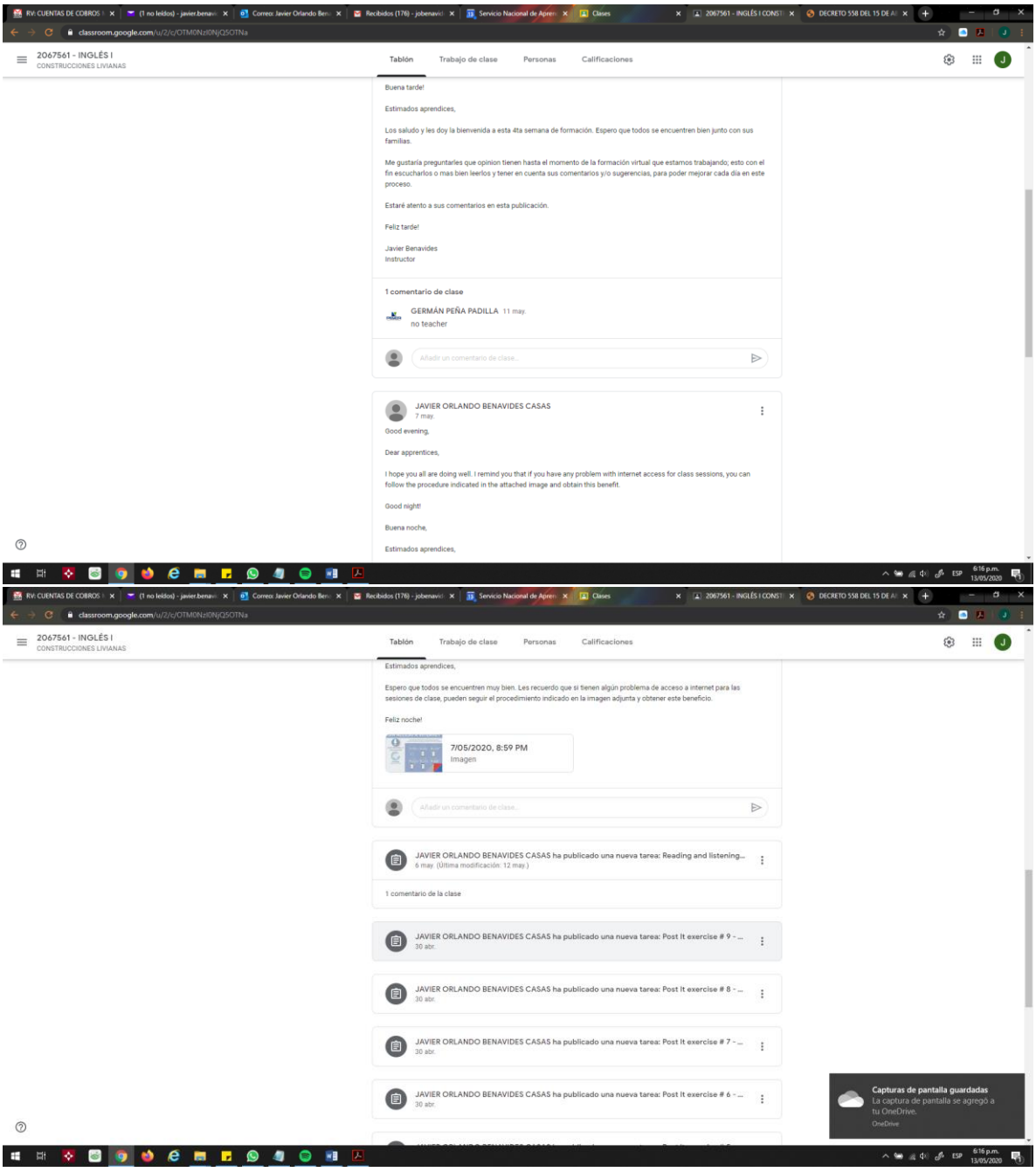


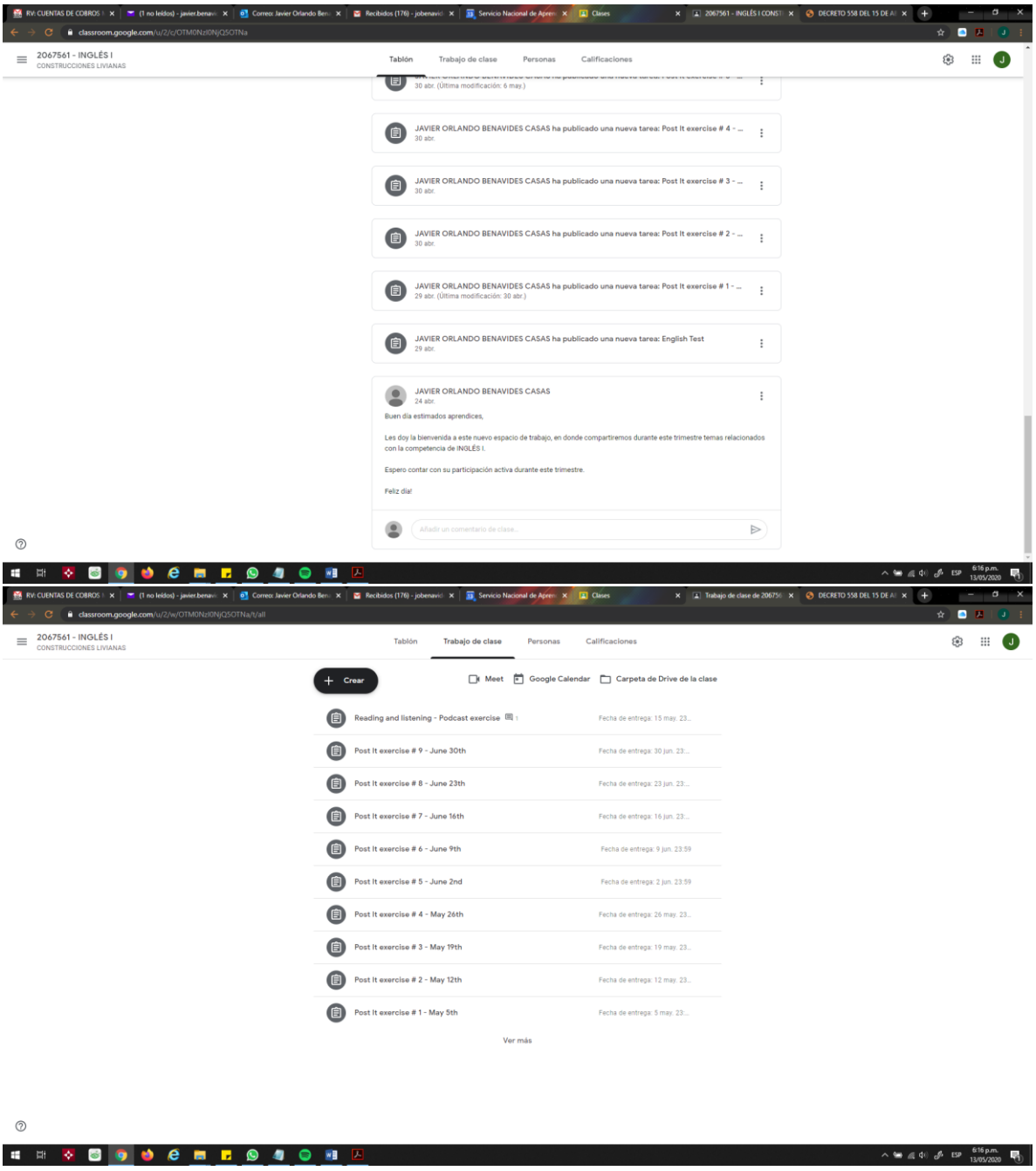
TEMARIO

PROGRAMA DE	CONSTRUCCIONES LIVIANAS
No. DE FICHA	2067561
COMPETENCIA	INGLÉS I
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

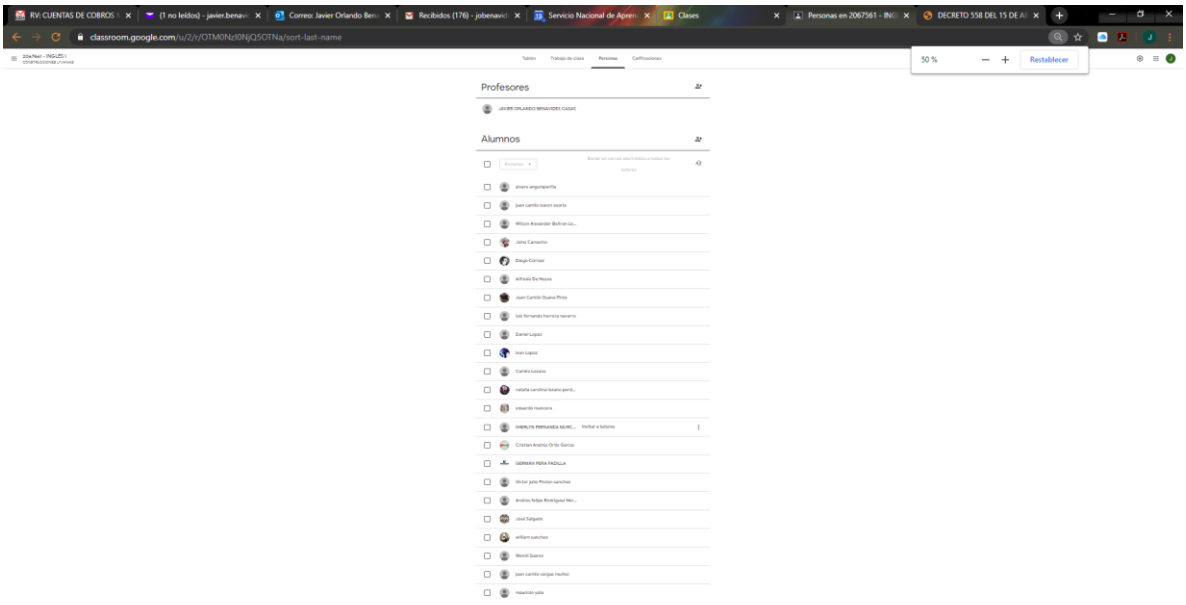
ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN / INTRODUCTION
2	VOCABULARIO / VOCABULARY
3	PRONOMBRES PERSONALES / PERSONAL PRONOUNS
4	THERE IS / THERE ARE / THERE IS SOME / THERE ARE SOME
5	SUJETO & PREDICADO / SUBJECT & PREDICATE
6	VERBOS & ARTICULOS / VERBS & ARTICLES
7	READING & LISTENING
8	PREPOSICIONES / PREPOSITIONS
9	SALUDOS / GREETINGS
10	PROYECTO FINAL / FINAL PROJECT

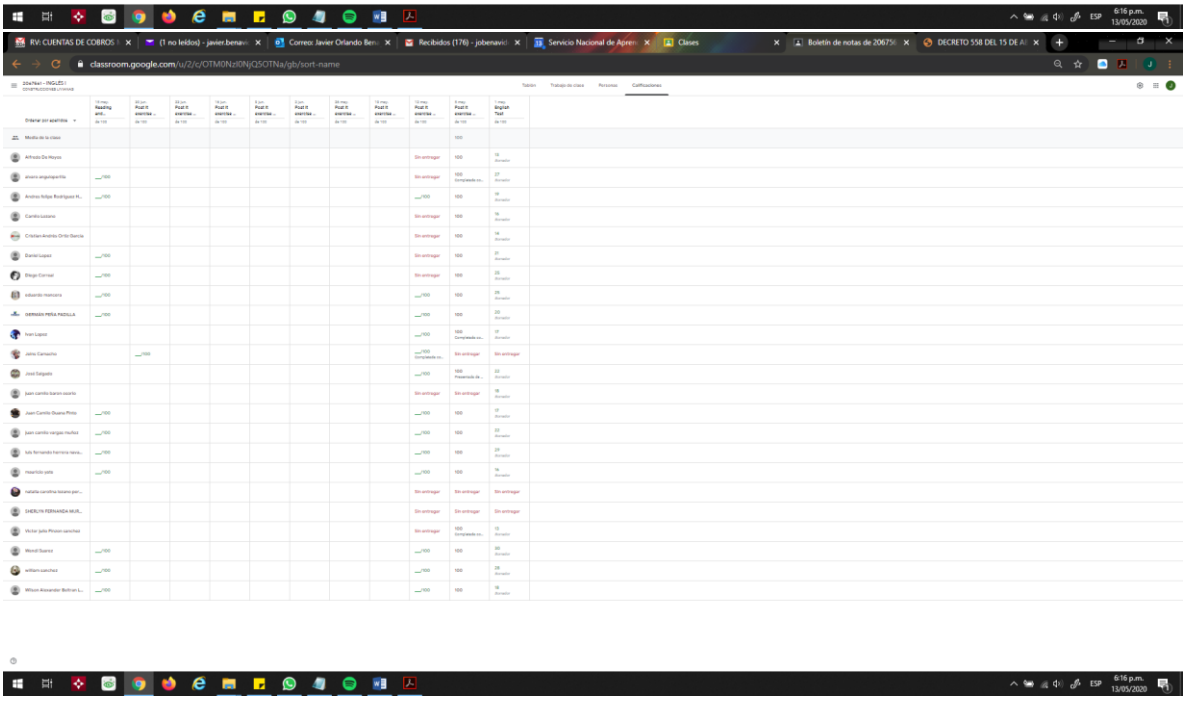



2067561 - INGLÉS I
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Buena tarde!
Estimados aprendices,
Los saludo y les doy la bienvenida a esta 4ta semana de formación. Espero que todos se encuentren bien junto con sus familias.
Me gustaría preguntarles que opinion tienen hasta el momento de la formación virtual que estamos trabajando; esto con el fin escucharlos o mas bien leerlos y tener en cuenta sus comentarios y/o sugerencias, para poder mejorar cada día en este proceso.
Estaré atento a sus comentarios en esta publicación.
Feliz tarde!
Javier Benavides
Instructor
1 comentario de clase
GERMÁN PEÑA PADILLA 11 may.
no teacher
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
7 may.
Good evening,
Dear apprentices,
I hope you all are doing well. I remind you that if you have any problem with internet access for class sessions, you can follow the procedure indicated in the attached image and obtain this benefit.
Good night!
Buena noche,
Estimados aprendices,
Estimados aprendices,
Espero que todos se encuentren muy bien. Les recuerdo que si tienen algún problema de acceso a internet para las sesiones de clase, pueden seguir el procedimiento indicado en la imagen adjunta y obtener este beneficio.
Feliz noche!
7/05/2020, 8:59 PM
Imagen
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Reading and listening...
6 may. (Última modificación: 12 may.)
1 comentario de la clase
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 9 - ...
30 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 8 - ...
30 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 7 - ...
30 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 6 - ...
30 abr.
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive


2067561 - INGLÉS I
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 4 - ...
30 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 3 - ...
30 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 2 - ...
30 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Post It exercise # 1 - ...
29 abr. (Última modificación: 30 abr.)
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: English Test
29 abr.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
24 abr.
Buen día estimados aprendices,
Les doy la bienvenida a este nuevo espacio de trabajo, en donde compartiremos durante este trimestre temas relacionados con la competencia de INGLÉS I.
Espero contar con su participación activa durante este trimestre.
Feliz día!
Añadir un comentario de clase...

2067561 - INGLÉS I
CONSTRUCCIONES LIVIANAS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Reading and listening - Podcast exercise
Post It exercise # 9 - June 30th
Post It exercise # 8 - June 23th
Post It exercise # 7 - June 16th
Post It exercise # 6 - June 9th
Post It exercise # 5 - June 2nd
Post It exercise # 4 - May 26th
Post It exercise # 3 - May 19th
Post It exercise # 2 - May 12th
Post It exercise # 1 - May 5th
Ver más

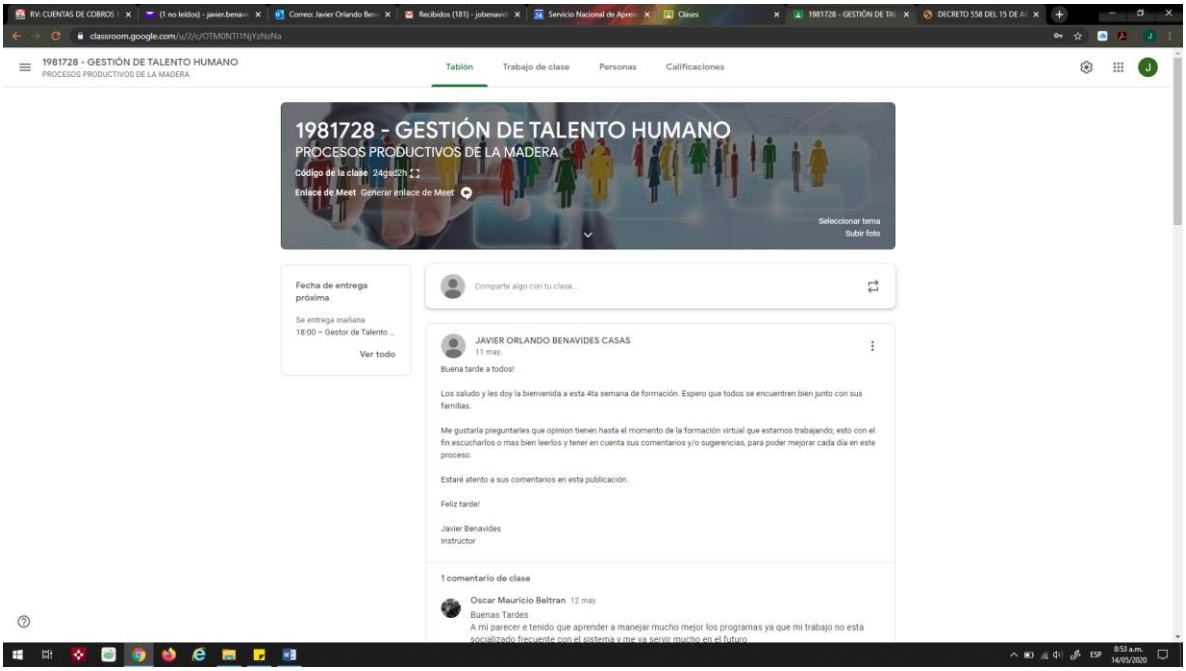

Profesores
Alumnos

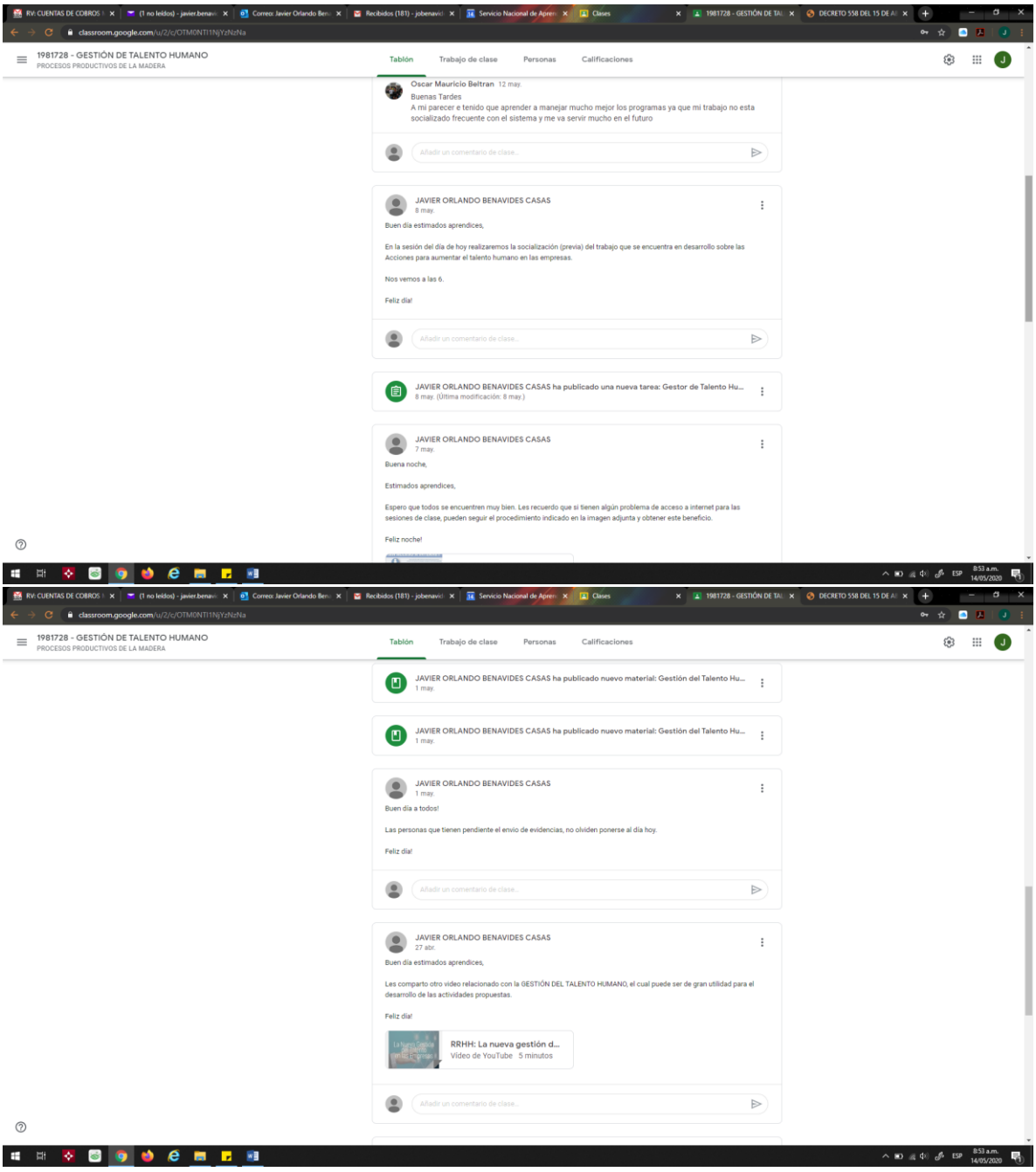


PLAN DE TRABAJO

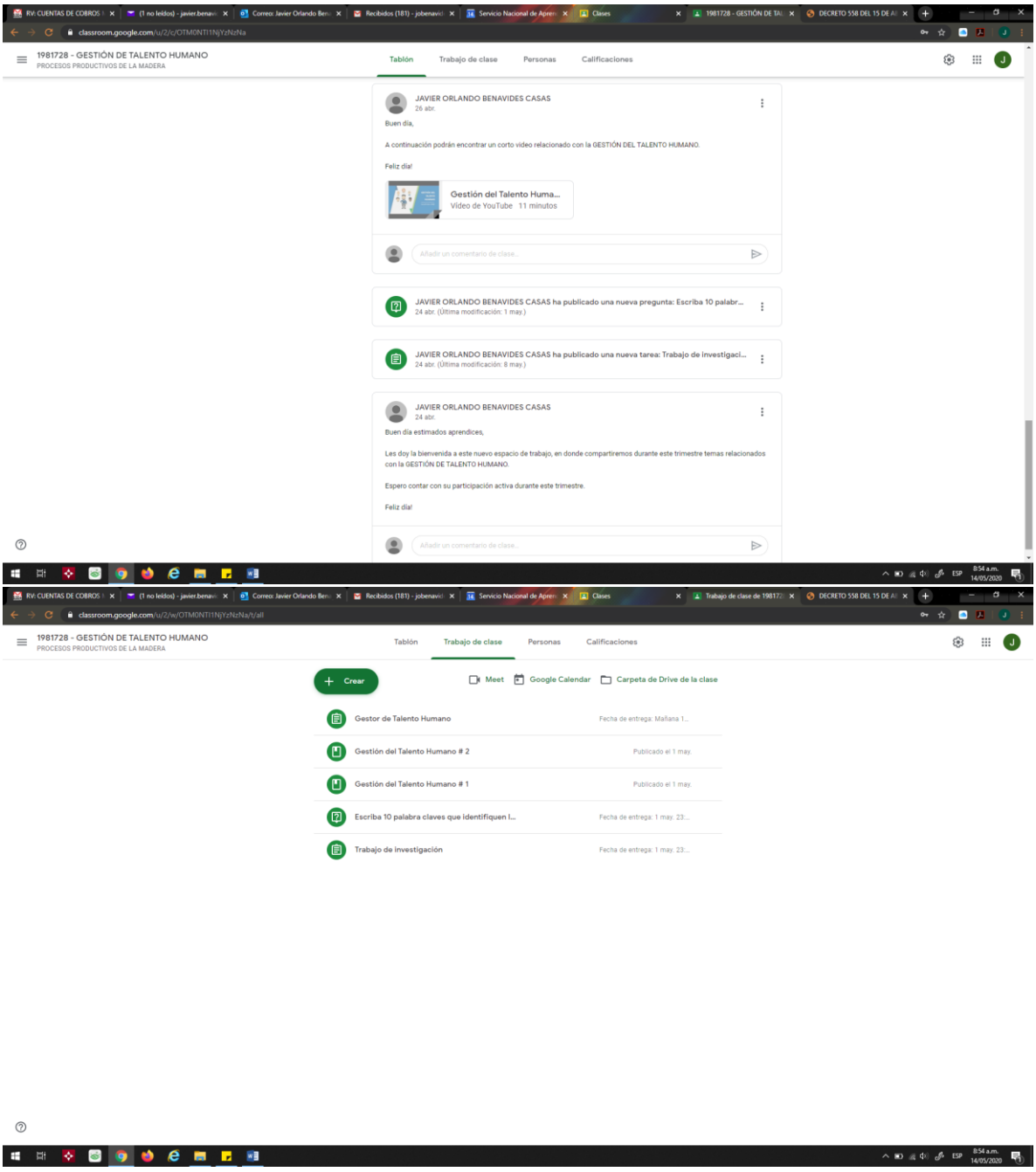
PROGRAMA DE	PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA MADERA
No. DE FICHA	198128
COMPETENCIA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INDUCCIÓN A GDTH
2	¿QUÉ ES LA GDTH?
3	¿QUÉ ES EL TALENTO HUMANO?
4	IMPORTANCIA DEL TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA
5	FASES DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
6	HERRAMIENTAS PARA LA GDTH
7	PROYECTO FINAL
8	CONCLUSIONES

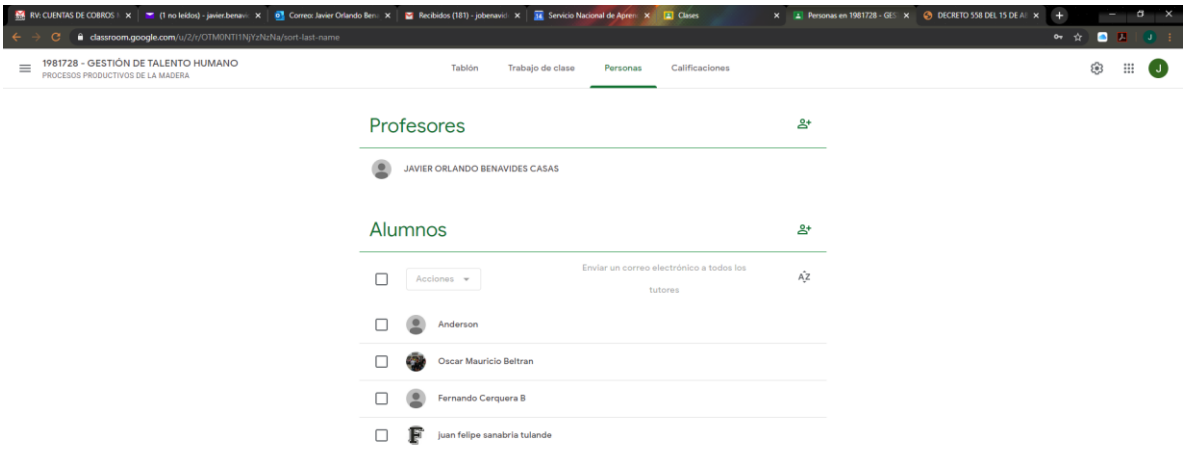


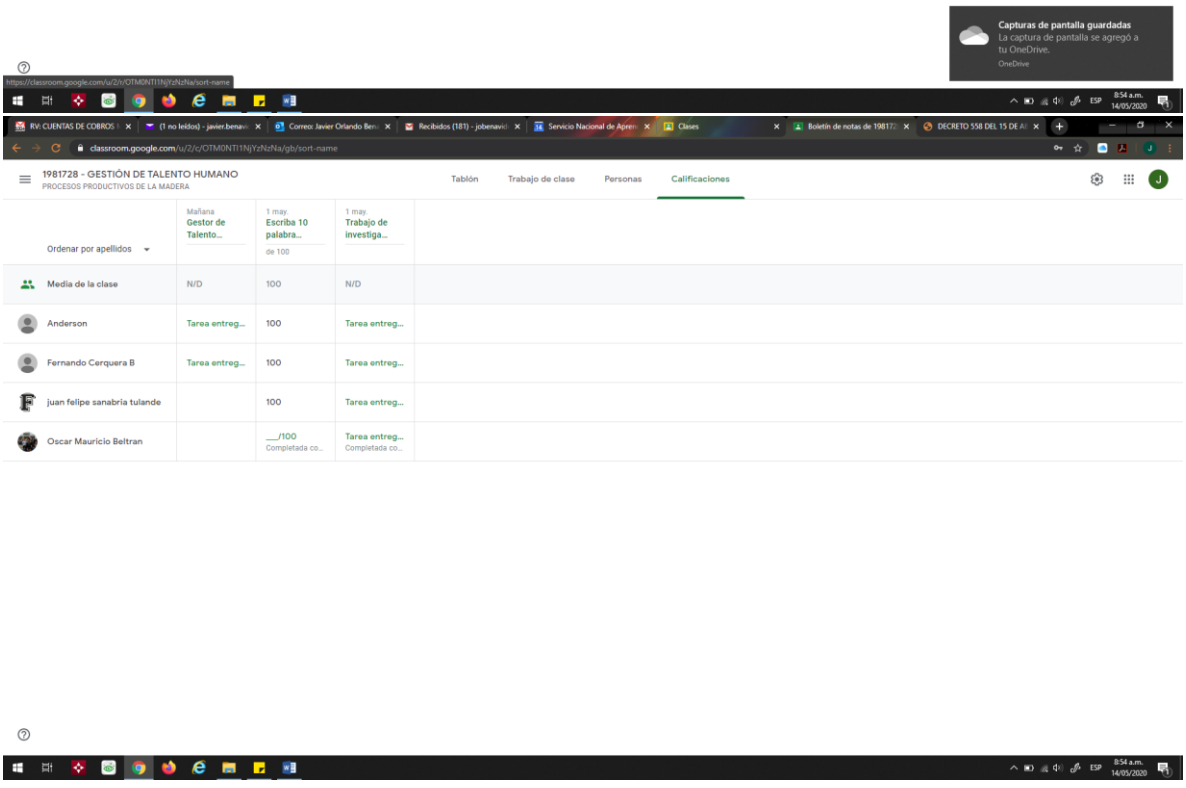

1981728 - GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA MADERA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Oscar Mauricio Beltran 12 may.
Buenas Tardes
A mi parecer e tenido que aprender a manejar mucho mejor los programas ya que mi trabajo no esta socializado frecuente con el sistema y me va servir mucho en el futuro
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
8 may.
Buen dia estimados aprendices,
En la sesión del día de hoy realizaremos la socialización (previa) del trabajo que se encuentra en desarrollo sobre las Acciones para aumentar el talento humano en las empresas.
Nos vemos a las 6.
Feliz dia!
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Gestor de Talento Hu...
8 may. (Última modificación: 8 may.)
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
7 may.
Buena noche,
Estimados aprendices,
Espero que todos se encuentren muy bien. Les recuerdo que si tienen algún problema de acceso a internet para las sesiones de clase, pueden seguir el procedimiento indicado en la imagen adjunta y obtener este beneficio.
Feliz noche!

1981728 - GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA MADERA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado nuevo material: Gestión del Talento Hu...
1 may.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado nuevo material: Gestión del Talento Hu...
1 may.
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
1 may.
Buen día a todos!
Las personas que tienen pendiente el envio de evidencias, no olviden ponerse al día hoy.
Feliz dia!
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
27 abr.
Buen dia estimados aprendices,
Les comparto otro video relacionado con la GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, el cual puede ser de gran utilidad para el desarrollo de las actividades propuestas.
Feliz dia!
RRHH: La nueva gestión d...
Vídeo de YouTube 5 minutos

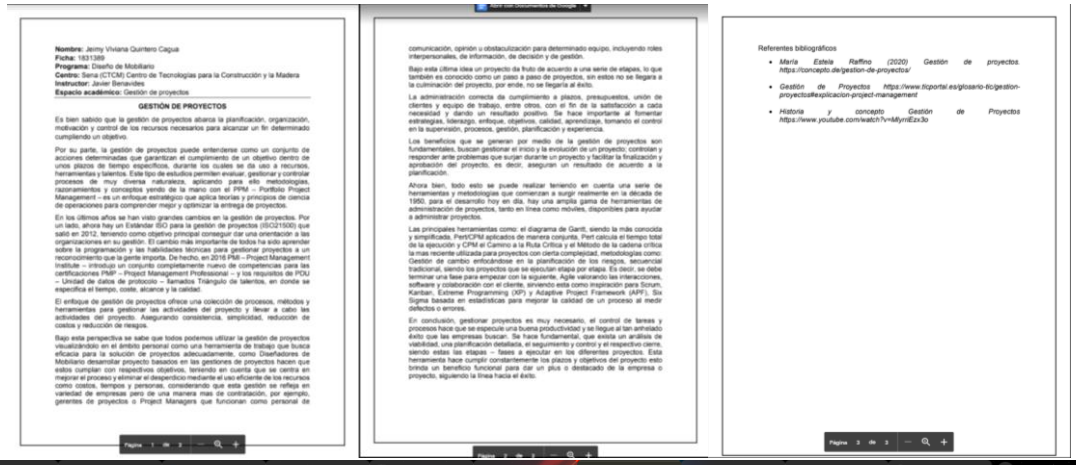

1981728 - GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA MADERA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
26 abr.
Buen día,
A continuación podrán encontrar un corto video relacionado con la GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.
Feliz día!
Gestión del Talento Huma...
Video de YouTube · 11 minutos
Añadir un comentario de clase...
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva pregunta: Escriba 10 palabr...
24 abr. (Última modificación: 1 may.)
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS ha publicado una nueva tarea: Trabajo de investigaci...
24 abr. (Última modificación: 8 may.)
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
24 abr.
Buen día estimados aprendices,
Les doy la bienvenida a este nuevo espacio de trabajo, en donde compartiremos durante este trimestre temas relacionados con la GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.
Espero contar con su participación activa durante este trimestre.
Feliz día!
Añadir un comentario de clase...

1981728 - GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA MADERA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Gestor de Talento Humano
Fecha de entrega: Mañana 1...
Gestión del Talento Humano # 2
Publicado el 1 may.
Gestión del Talento Humano # 1
Publicado el 1 may.
Escriba 10 palabra claves que identifiquen l...
Fecha de entrega: 1 may. 23:...
Trabajo de investigación
Fecha de entrega: 1 may. 23:...


classroom.google.com/u/2/r/OTM0NTI1NjYzNzNa/sort-last-name
1981728 - GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA MADERA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Profesores
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Alumnos
Acciones
Enviar un correo electrónico a todos los tutores
Anderson
Oscar Mauricio Beltran
Fernando Cerquera B
juan felipe sanabria tulande


Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive
classroom.google.com/u/2/c/OTM0NTI1NjYzNzNa/gb/sort-name
1981728 - GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA MADERA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
Mañana
Gestor de Talento...
1 may.
Escriba 10 palabra...
de 100
1 may.
Trabajo de investiga...
Media de la clase
N/D
100
N/D
Anderson
Tarea entreg...
100
Tarea entreg...
Fernando Cerquera B
Tarea entreg...
100
Tarea entreg...
juan felipe sanabria tulande
100
Tarea entreg...
Oscar Mauricio Beltran
__/100
Completada co...
Tarea entreg...
Completada co...

OBLIGACIÓN 3



Nombre: Jenny Viviana Quintero Cagua
Ficha: 1831389
Programa: Diseño de Mobiliario
Centro: Sena (CTCM) Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Instructor: Javier Benavides
Espacio académico: Gestión de proyectos

GESTIÓN DE PROYECTOS

Es bien sabido que la gestión de proyectos abarca la planificación, organización, motivación y control de los recursos necesarios para alcanzar un fin determinado cumpliendo un objetivo.

Por su parte, la gestión de proyectos puede entenderse como un conjunto de acciones determinadas que garantizan el cumplimiento de un objetivo dentro de unos plazos de tiempo específicos, durante los cuales se da uso a recursos, herramientas y talentos. Este tipo de estudios permiten evaluar, gestionar y controlar procesos de muy diversa naturaleza, aplicando para ello metodologías, razonamientos y conceptos yendo de la mano con el PRM – Portfolio Project Management – es un enfoque estratégico que aplica teorías y principios de ciencia de operaciones para comprender mejor y optimizar la entrega de proyectos.

En los últimos años se han visto grandes cambios en la gestión de proyectos. Por un lado, ahora hay un Estándar ISO para la gestión de proyectos (ISO21500) que salió en 2012, teniendo como objetivo principal conseguir dar una orientación a las organizaciones en su gestión. El cambio más importante de todos ha sido aprender sobre la programación y las habilidades técnicas para gestionar proyectos a un reconocimiento que la gente importa. De hecho, en 2016 PMI – Project Management Institute – introdujo un conjunto completamente nuevo de competencias para las certificaciones PMP – Project Management Professional – y los requisitos de PDU – Unidad de datos de protocolo – llamados Triángulo de talentos, en donde se especifica el tiempo, coste, alcance y la calidad.

El enfoque de gestión de proyectos ofrece una colección de procesos, métodos y herramientas para gestionar las actividades del proyecto y llevar a cabo las actividades del proyecto. Asegurando consistencia, simplicidad, reducción de costos y reducción de riesgos.

Bajo esta perspectiva se sabe que todos podemos utilizar la gestión de proyectos visualizándolo en el ámbito personal como una herramienta de trabajo que busca eficacia para la solución de proyectos adecuadamente, como Diseñadores de Mobiliario desarrollar proyecto basados en las gestiones de proyectos hacen que estos cumplan con respectivos objetivos, teniendo en cuenta que se centra en mejorar el proceso y eliminar el desperdicio mediante el uso eficiente de los recursos como costos, tiempos y personas, considerando que esta gestión se refleja en variedad de empresas pero de una manera mas de contratación, por ejemplo, gerentes de proyectos o Project Managers que funcionan como personal de

comunicación, opinión u obstaculización para determinado equipo, incluyendo roles interpersonales, de información, de decisión y de gestión.

Bajo esta última idea un proyecto da fruto de acuerdo a una serie de etapas, lo que también es conocido como un paso a paso de proyectos, sin estos no se llegara a la culminación del proyecto, por ende, no se llegaría al éxito.

La administración correcta da cumplimiento a plazos, presupuestos, unión de clientes y equipo de trabajo, entre otros, con el fin de la satisfacción a cada necesidad y dando un resultado positivo. Se hace importante al fomentar estrategias, liderazgo, enfoque, objetivos, calidad, aprendizaje, tomando el control en la supervisión, procesos, gestión, planificación y experiencia.

Los beneficios que se generan por medio de la gestión de proyectos son fundamentales, buscan gestionar el inicio y la evolución de un proyecto; controlan y responder ante problemas que surjan durante un proyecto y facilitar la finalización y aprobación del proyecto, es decir, aseguran un resultado de acuerdo a la planificación.

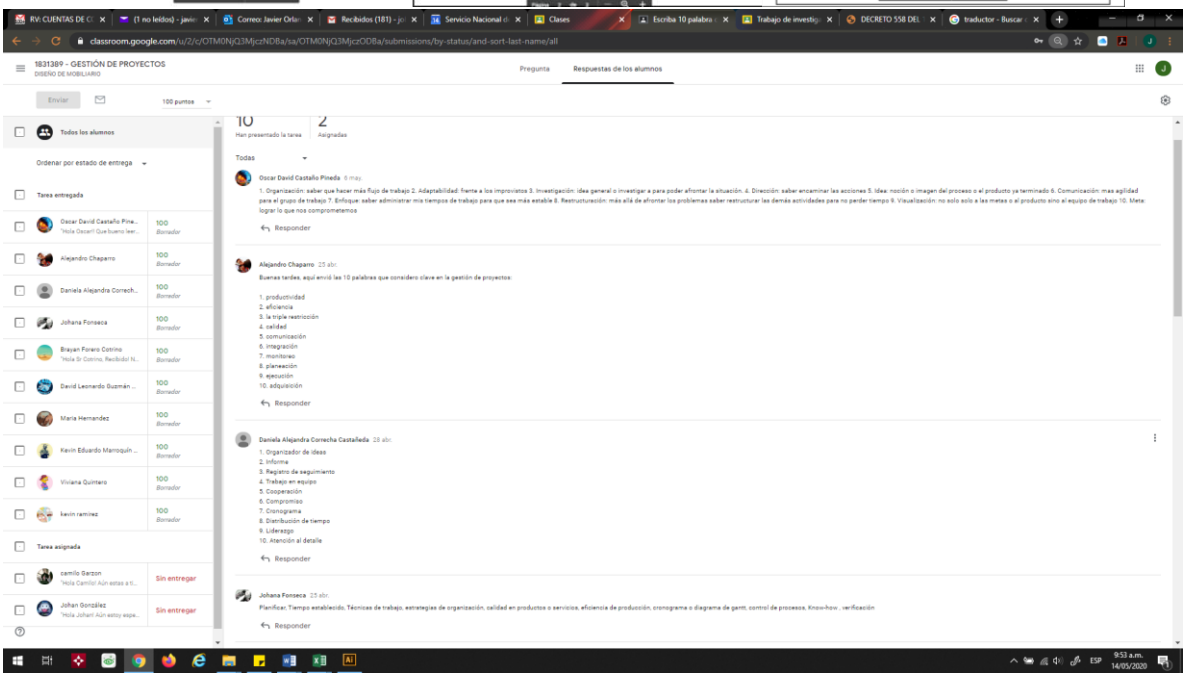
Ahora bien, todo esto se puede realizar teniendo en cuenta una serie de herramientas y metodologías que comienzan a surgir realmente en la década de 1950, para el desarrollo hoy en día, hay una amplia gama de herramientas de administración de proyectos, tanto en línea como móviles, disponibles para ayudar a administrar proyectos.

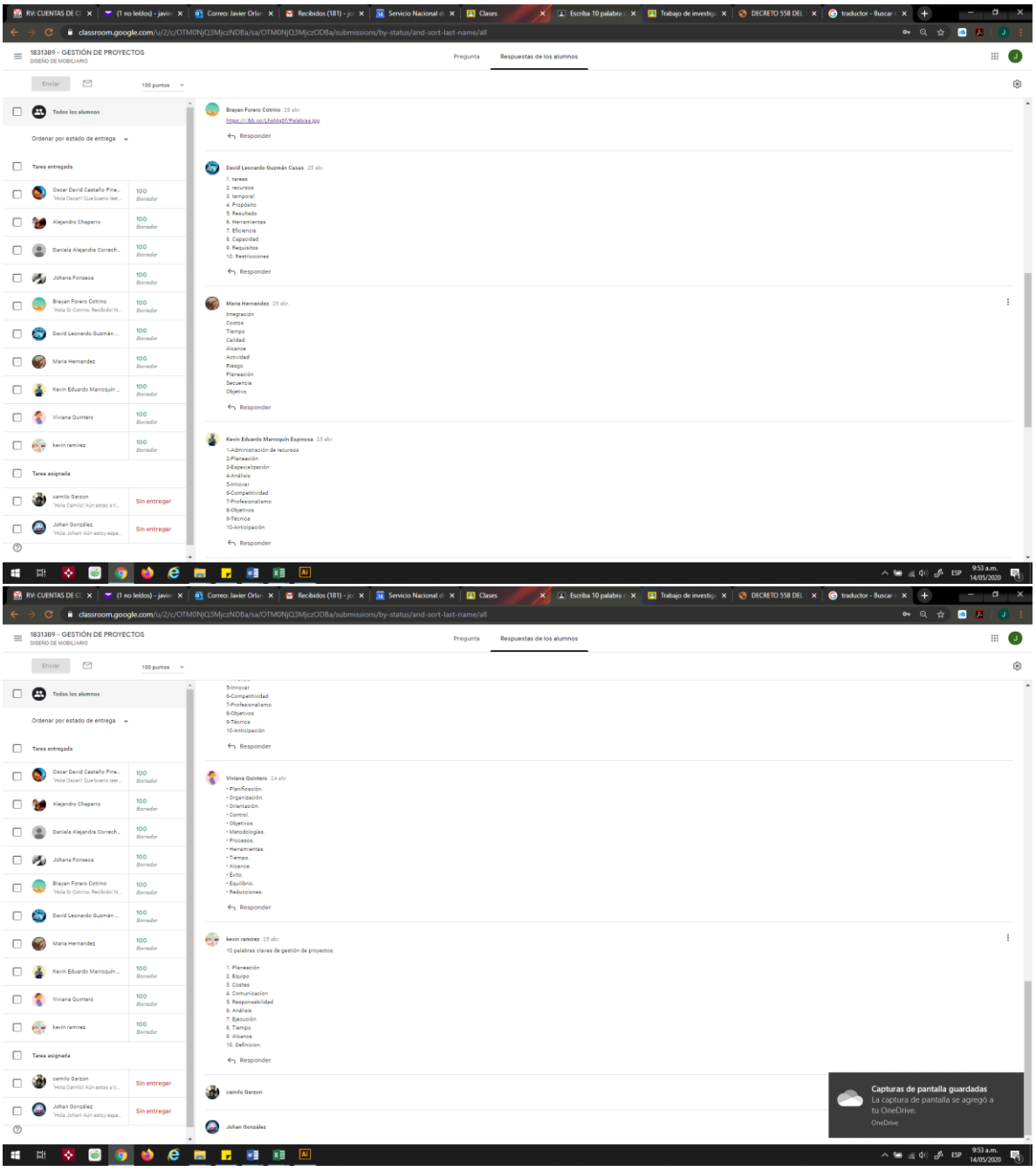
Las principales herramientas como: el diagrama de Gantt, siendo la más conocida y simplificada. PertCPM aplicados de manera conjunta. Pert calcula el tiempo total de la ejecución y CPM el Camino a la Ruta Crítica y el Método de la cadena crítica la mas reciente utilizada para proyectos con cierta complejidad, metodologías como: Gestión de cambio enfocándose en la planificación de los riesgos, secuencial tradicional, siendo los proyectos que se ejecutan etapa por etapa. Es decir, se debe terminar una fase para empezar con la siguiente, Agile valorando las interacciones, software y colaboración con el cliente, sirviendo esta como inspiración para Scrum, Kanban, Extreme Programming (XP) y Adaptive Project Framework (APF), Six Sigma basada en estadísticas para mejorar la calidad de un proceso al medir defectos o errores.

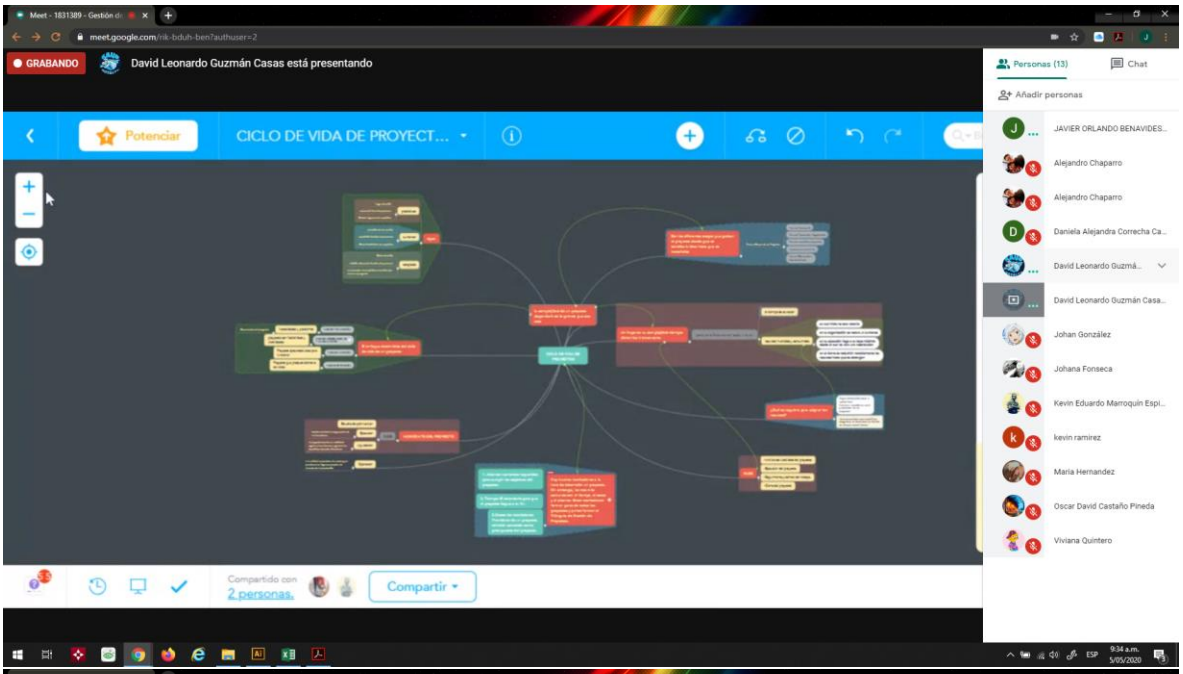
En conclusión, gestionar proyectos es muy necesario, el control de tareas y procesos hace que se ejecute una buena productividad y se llegue al tan anhelado éxito que las empresas buscan. Se hace fundamental, que exista un análisis de viabilidad, una planificación detallada, el seguimiento y control y el respectivo cierre, siendo estas las etapas – fases a ejecutar en los diferentes proyectos. Esta herramienta hace cumplir constantemente los plazos y objetivos del proyecto esto brinda un beneficio funcional para dar un plus o destacado de la empresa o proyecto, siguiendo la línea hacia el éxito.

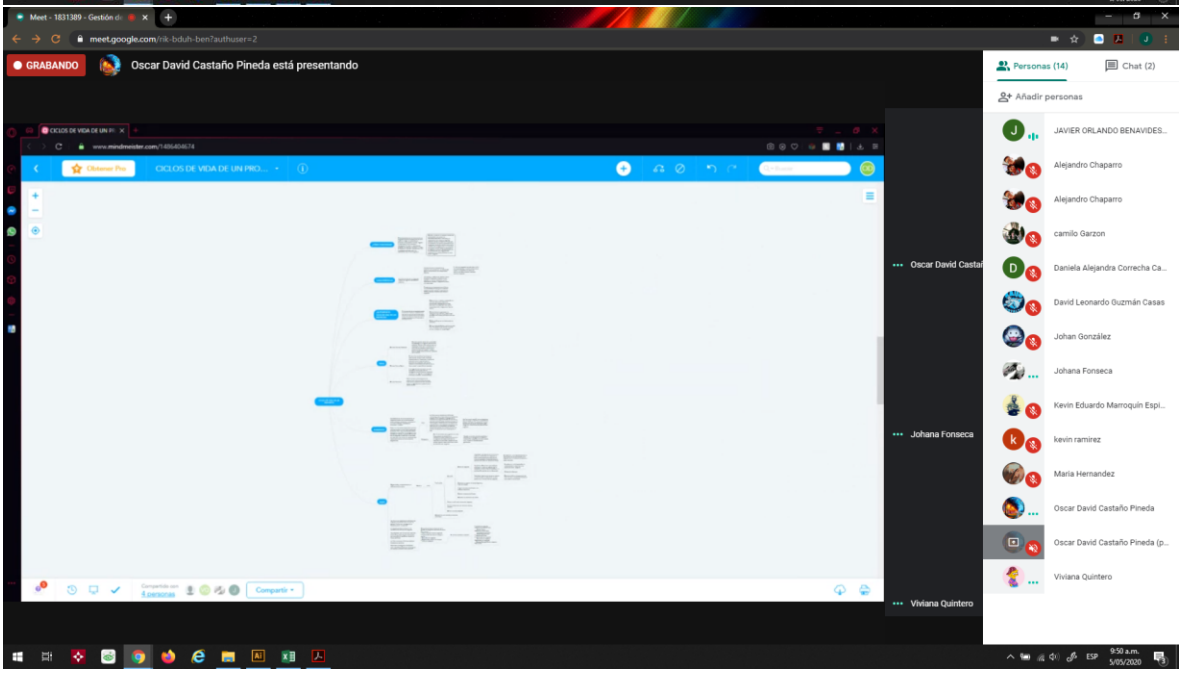
Referentes bibliográficos

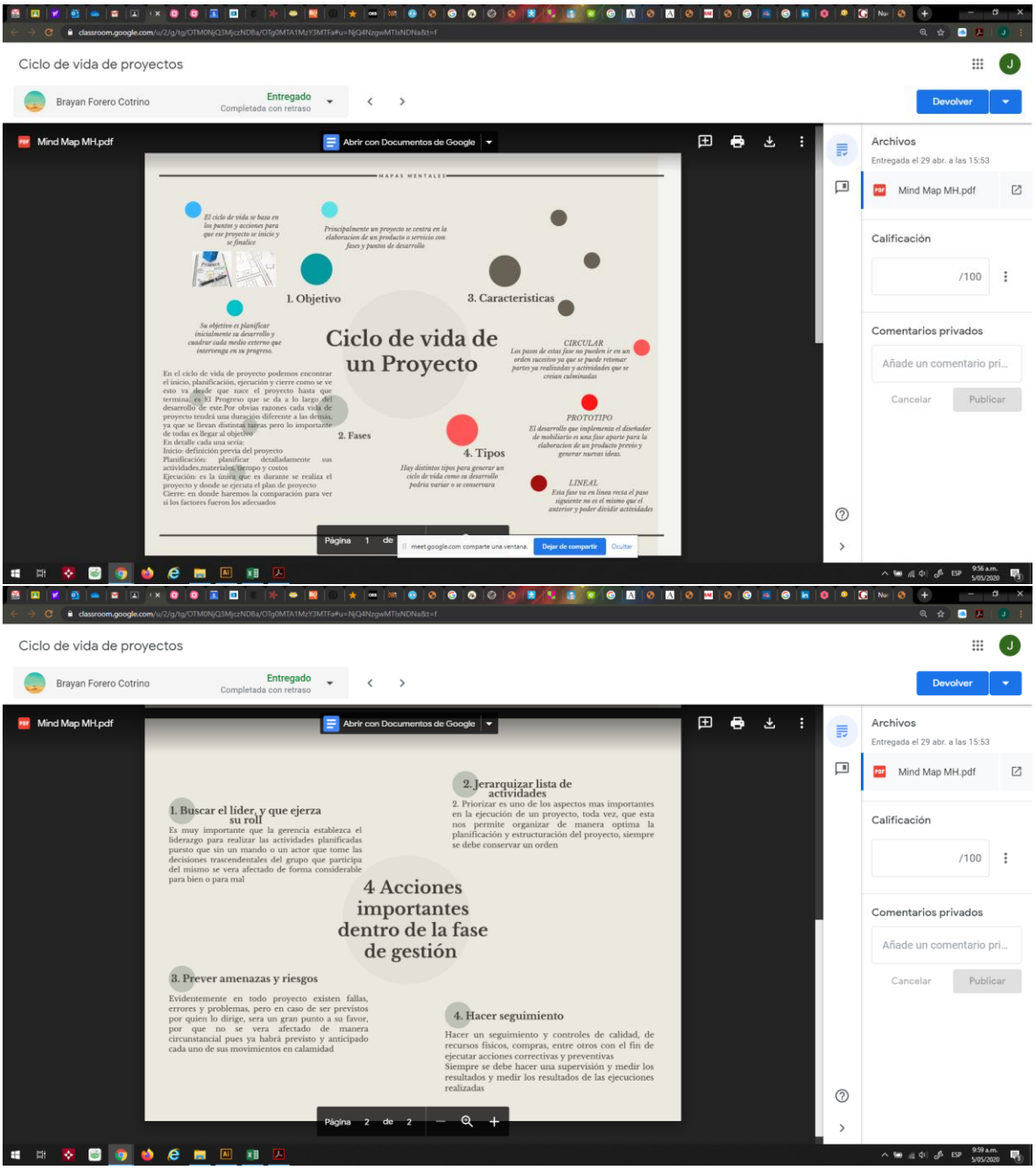
- *María Estela Raffino (2020) Gestión de proyectos. https://concepto.de/gestion-de-proyectos/*
- *Gestión de Proyectos https://www.ticportal.es/glosario-ticgestion-proyectos#explicacion-project-management*
- *Historia y concepto Gestión de Proyectos https://www.youtube.com/watch?v=MlymlEzx3o*

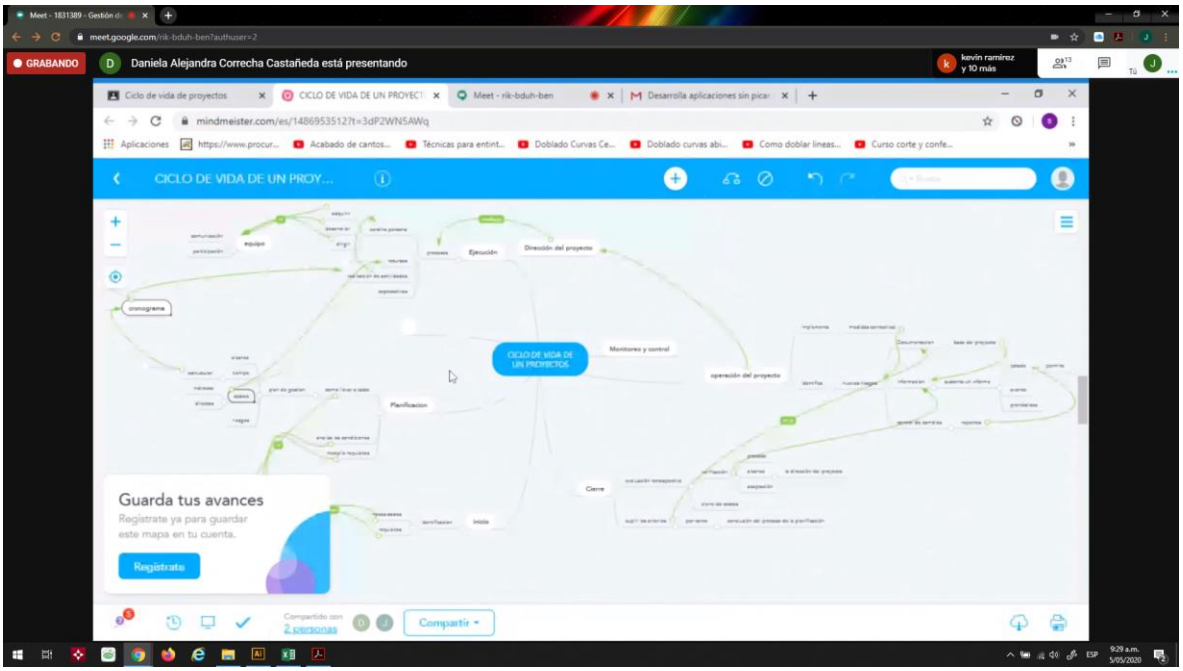



1831389 - GESTIÓN DE PROYECTOS
DISEÑO DE MOBILIARIO
Pregunta
Respuestas de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado de entrega
Tarea entregada
Tarea asignada
Sin entregar
Responder
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive


GRABANDO
David Leonardo Guzmán Casas está presentando
Potenciar
CICLO DE VIDA DE PROYECT...
Personas (13)
Chat
Añadir personas
JAVIER ORLANDO BENAVIDES...
Alejandro Chaparro
Alejandro Chaparro
Daniela Alejandra Correcha Ca...
David Leonardo Guzmá...
David Leonardo Guzmán Casa...
Johan González
Johana Fonseca
Kevin Eduardo Marroquin Espi...
kevin ramirez
Maria Hernandez
Oscar David Castaño Pineda
Viviana Quintero
Compartido con
2 personas.
Compartir


GRABANDO
Oscar David Castaño Pineda está presentando
Personas (14)
Chat (2)
Añadir personas
JAVIER ORLANDO BENAVIDES...
Alejandro Chaparro
Alejandro Chaparro
camilo Garzon
Daniela Alejandra Correcha Ca...
David Leonardo Guzmán Casas
Johan González
Johana Fonseca
Kevin Eduardo Marroquin Espi...
kevin ramirez
Maria Hernandez
Oscar David Castaño Pineda
Oscar David Castaño Pineda (p...
Viviana Quintero
Oscar David Castañ
Johana Fonseca
Viviana Quintero


Ciclo de vida de proyectos
Brayan Forero Cotrino
Entregado
Completada con retraso
Devolver
Mind Map MH.pdf
Abrir con Documentos de Google
MAPAS MENTALES
Ciclo de vida de un Proyecto
1. Objetivo
El ciclo de vida se basa en los puntos y acciones para que ese proyecto se inicie y se finalice
Su objetivo es planificar inicialmente su desarrollo y cuadrar cada medio externo que intervenga en su progreso.
2. Fases
En el ciclo de vida de proyecto podemos encontrar el inicio, planificación, ejecución y cierre como se ve esto va desde que nace el proyecto hasta que termina, es el Progreso que se da a lo largo del desarrollo de este.Por obvias razones cada vida de proyecto tendrá una duración diferente a las demas, ya que se llevan distintas tareas pero lo importante de todas es llegar al objetivo
En detalle cada una sería:
Inicio definición previa del proyecto
Planificación: planificar detalladamente sus actividades,materiales, tiempo y costos
Ejecución: es la unica que es durante se realiza el proyecto y donde se ejecuta el plan de proyecto
Cierre: en donde haremos la comparación para ver si los factores fueron los adecuados
3. Caracteristicas
Principalmente un proyecto se centra en la elaboracion de un producto o servicio con fases y puntos de desarrollo
4. Tipos
Hay distintos tipos para generar un ciclo de vida como su desarrollo podría variar o se conservara
CIRCULAR
Los pasos de estas fase no pueden ir en un orden sucesivo ya que se puede retomar partes ya realizadas y actividades que se crean culminadas
PROTOTIPO
El desarrollo que implementa el diseñador de mobiliario en una fase aparte para la elaboracion de un producto previo y generar nuevas ideas.
LINEAL
Esta fase va en linea recta el paso siguiente no es el mismo que el anterior y poder dividir actividades
Página 1 de
Archivos
Entregada el 29 abr. a las 15:53
Mind Map MH.pdf
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Cancelar
Publicar
Ciclo de vida de proyectos
Brayan Forero Cotrino
Entregado
Completada con retraso
Devolver
Mind Map MH.pdf
Abrir con Documentos de Google
1. Buscar el líder, y que ejerza su roll
Es muy importante que la gerencia establezca el liderazgo para realizar las actividades planificadas puesto que sin un mando o un actor que tome las decisiones trascendentales del grupo que participa del mismo se vera afectado de forma considerable para bien o para mal
2. Jerarquizar lista de actividades
2. Priorizar es uno de los aspectos mas importantes en la ejecución de un proyecto, toda vez, que esta nos permite organizar de manera optima la planificación y estructuración del proyecto, siempre se debe conservar un orden
4 Acciones importantes dentro de la fase de gestión
3. Prever amenazas y riesgos
Evidentemente en todo proyecto existen fallas, errores y problemas, pero en caso de ser previstos por quien lo dirige, sera un gran punto a su favor, por que no se vera afectado de manera circunstancial pues ya habrá previsto y anticipado cada uno de sus movimientos en calamidad
4. Hacer seguimiento
Hacer un seguimiento y controles de calidad, de recursos físicos, compras, entre otros con el fin de ejecutar acciones correctivas y preventivas
Siempre se debe hacer una supervisión y medir los resultados y medir los resultados de las ejecuciones realizadas
Página 2 de 2
Archivos
Entregada el 29 abr. a las 15:53
Mind Map MH.pdf
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Cancelar
Publicar



¿QUE ES GESTION HUMANA?

Se puede definir el talento humano como aquella fuerza humana o aquellos colaboradores que influyen positivamente en el rendimiento empresarial y en la productividad de cualquier organización. Los gestores del talento humano tratarán, en todo momento, de desarrollar e incorporar a su empresa a aquellos trabajadores que se considera que tienen más talento y que se espera que lleven a cabo un mejor desempeño de sus funciones. Son, en definitiva, una figura muy valiosa para potenciar el talento de los empleados.

¿PARA QUE SIRVE?

funciones de la Gestión Humana. La gestión humana representa tareas de capacitación, administración, evaluación, gestión y análisis de diversas situaciones para poder medir la eficiencia de los grupos de trabajo, así como reconocer áreas que pueden mejorarse y prevenir escenarios adversos para la organización.

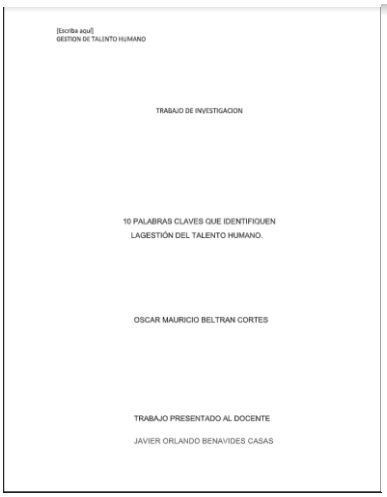
Esta reflexión está dirigida especialmente a los empresarios y gerentes que tienen la responsabilidad de consolidar los procesos de la organización y que aún no se deciden a formalizar el área de gestión humana.

El área de Gestión Humana se ha convertido en muchas organizaciones en un proceso de apoyo gerencial muy importante para el manejo de las relaciones laborales, el fortalecimiento de la cultura organizacional y la promoción de un buen clima laboral.

PALABRAS CLAVE

1) Capacitación
2) Evaluación
3) Rendimiento
4) Mejoras
5) Selección
6) Formación
7) Reconocer
8) Incorporar
9) Desempeño
10) Seguimiento

01/05/20



[Escriba aquí]
GESTION DE TALENTO HUMANO

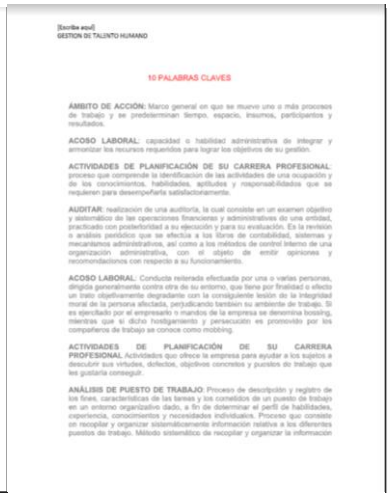
TRABAJO DE INVESTIGACION

10 PALABRAS CLAVES QUE IDENTIFIQUEN
LAGESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

OSCAR MAURICIO BELTRAN CORTES

TRABAJO PRESENTADO AL DOCENTE

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS



[Escriba aquí]
GESTION DE TALENTO HUMANO

10 PALABRAS CLAVES

ÁMBITO DE ACCIÓN: Marco general en que se mueve uno o más procesos de trabajo y se predeterminan tiempo, espacio, insumos, participantes y resultados.

ACOSO LABORAL: capacidad o habilidad administrativa de integrar y armonizar los recursos requeridos para lograr los objetivos de su gestión.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN DE SU CARRERA PROFESIONAL: proceso que comprende la identificacion de las actividades de una ocupación y de los conocimientos, habilidades, aptitudes y responsabilidades que se requieren para desempeñarla satisfactoriamente.

AUDITAR: realizacion de una auditoria, la cual consiste en un examen objetivo y sistemático de las operaciones financieras y administrativas de una entidad, practicado con posterioridad a su ejecución y para su evaluación. Es la revisión o análisis posterior que se efectua a los libros de contabilidad, sistemas y mecanismos administrativos, así como a los métodos de control interno de una organización administrativa, con el objeto de emitir opiniones y recomendaciones con respecto a su funcionamiento.

ACOSO LABORAL: Conducta reiterada efectuada por una o varias personas, dirigida generalmente contra otra de su entorno, que tiene por finalidad o efecto un trato objetivamente degradante con la consiguiente lesión de la integridad moral de la persona afectada, perjudicando también su ambiente de trabajo. Si es ejercitado por el empresario o mandos de la empresa se denomina bossing, mientras que si dicho hostigamiento y persecución es promovido por los compañeros de trabajo se conoce como mobbing.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN DE SU CARRERA PROFESIONAL: Actividades que ofrece la empresa para ayudar a los sujetos a descubrir sus virtudes, defectos, objetivos concretos y puestos de trabajo que les gustaría conseguir.

ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO: Proceso de descripción y registro de los fines, características de las tareas y los cometidos de un puesto de trabajo en un entorno organizativo dado, a fin de determinar el perfil de habilidades, experiencia, conocimientos y necesidades individuales. Proceso que consiste en recopilar y organizar sistemáticamente información relativa a los diferentes puestos de trabajo. Método sistemático de recopilar y organizar la información



[Escriba aquí]
GESTION DE TALENTO HUMANO

relativa a las tareas, cometidos y responsabilidades de un puesto de trabajo específico.

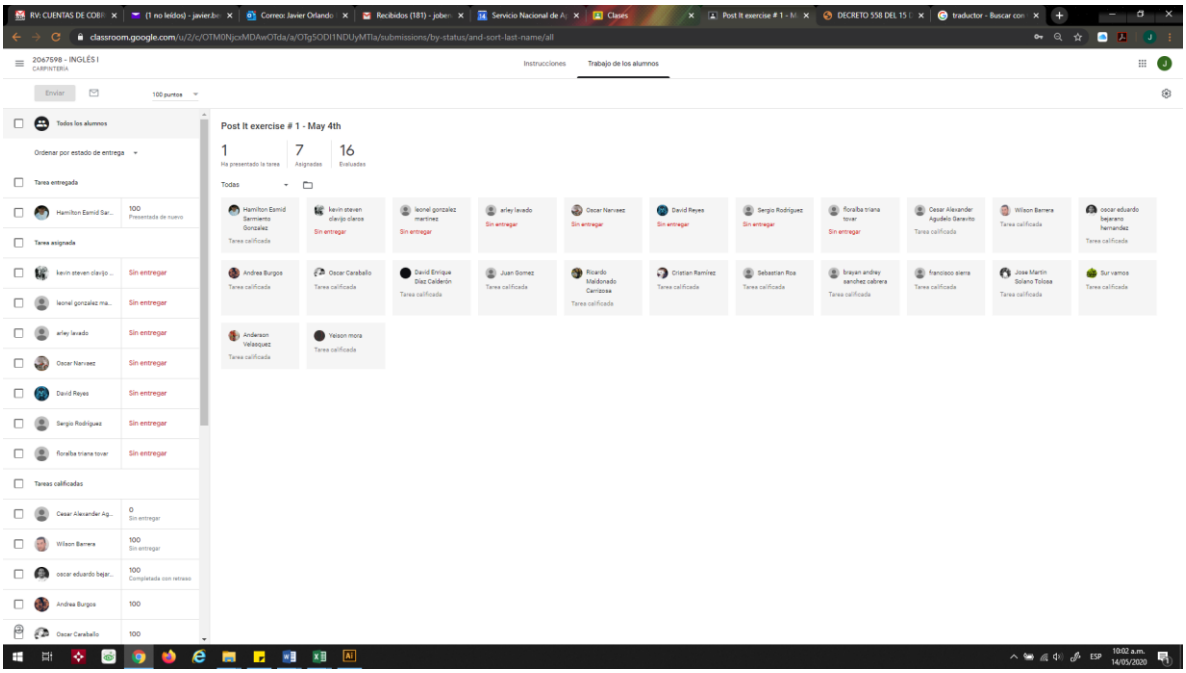
BENCHMARKING: Proceso continuo, estructurado y sistemático de comparar los procesos de recursos humanos con las prácticas de otras empresas excelentes con el fin de aprender, identificar iniciativas válidas para la empresa y establecer objetivo.

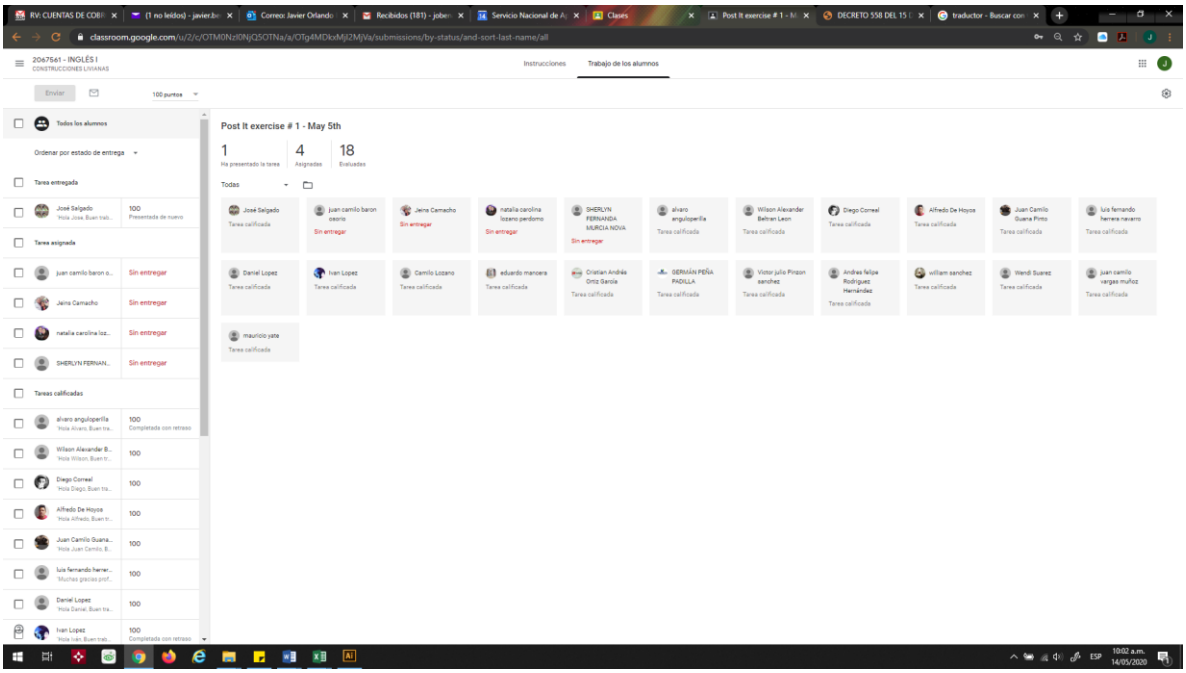
BRAINSTORMING: Término inglés que suele traducirse como "torbellino o tormenta de ideas" y que se utiliza para designar una técnica de grupo empleada en la investigación cualitativa. Básicamente consiste en la reunión de un pequeño grupo heterogéneo de 8-12 personas a las que se convoca para hallar ideas o soluciones nuevas sin ninguna restricción ni limitación.

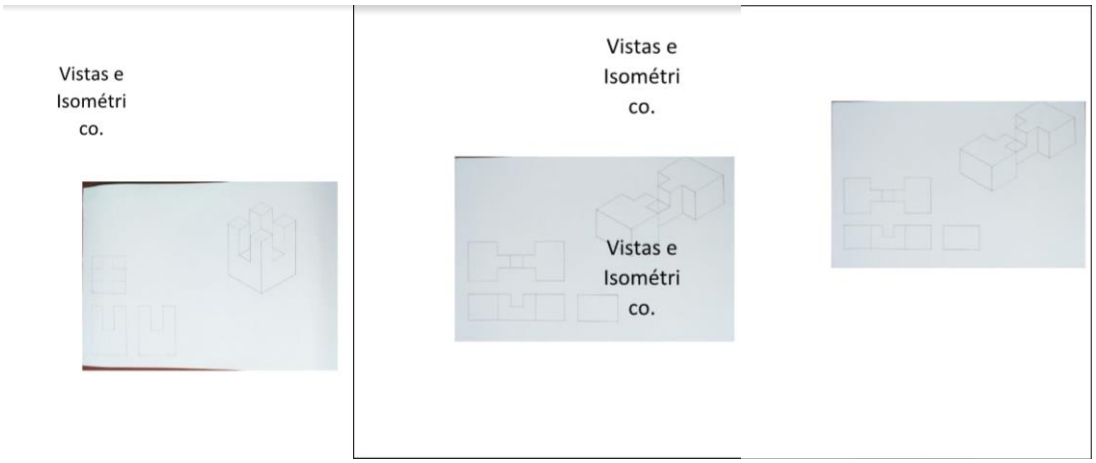
CARRERA ADMINISTRATIVA sistema que permite el ascenso desde los cargos de menor nivel hasta los de más alta jerarquía, mediante el cumplimiento de los objetivos y el reconocimiento de méritos.

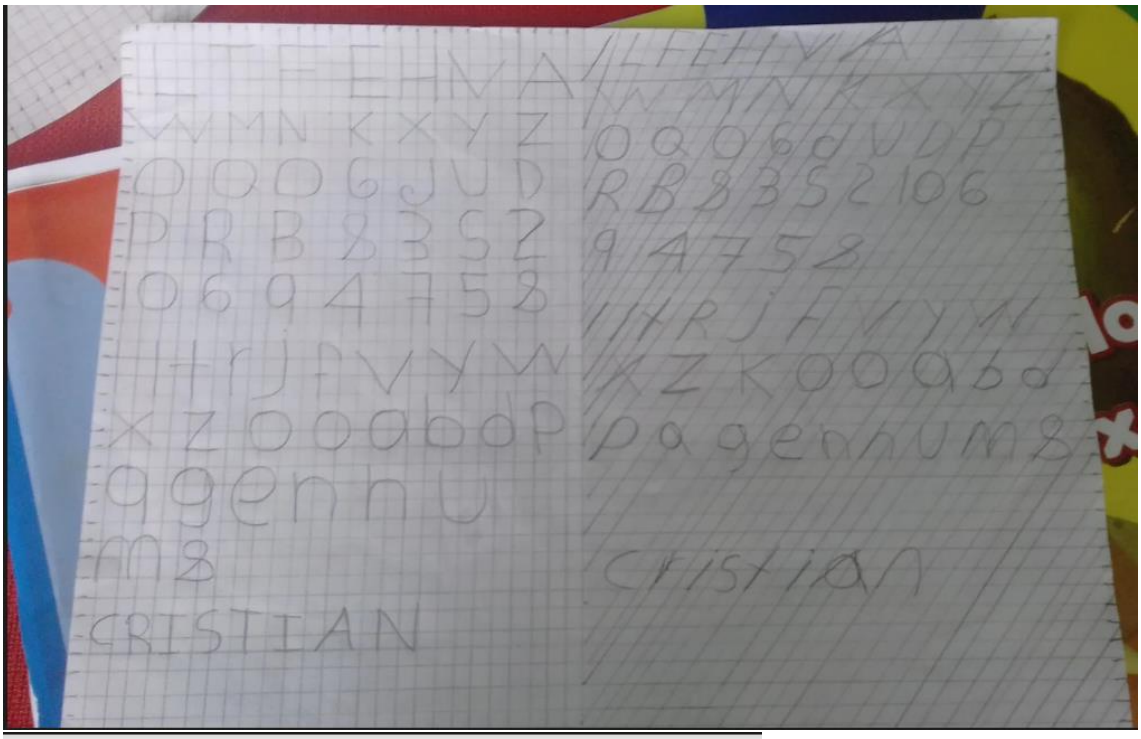
CAPITAL INTELECTUAL: Medida del valor creado por la gestión del conocimiento.

CLIMA LABORAL: Estado de satisfacción profesional de los empleados, que obviamente depende de factores diversos: relaciones interpersonales, oportunidades de desarrollo, disposición de recursos, funcionamiento de la empresa.




Post It exercise # 1 - May 5th
1
4
18


Vistas e Isométri co.
Vistas e Isométri co.
Vistas e Isométri co.



DIBUJO

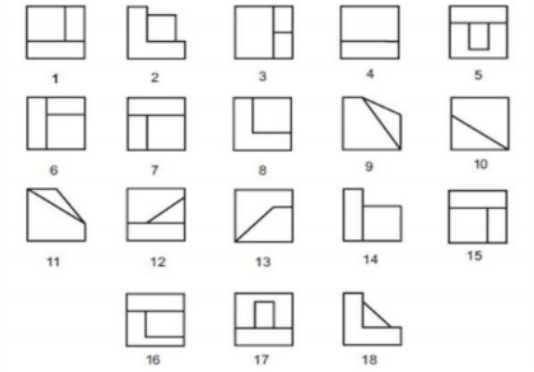
Ejercicio vistas ortogonales

NOMBRE: JOHAN FERNANDO VARGAS LÓPEZ FECHA: 01/04/2020

Desarrollar e identificar las vistas correspondientes de los sólidos presentados, teniendo en cuenta que la vista frontal se encuentra mirando la figura como indica la flecha.

Instructor **JAVIER BENAVIDES Mi EVIDENCIA se encuentra debajo de esta imagen, MUCHAS GRACIAS.**

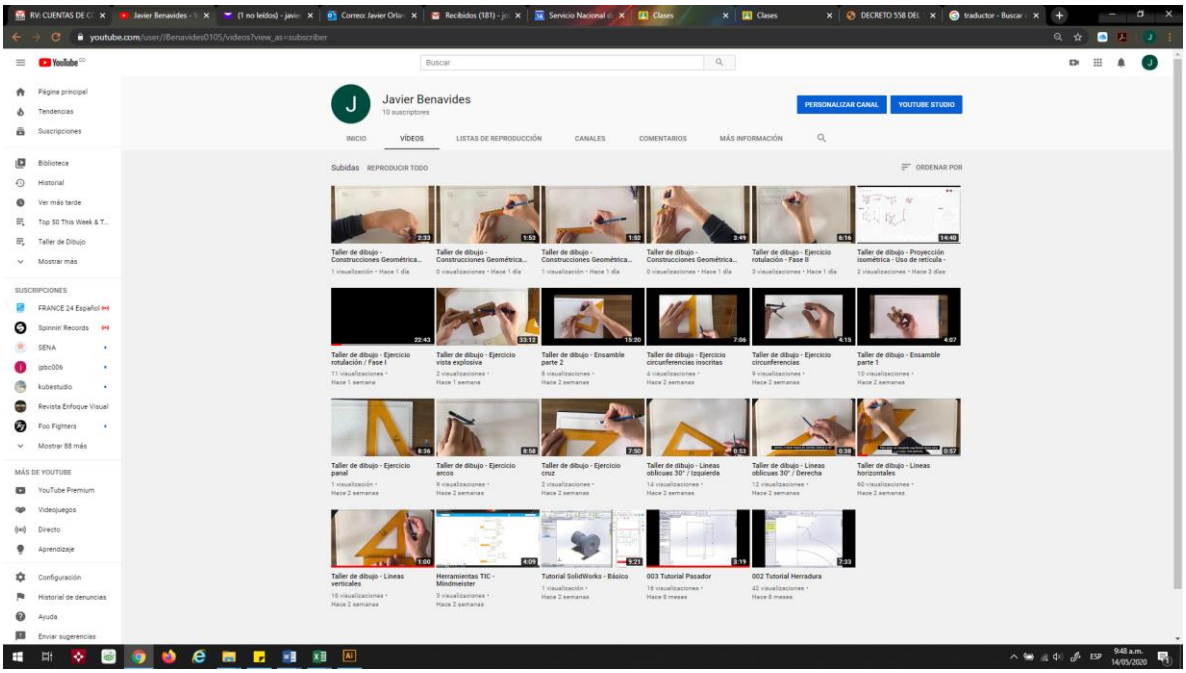
FRONTAL						
SUPERIOR						
LATERAL						



	SOLIDO I	SOLIDO 2	SOLIDO 3	SOLIDO 4	SOLIDO 5	SOLIDO 6
FRONTAL	4	17	1	12	13	6
SUPERIOR	8	18	11	2	14	9
LATERAL	10	5	3	16	15	7

Desarrollo de videotutoriales de Dibujo

- Fueron compartidos con los aprendices mediante canal de YouTube





001 Taller de dibujo - Lineas horizontales



002 Taller de dibujo - Lineas verticales



003 Taller de dibujo - Lineas oblicuas 30° - Derecha



004 Taller de dibujo - Lineas oblicuas 30° - Izquierda



005 Taller de dibujo - Ejercicio cruz



006 Taller de dibujo - Ejercicio arcos



007 Taller de dibujo - Ejercicio panal



010 Taller de dibujo - Ejercicio circunferencias



011 Taller de dibujo - Ejercicio circunferencias inscritas



012 Taller de dibujo - Ejercicio isometría



013 Taller de dibujo - Ensamble parte 1



014 Taller de dibujo - Ensamble parte 2



015 Taller de dibujo - Ejercicio vista explosiva



016 Taller de dibujo - Ejercicio rotulación - Fase I



017 Taller de dibujo - Ejercicio rotulación - Fase II



018 Taller de dibujo - Proyección isométrica - Uso de retícula -



019 Taller de dibujo - Construcciones Geométricas - Bisectriz de una linea



020 Taller de dibujo - Construcciones Geométricas - Bisectriz de un ángulo

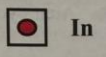


021 Taller de dibujo - Construcciones Geométricas - Transportar un ángulo

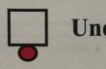


022 Taller de dibujo - Construcciones Geométricas - Recta paralela por punto P

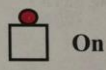
Prepositions:



In — The ball is in the box.

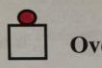


Under — The ball is under the box.

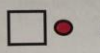


On — The ball is on the box.

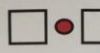
	At	In
On < In / At	He's at work. He's at home. She's at the cinema. John's at the airport.	He's in his office. Tom's in room six. She's in Baker Street. John's in the toilet.



Over — The ball is over the box.



Next to — The ball is next to the box.



Between — The ball is between the boxes.

Put in a suitable preposition.
(In, on, under, at, over, between, next to.)

Example : John is with his friends **in** a bar.

1 - Helen is _____ home. She's ____ the kitchen.

2- The bus is ____ the corner of Baker Street and London Road.

3 - John is ____ the cinema. He is sitting ___ Mary and Paul.

4 - The bar is _____ the police station.

5 - The cat is ____ the floor ____ the table.

6 - The wallet is ____ the pocket of the jacket.

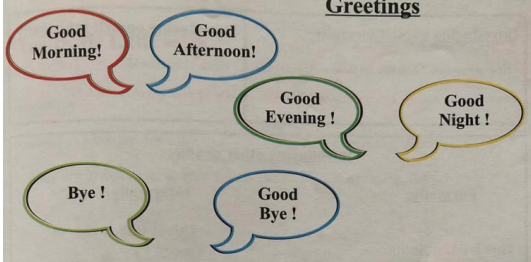
7 - Tom and Jim are ____ lunch. They aren't _____ the office now.

8 - There are two lights _____ the dining room table.

9 - I like that picture _____ the wall.

10 - There is a river _____ the two cities

Greetings



Informal Greetings :

- Hello! How are you ?
- Fine, thanks. How are you ?
- I'm fine, thanks.
- Hi, Bill ! How are you ?
- I'm fine, Tom. How are you?
- I'm OK.

Formal Greetings :

- How do you do ?
- How do you do ?
- Nice to meet you.
- How do you do ?
- Nice to meet you.
- Nice to meet you, too

Nowadays, MS. Is frequently used when you are not sure whether a woman is married or single. When talking on the phone, you can also introduce yourself by saying: " This is James speaking." Not * " I'm James".

Introducing oneself - Introducing other people

Introducing oneself formally:	Introducing oneself informally:
- How do you do ? I'm Harold Robins.	- Hello ! I'm Harold.
- Nice to meet you, Mr Robins. I'm John Mc Kay.	- Oh ! Hello, Harold ! I'm John.

Introducing other people:

Formally:	Informally:
This is Mr. / Mrs. / Miss. Smith.	- This is Bob.
	- This is Linda, my friend.

Cultural differences:
If you meet someone for the first time, you should *shake hands* with him/her.
Friends do not do this, but *kiss* each other on the cheek instead in Eastern Asia, people *bow* to both friends and strangers.

NOTE: QUESTION	ANSWER.
How do you do?	How do you do?
How are you?	Fine, thanks. All right, / O.K. / so-so Not so well.



Read this dialogue and fill in the blanks with a suitable word

It is Saturday evening in a cafe.

Waiter : Good _____ . Sir !

Mike : Good evening !

Tom: A _____ for two. Please.

Waiter : Alright, Sir. Here's a very nice table for two.

Mike : Two Cokes and two sandwiches. _____ .

Waiter : Alright, Sir.

Mike : Look, Tom ! Bob is over there !

Tom : ____ 's Bob ?

Mike : _____ 's my friend. He's with Mr. Black, his boss.

(Mike and Tom go to the table where Bob and Mr. Black are.)

Bob : _____ . Mike.

Mike : Fine, _____ . _____ is my friend Tom.

Bob : Oh ! Hello. Tom.

Write an appropriate question tag for each sentence

Example : - Sheila is a school teacher, isn't she ?

1 - Paul isn't in Boston now, ...

2 - These folders aren't yellow, ...

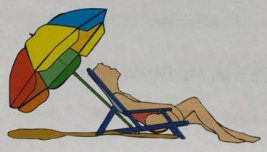
3 - Mr and Mrs Brown are English, ...

4 - Helen is a good student, ...

5 - Today is a beautiful day, ...

6 - There isn't a red car in the street, ...

7 - There aren't any people at the cinema, ...





What's the date ? 5 Fri April — It's Friday the fifth of April or It's Friday, April the fifth.

Write de date : *Example* 17 Tue June — It's Tuesday the seventeenth of June.

29 Mon September ..... 30 Fri October .....

10 Sun August ..... 31 Wed July .....

10 Sun August ..... 7 Sat March .....

20 Thu November .....

Basics 4

The four seasons:

Summer



Autumn



Winter



Spring



Plural of Nouns

In general NOUN + S

Day Days Dog Dogs House Houses

But in some cases...

A) Nouns ending in O, CH, SS, SH, or X + ES.

Tomato Tomatoes Brush Brushes Box Boxes

Church Churches Kiss Kisses

B) Nouns ending in a (consonant + Y) form their plural by dropping the Y and adding IES.

Baby Babies Fly Flies

Country Countries Lady Ladies

C) Ten nouns ending in F or FE, drop the F or FE and add.

Life	Lives	Shelf	Shelves
Loaf	Loaves	Self	Selves
Knife	Knives	Thief	Thieves
Half	Halves	Wife	Wives
Leaf	Leaves	Wolf	Wolves

Note: Scarf Scarfs or Scarves

D) A few nouns change their plural by a vowel

Mouse	Mice	Ox	Oxen
Foot	Feet	Man	Men
Tooth	Teeth	Woman	Women
Goose	Geese	Child	Children

Likes and Dislikes

Affirmative Form:

I like... Susan (a person)
Books (things)
To read books (activity)

Negative Form :

I Don't like.. Susan
Books
to read books

Interrogative Form: Do you like..... Susan ? Books ? To read books ?

- Do you like to study English ?



- Yes, I like to study English or - No, I don't like to study English.
- Yes, I like it or - No, I don't like it.
- Yes, I do or - No, I don't.

I like to study English very much.
I like to study English.

I don't like to study English.
I don't like to study English at all.

Focus: DO / DON'T auxiliary for the present simple, only used in interrogative - negative sentences.
Never used with third person singular (He / She / It).



What's the time ? / What time is it ?

Excuse me what time is it, please ?

It's nine o'clock.



It's a quarter past nine.



It's half past nine.



It's twenty to nine.



It's five past nine.



It's quarter to nine.



***NOTE:** In American English you can also tell the time as follows:*
10:45 It's ten forty - five. 1:30: It's one thirty.

Prepositions of time.

At
- Night, noon, midnight.
- 3 o'clock, 10 to five, etc.

In
- June, April, … (Months).
- 1985, 1860, … (Years).
- The afternoon, the morning, the evening.
- Summer, … (Seasons).

On
- Monday (S), Tuesday (S), (days).
- The 1st of April, (dates)
- The weekend. (US)
- Monday morning, Tuesday evening, …



Unfortunately, there are no hard and fast rules to learn prepositions, so you have to study them by heart!!

Exercises 4

Fill in the blanks with the appropriate date:

1 ~ In Argentina, Spring starts on .....
.....and finishes on .....

2 ~ In Argentina, Summer starts on .....
.....and finishes on .....

3 ~ In Argentina, Autumn starts on .....
.....and finishes on .....

4 ~ In Argentina, Winter starts on .....
.....And finishes on .....

Write TRUE or FALSE next to each of the statements below:

1 - There are a lot of people on the beach in Winter. ☐
2 - Flowers and green grass grow in Spring. ☐
3 - People wear mittens, scarves and jackets in Summer. ☐
4 - There is a lot of rain and the sky is grey in Autumn. ☐
5 - People go on holiday in Summer. ☐
6 - Children go to school in Summer. ☐
7 - It is very hot in Winter. ☐
8 - Summer is a hot season. ☐
9 - Autumn is a rainy and windy season. ☐
10 - It's warm in Spring. ☐

Write the plural of each of the following words:

Life ..... Ox ..... City .....

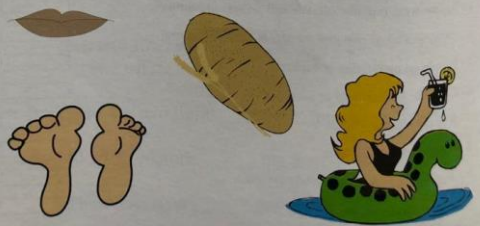
Baby ..... Tooth ..... Tax .....

Mouse ..... Fly ..... Woman .....

Man ..... Mitten ..... Child .....

Tea ..... Foot ..... Tree .....

Bush ..... Potato ..... Coffee .....



Answer the questions. Fill in the blanks with only one word :

Example: Do you like ice creams ?
Yes, I like ice creams very much.

1 - Do you like to studing on Sundays ?
No, __ _____ like _____ .

2 - Do you like rats ?
No, I _____ like rats ____ all.

3 - Do you like Buenos Aires ?
Yes, ____ _____ .

4 - Do you like chocolate ?
No, I _____ _____ _____ .

5 - Do you like to mend things ?
No, _____ don't like _____ at _____ .

6 - Do you like Mel Gibson ?
Yes, _____ _____.

7 - Do you like cockroaches ?
No, _____ _____.

Look at the clocks and write the appropriate time.

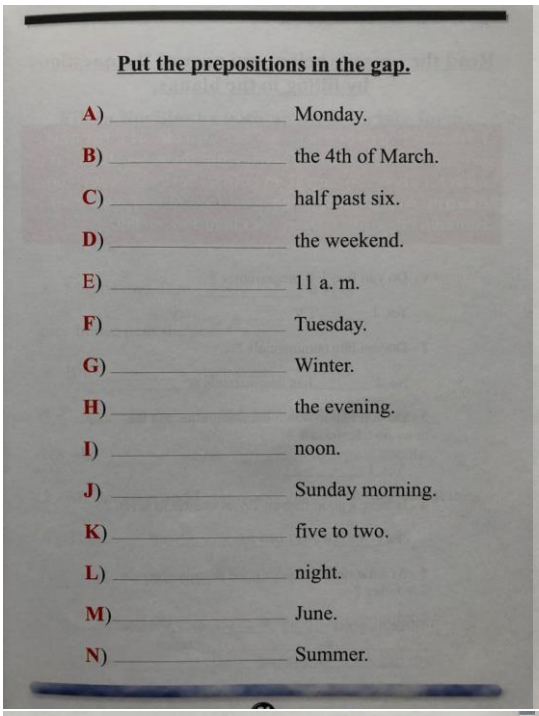
Example : 3.00 What's the time, please ?
It's three o'clock.

2.15 What's the time, please ?
.....

11.30 Excuse me, what's the time, please ?
.....

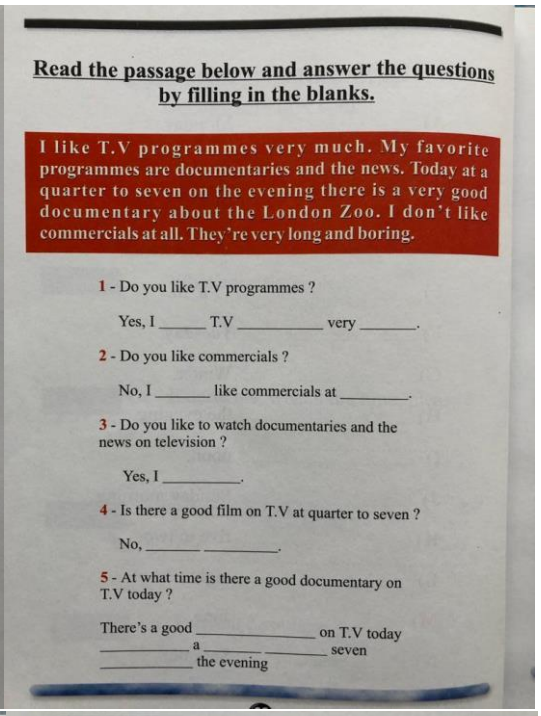
12.50 What time is it, please?
.....

4.40 Is it half past three ?
.....



Put the prepositions in the gap.

A) _____ Monday.
B) _____ the 4th of March.
C) _____ half past six.
D) _____ the weekend.
E) _____ 11 a. m.
F) _____ Tuesday.
G) _____ Winter.
H) _____ the evening.
I) _____ noon.
J) _____ Sunday morning.
K) _____ five to two.
L) _____ night.
M) _____ June.
N) _____ Summer.



Read the passage below and answer the questions by filling in the blanks.

I like T.V programmes very much. My favorite programmes are documentaries and the news. Today at a quarter to seven on the evening there is a very good documentary about the London Zoo. I don't like commercials at all. They're very long and boring.

1 - Do you like T.V programmes ?

Yes, I _____ T.V _____ very _____.

2 - Do you like commercials ?

No, I _____ like commercials at _____.

3 - Do you like to watch documentaries and the news on television ?

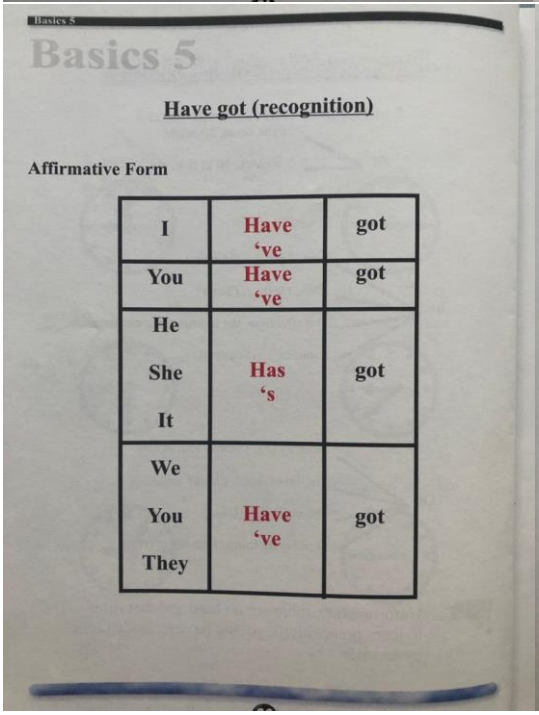
Yes, I _____.

4 - Is there a good film on T.V at quarter to seven ?

No, _____ _____.

5 - At what time is there a good documentary on T.V today ?

There's a good _____ on T.V today
_____ a _____ _____ seven
_____ the evening



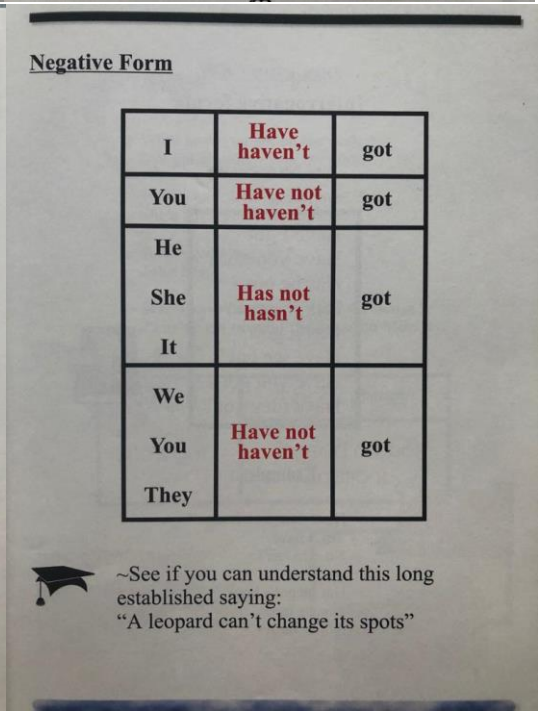
Basics 5

Basics 5

Have got (recognition)

Affirmative Form

I	Have 've	got
You	Have 've	got
He She It	Has 's	got
We You They	Have 've	got



Negative Form

I	Have haven't	got
You	Have not haven't	got
He She It	Has not hasn't	got
We You They	Have not haven't	got

~See if you can understand this long established saying:
"A leopard can't change its spots"

Interrogative form

Yes - No questions

Have I got ?
Have you got ?
Has he got ?
Has she got ?
Has it got ?
Have we got ?
Have you got ?
Have they got ?





Examples :

- Have you got a house ?
- Yes, I have.
- No, I haven't.

- Has he got a book ?
- Yes, he has.
- No, he hasn't.

Wh - questions

- **What have you got on the desk ?**
- **I've got an ashtray on the desk.**

- **Where has Sheila got a house ?**
- **She's got a house in Canada.**

- **Who's got a red car ?**
- **John has.**

- **When have they got to paint the house ?**
- **They've got to paint the house on Monday.**

I've got ... She's got ...	A book (thing/s) To read a book (action)





Personal Pronouns / Possessive Adjetives / Possessive Pronouns / Objective Pronouns

Personal Pronouns	Possessive Adjectives	Possessive Pronouns	Objective Pronouns
I	My	Mine	Me
You	Your	Yours	You
He	His	His	Him
She	Her	Hers	Her
It	Its	Its	It
We	Our	Ours	Us
You	Your	Yours	You
They	Their	Theirs	Them

EXAMPLES:

- I've got my book.
- I've got mine

- I've got a class with Mr. Jones.
- I've got a class with him.

Another saying!!
"All that glitters is not gold".



Possessive Case

Notice this :

John's book
Mr. Jone's house

My teacher's folder
The dog's collar

But :

The wall of **the room**
The leg of **the table**

The back of **the chair**
The wheel of **the car**

Whose ?

- Whose is this car ?
- It's Mr. Black's car.
- It's Mr. Black's.

or

- Whose are these boots ?
- They're my boots.
- They're mine.

- Whose umbrella is this ?
- It's Mrs. Black's umbrella.
- It's Mrs. Black's.

or

- Whose keys are these ?
- They're her keys.
- They're hers.

Exercises 5

Fill in the blanks with an appropriate form of "have got":

1 - _____ Helen got a blue blouse ?

No, she _____ .

2 - Martha and Tom _____ _____ a very nice house near the sea.

3 - Bill _____ two cars.

4 - _____ she _____ to type a letter today?.

No, she _____.She _____to type a memo.

5 - Mr. Jackson and I _____ _____ three new secretaries.

6 - They _____ _____ an old typewriter. They _____ a new one.

7 - _____ Tom _____ a Japanese computer ?

No, he _____ .He _____ a korean one.

Answer these questions :

Example : What have you got in the drawer ? (a pen)
I've got a pen.

1- Where has Helen got to go today ? (To the hospital)

.....

2 - Who's got a book about dinosaurs ? (Fred)

.....

3 - Has Tom got a dinosaurs book ? (No)

.....

4 - Have you got to study for a test ? (Yes)

.....

5 - What has Paul got in the closet ? (A big ball)

.....

6 - Have Helen and George got a video camera ? (No)

.....

7 - What have you got on the shelf ? (a vase)

.....

Fill in the blanks with a suitable possessive adjective :

1 - Tom is in Susan's house.
Tom is in _____ house.

2 - The ball is in the cat's basket.
The ball is in _____ basket.

3 - Tom isn't in Mark's house.
Tom isn't in _____ house.

4 - This pen belongs to me.
It's _____ pen.

5 - The map is under John's seat.
The map is under _____ seat.

6 - These rings belong to us.
They're _____ rings.

7 - That box belongs to you.
It's _____ box.

8 - The Jonese's car is in the garage.
_____ car is in the garage.

FILL IN THE BLANKS WITH A SUITABLE OBJECTIVE PRONOUN:

Example : Mrs Williams, please introduce **Jack** to the office staff.
Mrs Williams, please introduce **him** to the office staff.

1 - Alice, give **Tom** his racket !
Alice, give _____ his racket!

2 - Don't interrupt **Jane** during the class!
Don't interrupt ____ during the class!

3 - I want **the papers** for the conference.
I want _____ for the conference.

4 - She's got **thirty books** in her bedroom.
She's got _____ in her bedroom.

5 - He likes **his wife** very much.
He likes _____ very much.

6 - I want **a coffee** right now.
I want _____ right now.

7 - Tom, fix some coffee for **Mr. White and me** !
Tom, fix some coffee for _____ !

8 - I want **Mr. Jones and you** to do this job.
I want _____ to do it.

9 - This box of sweets is for **Jack**.
This box of sweets is for _____ .

Present Continuous tense.

You use the Present Continuous to talk about what is happening at the moment.

Example : You are learning the Present Continuous tense now.

Affirmative short forms.

I'm visiting.
You're visiting.
He's / She's visiting.
We're / They're visiting.

Negative short forms.

I'm not visiting.
You aren't visiting.
He's / She isn't visiting.
We're / They aren't visiting.

Yes - No Questions

Am I visiting ? Is he / she visiting ?
Are you / we visiting ?

Short answers

Yes, I am.	No, I'm not.
Yes, you / we / they are.	No, you / we / they aren't.
Yes, he / she is.	No, he / she isn't.

Wh - Questions

What is he doing ?	What is she doing ?
He's making coffee.	She's making coffee.

- Verbs which end in **"E"** drop this ending and add **"ing"** : have -- having

- Verbs of one syllable which end in vowel and a consonant double the consonant and add **"Ing"** : shop -- shopping
get -- getting

- But verbs of one syllable which ends in a vowel, **"Y"** or **"W"** adds **"Ing"** :
play -- playing
show -- showing

Practical examples

* John shops at Harrold's but now he's shopping near my workplace.

* Tina is writing a letter for her friend in Rome.

* The shop assistant is showing us some sweaters.



Simple Present.

You use the simple present to talk about a permanent state or a routine action / event.

Permanent state	Routine action / event
- She lives in England.	- He gets up at 7 o'clock.
- I like dancing.	- She teaches English in Oxford.

Affirmative	Negative Full form
I start	I did not start
You start	You do not start
He / She / It starts	He / She / It does not start
We start	We do not start
They start	They do not start

Wh - Questions	Yes - No questions
- What time do you get up ? - What time does he get up ? - When does he get up ?	- Do I / you / we / they start...? - Does he / she / it start...?

~ You form the third person singular (he / she / it) of most verbs in affirmative sentences with "**S**" :

- I get up at half past seven.
- I start work at nine o'clock.
- She gets up at half past seven.
- He starts work at nine o'clock.

~ You add "**es**" to **do**, **go**, and verbs which end in **ch**, **sh**, **ss**, or **x**.

- He goes to work by bus.
- He finishes work at five o'clock.

Never forget the golden rule for the 3rd person singular.

I want	Some wine A bottle of wine
	Some sugar A packet of sugar
(Please,) Give me	Some chocolate A box of chocolate
(Please,) Get me	Some cake A piece of cake
	Some bread A loaf of bread





Asking for things :

Have you got any postcards ?



Offering things :

Do you want some coffee ?



Answer the questions:

Example: What's James doing ? (Listen to a concert)
He's listening to a concert.

1 - What's Maria doing ? (Shop at the corner supermarket)

.....

2 - What are Sophie and George doing ? (Take a boat trip)

.....

3 - What's Henry doing ? (Have dinner)

.....

4 - What are Sheila and Margaret doing ? (Look at some paintings)

.....



PUT THE FOLLOWING VERBS INTO THE ING FORM :

Write	
Mend	
Practice	
Put	
Study	
End	
Think	
Exercise	
Have	
Show	
Get	
Look	

COMPLETE THE SENTENCES

1 - Steve _____ at seven o'clock. (Get up)

2 - Most people _____ to work at nine. (Go)

3 - Jill _____ the newspaper every morning. (Read)

4 - My parents _____ dinner at eight o'clock (have)

5 - Post Office _____ at eight o'clock. (Open)

6 - My brother _____ with my parents. (Live)

7 - Jill _____ work at ten o'clock. (Start)

8 - I _____ with my husband. (Live)

9 - The train _____ from plataform 3. (Leave)

10 - It _____ a lot in Autumn. (Rain)

FILL IN THE BLANKS WITH A SUITABLE WORD :

Mrs Miller : Do you want a _____ of tea ?

Helen : Yes, please, mother.

Mrs Miller : Milk ?

Helen : No, thank you. But I _____ some sugar, please.

Mrs Miller : ____ ____ _____ a ____ of cake ?

Helen : No, thank you, mother. I'm not hungry.





ENGLISH DIAGNOSTIC TEST
BASICS

Date :____________
Grade :____________
First name :______________________________
Second name :______________________________

1. **PERSONAL PRONOUNS** – *Fill the blanks with personal pronouns.*

	SINGULAR PERSON	PLURAL PERSON
FIRST PERSON		
SECOND PERSON		
THIRD PERSON		

I – You – We – You – He – She – They – It

2. **VERB "TO BE"** – *Fill the blanks with an appropriate affirmative form of the verb "to be"*

Example: I am Ronald

I		Mark
You		a Student
He		Tom
She		Linda
It		a flower
We		students
You		Mary
They		Girls

am – are – is – are

3. *Connect with a line*

Am • • 's
Are • • 'm
Is • • 're

4. *Fill the blanks with an appropriate negative form of the verb "to be"*

- I ______ Mark
- You ______ Michael Jackson
- He ______ a waiter
- She ______ Jane
- It ______ a nice day
- We ______ hippies
- You ______ waiters
- They ______ secretaries

am not – are not – is not – are not

5. *Connect with a line*

Am • • isn't
Are • • 'm not
Is • • aren't

6. **INTERROGATIVE PERSON** – *Verb "To be" – Connect with a line the question with the correct answer*

- Am I Mark? • • No, they aren't
- Are you a student? • • Yes, it is
- Is He a waiter? • • No, we aren't
- Is She Jane? • • Yes, you are
- Is it a flower? • • No, I'm not
- Are we hippies? • • Yes, he is
- Are you waiters? • • No, she isn't
- Are they girls? • • Yes, you are

7. **DEMOSTRATIVE PRONOUNS** – *Fill the blank with True (T) or False (F)*

NEAR TO THE SPEAKER	FAR AWAY TO THE SPEAKER
This	These
That	Those

- This is a flower _____
- That is a ring _____
- These are flowers _____
- Those are mountains _____

8. **WH QUESTIONS OR INFORMATION QUESTIONS** – *Connect with a line*

- What (¿Qué?) • • Identity (Se refiere a identidad)
- Who (¿Quién?) • • Place (Se refiere a un lugar)
- Where (¿Donde?) • • (Se refiere a que)

9. **WH QUESTIONS OR INFORMATION QUESTIONS** – *Connect with a line*

- What • • … are Mark and Jane? They are in a market
- Who • • … is this? It's a ring
- Where • • … is this? She's Jane

10. **WRITE SOMETHING ABOUT YOU** – *Talk about your nationality, age, family and hobbies.*

____
____
____
____
____
____

Good luck!

ENSAMBLES DE PRODUCTOS EN MADERA
CURSO DE APLICACIÓN

COSTOS M1

Bienvenidos!

A continuación les contaré acerca del curso que Ustedes van a iniciar.

¿QUIEN LO ORIENTA?

Hola!

Mi nombre es Javier Benavides, Diseñador Industrial e Instructor SENA, la persona que durante este curso los estará acompañando en la clase de costos. Iniciamos este taller de esta manera debido a la situación que estamos viviendo actualmente no solo en el país si no el mundo entero. Espero que pronto nos podamos conocer.

Por ahora no me queda mas que darles la bienvenida y espero poder contar con su participación a lo largo de la formación.

Bienvenidos!

¿CUÁL ES EL OBJETIVO DE ESTE CURSO?

El objetivo de este curso es que nos podamos acercar al tema de costos de una manera fácil y práctica, entendiendo el por qué de este tema, que suena difícil pero es indispensable a la hora de ponerle precio a algún producto que fabriquemos y queramos vender.

Al final del curso tendremos los conocimientos básicos para iniciar a costear nuestros proyectos.

¿COMO LO VAMOS A DESARROLLAR?

Por medio de guías de trabajo en donde podrán encontrar información relacionada con el tema y ejercicios prácticos que evidencien que hemos comprendido los conceptos tratados.

¿QUE TEMAS VAMOS A VER?

MÓDULO 1. Introducción a costos
MÓDULO 2. Definiciones básicas de costos
MÓDULO 3. Los 7 pasos para calcular costos
MÓDULO 4. Desarrollo de cronogramas
MÓDULO 5. Optimización de materiales manual
MÓDULO 6. Desarrollo de presupuestos
MÓDULO 7. Desarrollo de cortes
MÓDULO 8. Desarrollo de cotizaciones

CONOZCAMONOS UN POCO

Yo ya les conté quien soy y que vamos a hacer... ahora quiero conocerlos, cuéntenme un poco acerca de ustedes (nombre, edad) y cual es su expectativa sobre este curso. A continuación encontrarán un espacio para esto.

HOLA!

Mi nombre es...

____

AHORA SI A TRABAJAR!

Muchos éxitos y buena suerte!

APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y MÉTODOS DE PREPARACIÓN DE SUPERFICIES EN MADERA
CURSO DE APLICACIÓN

COSTOS M1

MODULO 1. Introducción a costos

INTRODUCCIÓN

El tema del costo de un producto, es la incógnita que todo empresario quiere conocer. El sabe a cuanto vende sus productos (o ha estudiado a cuánto lo venderá en un estudio de Mercado) pero quiere, necesita saber cuánto le cuesta producirlo, porque en el fondo necesita saber cuánto gana o cuánto pierde cada vez que vende una unidad de dicho producto.

Cuanto más gane, mejor. Más sólida será la posición de su empresa en el Mercado. Pero si pierde, aunque le guste mucho fabricarlo, tendrá que:

- Revertir la situación,
- Abandonar la producción, porque de lo contrario se arruinará.

Nuevamente aquí se juntan los conceptos de técnica y economía.
En el concepto capitalista de la sociedad actual, no tiene sentido producir si no es para obtener un beneficio. Es que sin beneficios, en el mundo capitalista, una empresa no puede existir; se funde.

Las únicas empresas que no necesitan dar utilidades para existir, son las empresas del Estado, porque están sostenidas con los impuestos que pagan todos. Pero aún estas están cuestionadas por los contribuyentes que cada vez mas, reclaman servicios eficientes y cuentas claras.

DEFINICIÓN

Denomínese costo de un producto, a la sumatoria de los gastos que demanda la fabricación y puesta en el mercado de una unidad de dicho producto.
Vale decir que el costo, es el mínimo precio al cual podría venderse, sin producir pérdidas en la organización que lo produce.

NECESIDAD DE LLEVAR COSTOS

Para qué llevar costos? Entre los objetivos y funciones de la determinación de costos, encontramos los siguientes:

- Servir de base para fijar precios de ventas y para establecer políticas de comercialización.
- Permitir la valuación de inventarios, tanto de productos terminados como de productos en proceso.
- Controlar la eficiencia de las operaciones / eficiencia fabril, es decir para controlar si los costos que realmente están teniendo, corresponden a los costos que tendrían que producirse trabajando eficientemente.
- Estimar la utilidad de los diferentes productos. Los diferentes productos tienen ciertos precios de venta y ciertos costos (si no se conoce el costo, no podrá determinarse la ganancia); si se sabe, de toda la línea de productos que se maneja, los precios de venta y los costos de los productos, se puede estimar cuáles son los productos más rentables y cuáles son los productos menos rentables.
- Facilitar la toma de decisiones empresariales
- Contribuir al planeamiento, control y gestión de la empresa.

ACTIVIDAD DE APLICACIÓN

Luego de presentarles el curso y haber hecho la introducción quiero preguntarles algo y que me cuenten:

¿Cómo aplicarías el concepto de costo en su proyecto de vida?

____

APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y MÉTODOS DE PREPARACIÓN DE SUPERFICIES EN MADERA
CURSO DE APLICACIÓN

ENSAMBLES DE PRODUCTOS EN MADERA
CURSO DE APLICACIÓN

COSTOS M2

Nombre: ______________________________

Buenos días a todos!

¿Cómo están? Bienvenidos a una nuestra segunda semana de formación. He tenido el gusto de leerlos y conocerlos un poco a todos.

Gracias por compartir algo de Ustedes conmigo.

El día de hoy y durante las siguientes sesiones, antes de iniciar con nuestro módulo correspondiente, les daré un espacio para que me cuenten si tienen alguna duda del curso o de los temas tratados; que seguro para la siguiente sesión aclararé sus dudas en un espacio llamado *PREGUNTAS & RESPUESTAS*, adicionalmente pueden contar cómo les ha ido durante esta semana.

PREGUNTAS & RESPUESTAS

____

AHORA SI A TRABAJAR!

MÓDULO 2. Definiciones básicas de costos

INTRODUCCIÓN

En esta sesión revisaremos las definiciones básicas que es importante conocer en un proceso de costeo y que trabajaremos a lo largo del curso.

Los costos nos permitirán calcular con anticipación la necesidad de capital de trabajo y como tienen incidencia en la toma de decisiones.
Es de suma importancia conocer nuestro proyecto al detalle para poder aplicar estos conceptos de manera apropiada y al final los resultados sean satisfactorios.

¿QUÉ ES COSTO?

Egresos destinados a adquirir (materia prima, energía, combustible, entre otros) tal que se pueda obtener un producto terminado. Se considera una pérdida recuperable.

¿QUÉ ES GASTO?

Los gastos son son egresos destinados a comprar, vender, financiar; no intervienen durante el proceso productivo y también son llamadas pérdidas no recuperables.

COSTOS DIRECTOS

Son aquellos costos que se incorporan físicamente al producto final y a su empaque. (Ambos se comercializan conjuntamente.) Contempla las labores necesarias para la transformación de dichos recursos y se transfieren directamente al producto final.

MATERIA PRIMA DIRECTA (MPD)

Son recursos materiales que en el proceso productivo se incorporan o se transforman en una parte o en la totalidad del producto final.

MATERIALES DIRECTOS

Son todos aquellos artículos transformados que acompañan al producto final, pero que no constituyen parte de él; pero si son comercializados de manera conjunta.

- Envases - Empaques - Etiquetas -

MANO DE OBRA DIRECTA (MOD)

Es la fuerza de trabajo empleada para extraer, producir o transformar la materia prima en un bien final.

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN (CIF)

Se refiere a los costos o recursos que participan directamente en el proceso productivo pero, que no se incorporan físicamente en el producto final. Estos costos están vinculados al proceso productivo y no al producto terminado.

ENSAMBLES DE PRODUCTOS EN MADERA
CURSO DE APLICACIÓN

Guía

COSTOS M2

MATERIALES INDIRECTOS

Son los insumos que no se pueden cuantificar en el producto elaborado, ni forma parte de él; pero que sin su participación no sería posible la producción de bienes finales.

- Combustibles - Lubricantes - Herramientas - Material de mantenimiento -

MANO DE OBRA INDIRECTA

Es aquella mano de obra que no interviene directamente en la producción o transformación de la materia prima, ni en la obtención del producto final.

- Gerente de planta - Jefes de producción -

GASTOS

Son los que emergen de las actividades de explotación, fabricación o transformación de la materia prima.

- Transportes - Fletes - Pasajes - Arriendo - Servicios -

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Provienen de las actividades realizadas en las fases del funcionamiento administrativo de la empresa y no pertenece al área de producción, ventas o distribución.

- Gastos de representación - Energía eléctrica - Agua en general -
- Seguros sobre bienes y personas - Útiles de oficina -
-Gastos de mantenimiento (a nivel administrativo) -

GASTOS DE REPRESENTACIÓN

Provienen de las actividades realizadas en las fases del funcionamiento administrativo de la empresa y no pertenece al área de producción, ventas o distribución.

Por ejemplo, cuando la empresa traslada a otra ciudad a un trabajador por varias semanas o meses ese pago prolongado son viáticos.

- Manutención - Alojamientos - Medios de transporte - Relaciones públicas -

COSTOS FIJOS

Son los costos que corresponden a los factores fijos de la empresa y por lo tanto, a corto plazo son independientes del nivel de producción. Son los que debo pagar si fabrico o no fabrico mis productos.

COSTOS VARIABLES

Los costos variables dependen del nivel de producción, por lo tanto son factores variables que cambian según la cantidad de productos que yo fabrique.

ACTIVIDAD DE APLICACIÓN

Luego de presentarles el curso y haber hecho la introducción quiero preguntarles algo y que me cuenten:

Definir en sus propias palabras los siguientes conceptos

1. ¿Qué es Costo?
____

2. ¿Qué son costos fijos
____

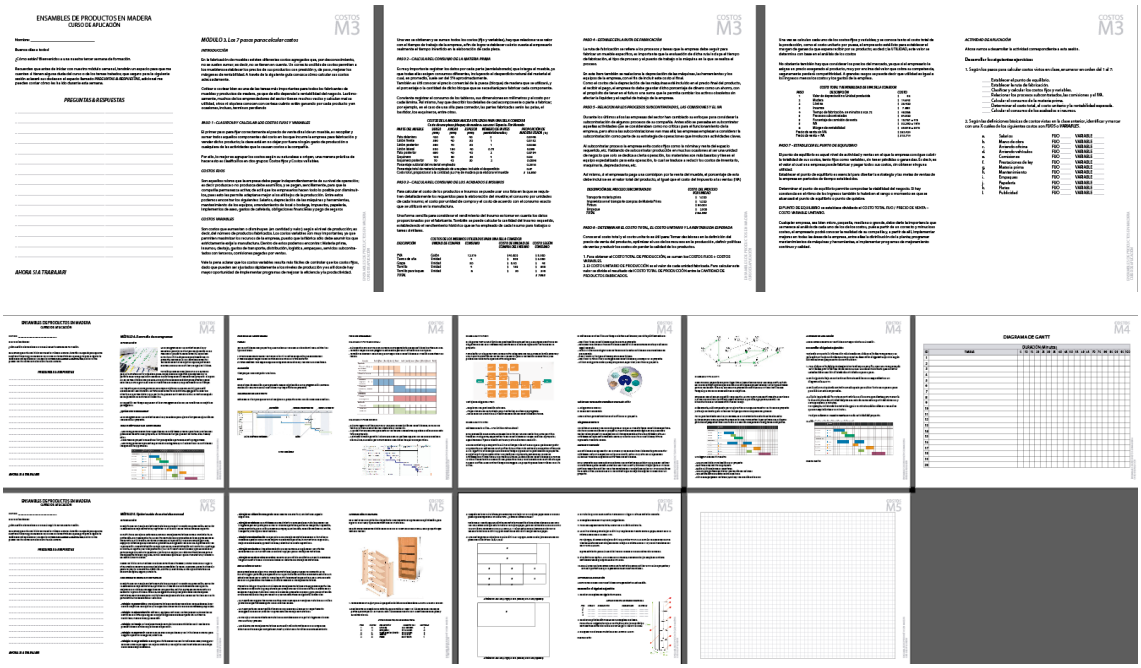
3. ¿Qué son costos variables?
____

4. Escriba 5 recursos materiales (Materia Prima Directa) para la fabricación de una mesa
____

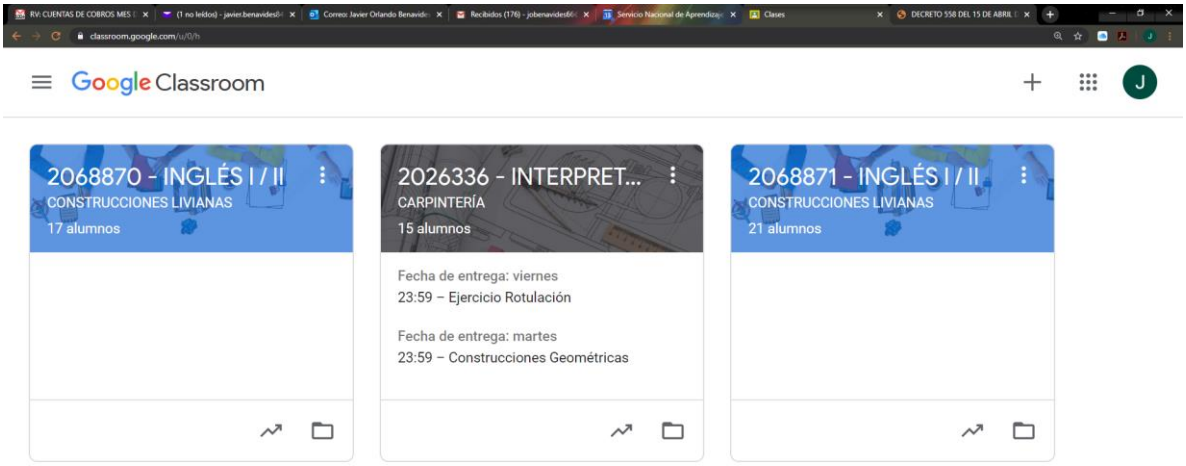
5. Escriba 5 costos fijos presentes en una empresa que fabrica empanadas
____

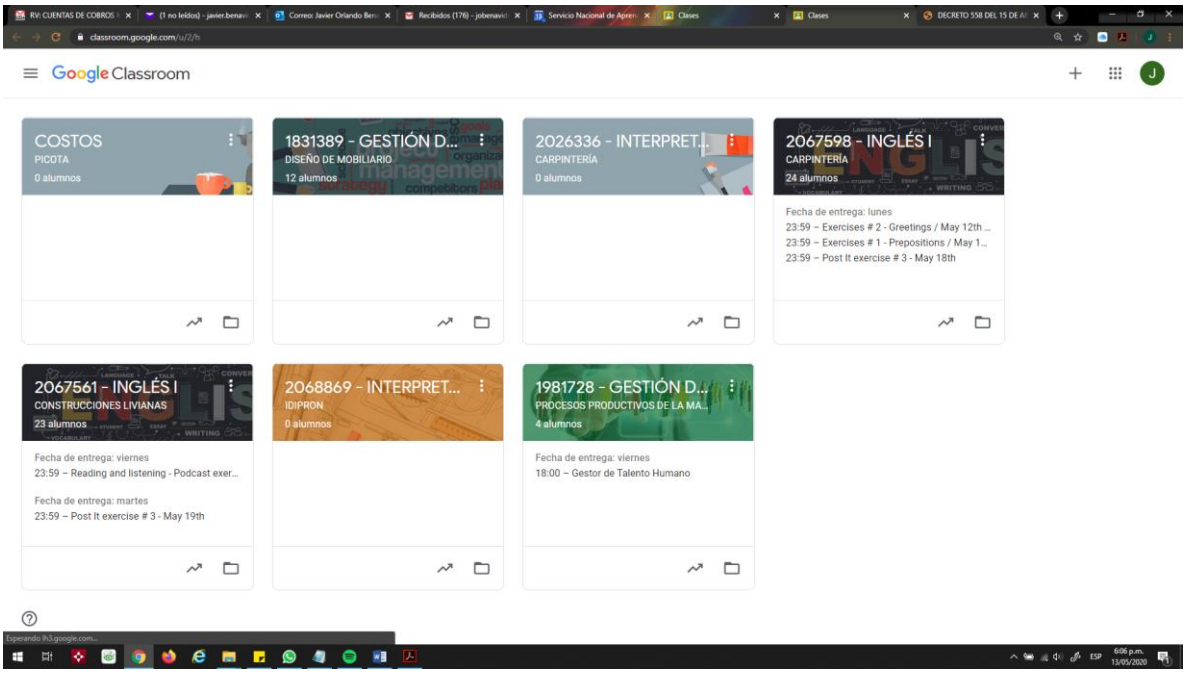
6. Escriba 5 costos variables presentes en una empresa que fabrica empanadas
____

ENSAMBLES DE PRODUCTOS EN MADERA
CURSO DE APLICACIÓN



OBLIGACIÓN 5



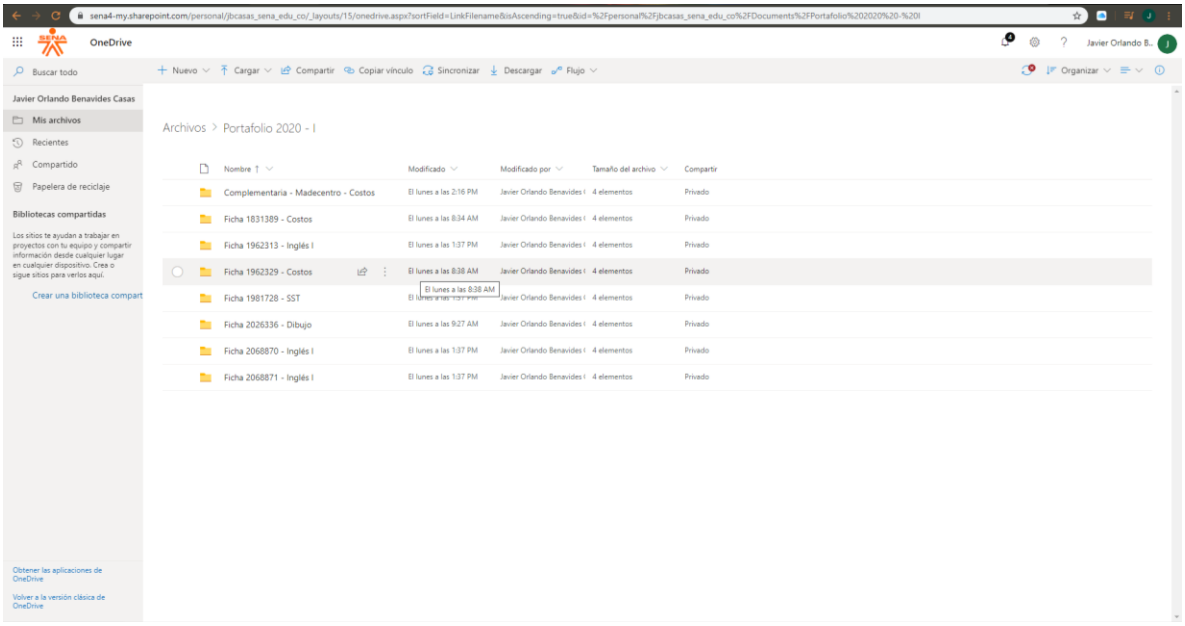


OBLIGACIÓN 6

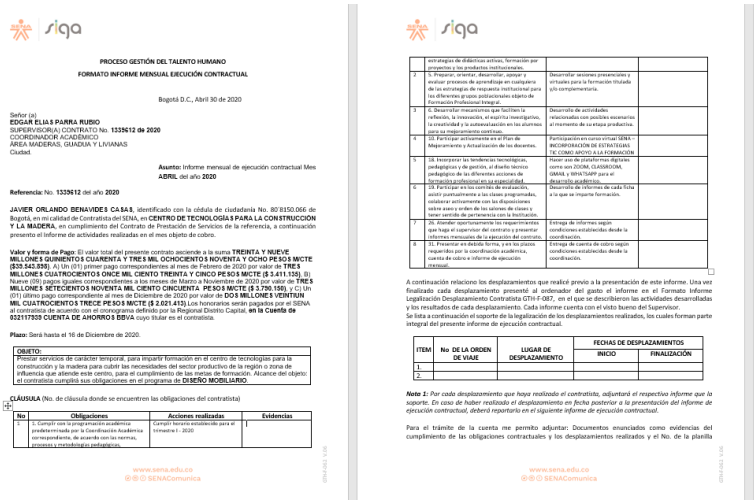




OBLIGACIÓN 7



OBLIGACIÓN 8



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Abril 30 de 2020

Señor (a)
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1339612 de 2020**
COORDINADOR ACADÉMICO
ÁREA MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del año **2020**

Referencia: No. **1339612** del año **2020**

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80´8350.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE TECNOLOGIA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($39.543.898)**. A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de Febrero de 2020 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 3.411.135)**. B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE ($ 3.790.150)**, y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS MCTE ($ 2.021.413)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, **en la Cuenta de 032117939 CUENTA DE AHORROS BBVA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto: el contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de **DISEÑO MOBILIARIO**.

CLAUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1. Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas.	Cumplir lenguaje establecido para el trimestre I - 2020	1

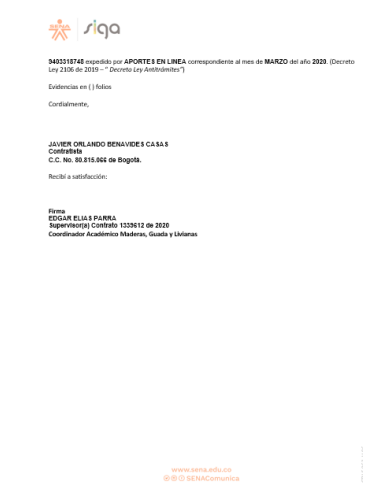
	estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y las prodactos institucionales.		
2	5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollar sesiones presenciales y virtuales para la formación titulada y/o complementaria.	
3	6. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de actividades relacionadas con posibles escenarios al momento de su etapa productiva.	
4	13. Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Participación en curso virtual SENA – INCORPORACION DE ESTRATEGIAS TIC COMO APOYO A LA FORMACIÓN	
5	18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Hacer uso de plataformas digitales como son ZOOM, CLASSROOM, GMAIL y WHATSAPP para el desarrollo académico.	
6	19. Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Desarrollo de informes de cada ficha a la que se imparte formación.	
7	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informes según condiciones establecidas desde la coordinación.	
8	31. Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Entrega de cuenta de cobro según condiciones establecidas desde la coordinación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla



9403318748 expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de **MARZO** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR ELIAS PARRA
Supervisor(a) Contrato 1339612 de 2020
Coordinador Académico Maderas, Guada y Livianas